Приложение 1
к приказу № 157о/д
от «31» 08 2026 г.

План работы

по подготовке педагогических работников к аттестации

в ГБПОУ МО «Раменский колледж»

на 2026 – 2027 учебный год

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с документами			
1.	Подготовка приказов: - о назначении координатора по аттестации педагогических работников; - о назначении ответственного за организационно-методическое вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации педагогических работников, - об утверждении состава аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	август	Колесник Н.Е.
2.	Составление и утверждение плана работы по подготовке педагогических работников к аттестации.	август	Колесник Н.Е.
3.	Формирование/корректировка перспективного плана-графика по аттестации педагогических работников с учётом вновь прибывших сотрудников.	сентябрь	Курындина Н.А.
4.	Формирование/корректировка перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками колледжа.	сентябрь	Курындина Н.А.
5.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2027 – 2028 учебном году.	май	Курындина Н.А.
6.	Ознакомление под подпись аттестуемых в 2027-2028 уч. году педагогов с графиком аттестации.	июнь	Курындина Н.А.
7.	Подготовка аналитической справки по результатам аттестации педагогических работников за 2026 – 2027 учебный год.	июнь	Колесник Н.Е./ Курындина Н.А.
Работа с аттестуемыми педагогами			
1.	Организационно/методическое сопровождение вопросов аттестации: - индивидуальная работа с аттестуемыми по написанию заявления, составлению портфолио, оформлению экспертных и др. документов, отправление экспертных заключений. - подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Курындина Н.А.

2.	Организационно – методические мероприятия: - Совещание ➢ «Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников». ➢ «Издательская деятельность педагогов, публикации» - Психологический тренинг ➢ «Психологическая подготовка к аттестации» - Совещание-практикум ➢ «Электронный документооборот при прохождении аттестации» ➢ «Заполнение экспертного заключения при аттестации». ➢ «Требования к подготовке и оформлению аналитической информации (справки, отчеты, рецензии, отзывы и др.), представленной в портфолио педагога».	в течение года	Колесник Н.Е. Курындина Н.А. Солошенко С.А. Педагог-психолог
3.	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графика аттестации	региональный координатор по аттестации/ Зверева И.Н.
4.	Ознакомление педагогических работников с приказами МО, связанных с аттестацией.	по мере поступления	Курындина Н.А.
5.	Создание условий для работы экспертных групп, участвующих в аттестации педагогических работников, при проведении оценки уровня квалификации педагогических работников	в соответствии с графиком аттестации	Колесник Н.Е.
6.	Организация работы аттестационной комиссии колледжа (проведение аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола). Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола.	согласно графика аттестации	Колесник Н.Е.
Работа с коллективом			
1.	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Курындина Н.А.
2.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	сентябрь	Курындина Н.А.
3.	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на совещаниях с коллективом	в течение года	Колесник Н.Е.