

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Начальник ОК МУ ОРУС
МУ МВД России "Раменское"
майор полиции


Куликова О.В.
« 29 » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ МО
«Раменский колледж»


Иванов А.Б.
« 01 » 2025 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность

квалификация: юрист

Раменское, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического Совета
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

Согласовано:

Начальник ОК МУ ОРУС МУ МВД России "Раменское"
майор полиции


Куликова Ольга Владимировна

«*29*» *08* 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Общие Положения	4
II. Формы ГИА	4
2.1. Форма, вид и сроки проведения ГИА	4
2.2. Тематика дипломных работ	5
III. Подготовка проведения ГИА	6
IV. Проведение ГИА	7
4.1. Процедура допуска студентов и защита выпускной квалификационной работы	7
V. Оценивание результатов ГИА	9
5.1. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	9
5.2 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	11
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	16
Приложение	18

I. Общие Положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 N 509 (ред. от 03.07.2024) зарегистрированный Министерством юстиции (21.08.2014 N 33737) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 N 1152), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800, приказами № 311 от 05 мая 2022 г., от 19 января 2023 года N 37, от 24.04.2024 N 272 и от 22.11.2024 N 812 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846,

Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа ГИА включает требования к выпускным квалификационным работам, методику их оценивания, задания, критерии оценивания.

II. Формы ГИА

2.1. Форма, вид и сроки проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО и календарным учебным графиком составляет: -подготовка - 2 недели, с 26 января по 08 февраля.

Сроки проведения:

- защита дипломной работы - 1 неделя, с 09 по 15 февраля.

Дипломная работа (выпускная квалификационная работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку

(написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Тематика дипломных работ

Тематика дипломных определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии права и организации социального обеспечения с участием председателя ГЭК.

Перечень тем согласовывается с представителем работодателя по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика ДР может включать темы, по возможности, предложениям (заказам) предприятий, организаций по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

В тематику дипломной работы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включены профессиональные модули:

ПМ. 01 Оперативно- служебная деятельность

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Тематика дипломных работ

1. Суд присяжных в России. История, теория и практика.
2. Правовое положение, задачи и компетенции дорожно-патрульной службы ГАИ МВД России
3. Грабеж как форма хищения чужого имущества
4. Система следственных действий в уголовно-процессуальном законодательстве России. История и современность.
5. Методика расследования дорожно-транспортных происшествий
6. Использование возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе
7. Домашний арест. Понятие и проблемы применения при производстве по уголовным делам
8. Выявление и расследование экономических преступлений
9. Предварительное расследование в форме дознания

10. Основы нормативного правового регулирования передачи результатов освидетельствования водителей на состояние алкогольного опьянения
11. Место и роль правоохранительных органов в государственной системе Российской Федерации
12. История адвокатуры в Российском государстве
13. Правовые аспекты применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции
14. Служба участковых уполномоченных полиции. Понятие, содержание и правовые основы
15. Предупреждение и профилактика преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел
16. Правовое положение и организация деятельности патрульно-постовой службы полиции
17. История ГАИ
18. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
19. Система органов прокуратуры Российской Федерации. Организация деятельности прокурора
20. Характеристика преступлений против жизни и здоровья
21. Тактика расследования квартирных краж
22. Противодействие незаконному обороту наркотиков
23. Миграционное законодательство Российской Федерации
24. Профилактика и предупреждение рецидивной преступности
25. Институт необходимой обороны. История и современность
26. Тактика и психологические особенности допроса обвиняемого
27. Женская преступность, понятие и отличительные особенности
28. Организация дознания в системе МВД России
29. Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением и сбытом наркотических средств.
30. Правовое положение сотрудников органов внутренних дел.
31. Тактические особенности выполнения служебных задач сотрудниками правоохранительных органов в условиях специальных административно-правовых режимов.

III. Подготовка проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по соответствующей специальности.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Министерства образования Московской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. Проведение ГИА

4.1. Процедура допуска студентов и защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты:

- в полном объеме освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Обязательным условием допуска студентов к защите дипломной работы является:

- наличие ВКР, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленным графиком;

- наличие отзыва руководителя ВКР;

- наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации;

- наличие производственной характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, допуск к защите определяется педсоветом и оформляется приказом директора колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Для процедуры защиты необходимо наличие следующих документов:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Приказ о составе ГЭК.

3. Приказ Министерства образования Московской области об утверждении председателей ГЭК.

4. Приказ об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ.

5. Протоколы заседаний ГЭК.

6. Приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР студентов специальности.

7. Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость).

8. Зачетные книжки студентов.

9. Критерии оценки защиты ВКР.

До начала защиты куратор группы составляет график очередности защиты ВКР с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней.

