

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 8  
от 14 «мая» 2026г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ МО «Раменский колледж»  
В. Осалчий  
«14» «мая» 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ,  
ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СТУДЕНТАМ КОЛЛЕДЖА  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативной правовой основой порядка перевода, восстановления, отчисления и предоставление студентам колледжа академического отпуска является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 295-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/ специальности;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменского колледжа» (ГБПОУ МО «Раменский колледж»).

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода студентов с очной формы обучения на другие формы обучения, со специальности на специальность по колледжу, пере-

вода студентов в колледж из других образовательных учреждений (в том числе и высших), восстановление в число студентов колледжа, порядок отчисления из колледжа, порядок предоставления академических отпусков.

1.2. Перевод, восстановление, предоставление академического отпуска и отчисление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности ГБПОУ МО «Раменского колледжа»

1.4. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую, перевод из другого учебного заведения в колледж не взимается

1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в средние специальные учебные заведения.

1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из колледжа в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в колледж;
- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в колледж;

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

— в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.13. Перевод и восстановление студентов осуществляется в течение учебного года.

1.14. Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в колледж на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в колледже на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других государственных образовательных организаций СПО, обучающиеся на бюджетной основе, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах.

1.15. Все вопросы о переводе и восстановлении студентов в колледж решаются на собеседовании по восстановлению и переводу. В собеседовании участвуют: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями.

1.16. Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются по мере поступления заявлений.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

### 2.1 Порядок перевода студентов в колледж

Для решения вопроса о переводе студента из другого учебного заведения в колледж необходимо представить.

- личное заявление студента,
- ксерокопию зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение (колледж).

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие родственные специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

Перевод студентов из других учебных заведений на образовательные программы, реализуемые колледжем, а также с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом директора для обучения, как на бюджетной, так и на договорной основе.

В колледже при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

Перевод студентов осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие вакантные места).

Если в колледже имеются вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Для перевода в колледж студент представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

С заявлением о переводе и приложениями к нему студент обращается непосредственно к директору колледжа.

Директор колледжа и заместителя директора по УР проводят личное собеседование со студентом, рассматривает представленные документы (при необходимости с руководителем структурного подразделения, председателями цикловых комиссий), устанавливают разницу в учебных планах. В результате проведенного анализа определяют индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод осуществляется только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

При положительном решении вопроса о переводе, студент представляет в исходное образовательное учреждение личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.1.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании и академическую справку.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 26.07.2019 № 232-ФЗ).

2.1.2. После представления документов, указанных в п.2.1.1. настоящего Положения, директор колледжа в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением, но не более чем на 1 неделю.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Колледж при зачислении обучающегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в колледж.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, академическая справка, документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все перезачтенные дисциплины.

## 2.2 Порядок перевода студентов из колледжа

При решении вопроса о переводе студента колледжа в другое образовательное учреждение, студент представляет в учебную часть письменное заявление об отчислении в связи с переводом с указанием наименования принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации), и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании. Кроме того, студент представляет справку о переводе, выданную принимающей организацией.

В справке о переводе, выданной принимающей организацией, должны быть указаны: уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

На основании заявления студента в течение 3 дней со дня подачи заявления, издается приказ об его отчислении.

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также по заявлению студента оформляется и выдается академическая справка установленного образца, в которой указываются дата поступления обучающегося в колледж, перечень и объем изученных профессиональных модулей, дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные в колледже при проведении промежуточной аттестации.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

## 2.3 Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом колледжа по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения (п.1.10);
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых зам. директора по УР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

При переходе студента с одной специальности на другую готовится проект приказа о переводе. Приказ визируется заместителем директора по УР и издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.4 Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную (бесплатную) форму обучения регламентируется Положением «О порядке перехода студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, с платного обучения на бесплатное».

2.5. Перевод обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

В число студентов колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из колледжа, так и из других государственных образовательных организаций СПО, прошедших Государственную аккредитацию.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в колледж с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

Колледж обязан в десятидневный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава колледжа), могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения по решению Совета колледжа.

Восстановление в колледж лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее чем через год после отчисления.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к директору колледжа с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора колледжа, и академической справкой.

Студент, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

Студент может быть восстановлен на любой курс колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая цикловая комиссия, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из колледжа за нарушение его Устава;
- отчисленные из негосударственных учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

Вопрос о восстановлении в число студентов колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другой образовательной организации СПО, рассматривается директором колледжа. Согласия директора образовательной организации, в котором ранее обучался студент, не требуется.

Восстанавливающиеся из других образовательных организаций СПО предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;

— документ об образовании.

При подаче студентом заявления о переводе и/или восстановлении в колледж, заведующий отделением соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другой образовательной организации СПО, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из колледжа за неуспеваемость, и составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Заведующий отделением организует проведение консультаций, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

После проведения дифференцированных зачетов, зачетов и (или) экзаменов результаты аттестации заносятся в зачетную книжку.

