

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»



ПАСПОРТ
учебного кабинета № 11

Наименование кабинета: общеобразовательных дисциплин
(Московская обл., г. Раменское, ул. Интернациональная, д.20)

Площадь ___ кв.м

Заведующий кабинетом: Хандога И.А., Соболева И.А.

г. Раменское, 2025

Материально-техническое обеспечение кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.	Инвентарный номер
имущество СП			
1	книжный стеллаж	2	1630186
2	шкаф	2	001630187
3	стол учительский	2	0001830482
4	стул учительский	1	41260116
5	кресло офисное	1	0003100068
6	парты	19	-
7	стул ученический	36	-
8	тумба	1	-
9	доска	1	-
10	Рабочее место для инвалида, нозология-слабовидящие/незрячие: Портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи тип 1 Специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих обучающихся тип 5 Устройство экранного доступа (с поддержкой Брайля) Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля тип 1 Портативный цифровой увеличитель Электронный стационарный видеоувеличитель тип 1 Электронная трость	2 2 1 2 4 1 2	
имущество из главного корпуса			
10	Стол учительский	1	

Технические средства обучения и наглядные пособия

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
имущество СП			
1	монитор 1	1	410136000795
	монитор 2	1	410134000707
	монитор 3	1	41034000798
2	системный блок	1	110040110
3	колонка	1	0160006001
4	принтер	1	410134000799
5	доска	1	21340067
имущество из главного корпуса			
1	монитор	1	
2	Системный блок	1	

2	телевизор	1	
---	-----------	---	--

Результаты освидетельствования

Имеется акт-разрешение на проведение занятий в лаборатории гостиничного дела, в том числе для обучающихся с инвалидностью на 2025-2026 год.

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

Дни недели	Время проведения
понедельник	16.00-16.30
пятница	16.00-16.30
вторник	16.00-16.30
четверг	16.00-16.30

ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Перечень документов	Примечание
1	Инструкции по ТБ	

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА

№ п/п	Направления	Сроки	Исполнение
1.	Заседание цикловой комиссии	1 раз в месяц	выполнено
2.	Работа с молодыми специалистами	По необходимости	выполнено
3.	Составление (внесение изменений) в программу дисциплин «Русский язык», «Литература»	август	выполнено
4	Составление (внесение изменений) календарно-тематических планов дисциплинам «Русский язык», «Литература»	август	выполнено
5	Дополнение уже существующего лекционного материала для дисциплин «Литература»	В течение года	
6	Разработка раздаточного материала для дисциплины «Русский язык»	В течение года	
7	Разработка раздаточного материала для дисциплин «Русский язык», «Литература»	В течение года	
8	Подготовка и проведение открытых уроков, конференций, конкурсов предметной недели.	В течение года	

9	Взаимопомощь, распространение передового опыта: выступления на ЦК, педагогическом совете	В течение года	
10	Участие в научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	

Заведующий кабинетом

Хандога
Подпись

Ф.И.О.



Заведующий кабинетом

Соболева
Подпись

Ф.И.О.