#### 4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Отчисление студента возможно по следующим основаниям:

По собственному желанию:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии.

По инициативе администрации колледжа:

- за разовое нарушение законодательства РФ и (или) грубое нарушение требований Устава колледжа;
- за появление на территории колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- за систематические или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка;
- за пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (семестр, год);
- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность по двум и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированную в установленные приказом по колледжу сроки, не зависимо от количества задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух

раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

— за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

— отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению заведующего отделением в течение 10 рабочих дней, если студент в течение двух недель с момента окончания академического отпуска не подал заявление о выходе из академического отпуска;

— за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения). Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неважной причине в случае просрочки в течение одного месяца оплаты стоимости платных образовательных услуг производится следующим образом: - заведующий отделением направляет директору колледжа служебную записку с обоснованием необходимости расторжения договора на оказание образовательных услуг со студентом, не исполняющим обязанности по оплате стоимости обучения. Учебная часть уведомляет студента, его законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и физическое или юридическое лицо, гарантирующее финансирование обучения, о возможности расторжения договора и отчисления студента в случае, если просрочка по оплате стоимости платных образовательных услуг не будет ликвидирована в срок, указанный в уведомлении (не более одного месяца). В случае непогашения задолженности по оплате, издается приказ директора об отчислении.

— в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

В связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса:

— в связи со смертью;

— в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

— в связи с окончанием колледжа (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца);

Вопрос об отчислении студента рассматривается на заседании педагогического совета в присутствии совершеннолетнего студента или несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей). Колледж уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее чем за 5 дней до даты заседания педагогического совета. Неявка студента и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, в колледж, не может служить препятствием для принятия педагогическим советом рекомендации об отчислении.

Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора колледжа с указанием причины и основания отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания.

Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется по согласованию с органами опеки и попечительства.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

В учебных журналах куратор группы, в которой числился студент, делает отметку о приказе на отчисление.

При отчислении студента, независимо от причины отчисления, студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса (2 курса) до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

Отчисление студента из колледжа производится приказом директора. Куратор группы, в которой числился студент, в трехдневный срок информирует студента, а также и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента об отчислении.

## 5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ

5.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

5.2 По собственному желанию. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента. Отчисление по собственному желанию несовершеннолетних обучающихся производится на основании письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию студента. Заявление об отчислении представляется студентом директору колледжа с визой заведующего отделением, на котором студент обучается. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению студента по собственному желанию, учебная часть готовит директору колледжа соответствующий приказ об отчислении в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи студентом заявления.

5.3. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося визируется заведующим отделением. Дальнейший порядок отчисления соответствует пункту 2.2. настоящего Положения

5.4. При наличии у несовершеннолетнего студента академических задолженностей, заведующий отделением направляет студенту и (или) родителям (законным представителям) студента уведомление о сроках сдачи образованных академических задолженностей (в течение одного года с момента их образования) и об отчислении студента в случае нарушения сроков их погашения. С уведомлением студент должен быть ознакомлен под роспись. В случае, если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

В случае непогашения задолженностей в установленные сроки, заведующий отделением направляет уведомление студенту и (или) родителям (законным представителям) студента об отчислении (за месяц до издания приказа об отчислении).

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательной программы) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии меди-

цинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если студент обучается в колледже по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к занятиям по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

Основанием для издания приказа о допуске к занятиям студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности дальнейшего обучения данного студента.

Директору ГБПОУ МО «Раменский колледж»  
Осадчему А.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число студентов колледжа \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_, по  
очной форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

с \_\_\_\_\_.

## Индивидуальный план

### ликвидации академической задолженности при переводе

студента \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество студента)*

из \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

| № | Наименование дисциплины | Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения | Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины | Форма итогового контроля | Сроки ликвидации разницы в учебных планах | Преподаватель |
|---|-------------------------|---|---|--------------------------|---|---------------|
|   |                         |   |   |                          |   |               |
|   |                         |   |   |                          |   |               |
|   |                         |   |   |                          |   |               |
|   |                         |   |   |                          |   |               |

Руководитель структурного подразделения

Директору ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Осадчему А.В.

от \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

специальность/профессия \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБПОУ МО «Раменский колледж» в связи с переводом в

---

*(полное наименование образовательной организации)*

---

с \_\_\_\_\_ и выдать мне академическую справку установленного образца.

Директору ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Осадчему А.В.

от \_\_\_\_\_

курсе \_\_\_\_\_

специальность/профессия \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ на основ-

ную профессиональную образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в

связи с \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_.

Директору ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Осадчему А.В.

от \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

специальность/профессия \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

причина предоставления академического отпуска