На защиту отводится до 45 мин Процедура защиты, как правило, включает в себя: доклад студента (не более 10 минут), ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде переплетенного текста и на электронном носителе, в виде электронной презентации. Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации. Количество слайдов в презентации не более 25. После защиты сдается в архив для хранения вместе с протоколами заседания государственной аттестационной комиссии секретарем ГЭК.

После вынесения решения оформляется протокол заседания ГЭК. В протоколе фиксируются: фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации выпускнику, решение о выдаче документа об окончании колледжа.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и сдаются заместителю директора.

V. Оценивание результатов ГИА

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Содержание ВКР

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист (Приложение 1);
- задание на ВКР (Приложение 2);
- график выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 3);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 40-50 страниц, не включая приложений. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи. При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК.14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1 Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами прав.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВД 2 Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Проверка профессиональных компетенций определяется при выполнении практического раздела основной части, защитой ВКР. Так же подтверждается содержанием следующих документов:

- отзывом руководителя ВКР (Приложение 4);

- рецензией ВКР (Приложение 5).

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В разделе «Приложения» помещаются справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы.

5.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки являются:

- актуальность темы;

- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;

- правильность и полнота использования источников информации;

- степень самостоятельности автора в разработке ВКР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ВКР.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	
	Оценки	
1	2	
Критерий «Актуальность»	Оценка «неудовлетворительно»	Актуальность исследования специально автором не обосновывается, сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
	Оценка «удовлетворительно»	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах (проблема не выявлена, не аргументирована). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
	Оценка «хорошо»	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (отражает основные аспекты изучаемой темы).
	Оценка «отлично»	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Критерий «Логика работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Содержание и тема работы плохо согласуется между собой.
	Оценка «удовлетворительно»	Содержание и тема работы не всегда согласуется между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
	Оценка «хорошо»	Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого.
	Оценка «отлично»	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Критерий «Самостоятельность в работе»	Оценка «неудовлетворительно»	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из Интернета. Авторский текст отсутствует (не менее 30% при норме). Руководитель ВКР не знает ни чего о процессе написания студентом работы: нет черновики, конспектов и отказывается их показать.

	Оценка «удовлетворительно»	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо формально присутствуют. Недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.
	Оценка «хорошо»	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
	Оценка «отлично»	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно выражает свои мнения по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Критерий «Оформление работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
	Оценка «удовлетворительно»	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявленным требованиям
	Оценка «хорошо»	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.
	Оценка «отлично»	Соблюдены все правила оформления работы.
Критерий «Литература»	Оценка «неудовлетворительно»	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.
	Оценка «удовлетворительно»	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.
	Оценка «хорошо»	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
	Оценка «отлично»	Количество источников более 20 и все использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Критерий «Защита работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.
	Оценка «удовлетворительно»	Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко
	Оценка	Достаточно уверенно владеет содержанием работы,

	«хорошо»	отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.
	Оценка «отлично»	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. На высоком уровне логика изложения, уместность использования наглядности, владеет терминологией и др.
Критерий «Оценка работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Студент не понимает содержательность основ исследования и не умеет применять знания на практике, защиту строит не связано, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.
	Оценка «удовлетворительно»	Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.
	Оценка «хорошо»	Студент на достаточно высоком уровне осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.
	Оценка «отлично»	Студент на высоком уровне осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, ассистента-сурдопереводчика, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- привлечение, при необходимости, ассистента-сурдопереводчика;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) Обучающиеся с инвалидностью без нарушений психофизического развития:

также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Отделение безопасности
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Допустить к защите
Руководитель отделения
безопасности
_____ Е.Н.Минеева
«__» _____ 2025 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

Тема _____

Студент _____
(Ф.И.О.) _____ Подпись _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.) _____ Подпись _____

Выпускная квалификационная работа защищена _____ с оценкой _____
дата

Председатель ГЭК:

Председатель ГЭК

Начальник ОК МУ ОРУС

МУ МВД России "Раменское"

майор полиции

О.В.Куликова

Должность

подпись

дата

Ф.И.О.

Члены ГЭК:

преподаватель

С.В.Назаров

должность

Подпись

Дата

Ф.И.О.

преподаватель

должность

Подпись

Дата

Ф.И.О.

преподаватель

должность

Подпись

Дата

Ф.И.О.

преподаватель

должность

Подпись

Дата

Ф.И.О.

должность

Подпись

Дата

Ф.И.О.

г. Раменское 2025 г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Отделение безопасности

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Группа 4ПДп/22

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной (дипломной) работе

Студент(ка) _____

1. Тема работы: _____

Утверждена приказом по колледжу от _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы до 23.01.2026 г.

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе:

4. Дата выдачи задания 03.10.2025 г.

Утверждаю

Зав. отделением _____

должность

подпись, дата

Е.Н.Минева

инициалы фамилия

Руководитель
дипломной работы _____

должность

подпись, дата

инициалы фамилия

Задание принял
к исполнению _____

4 ПДп/22

группа

подпись, дата

инициалы фамилия

Утверждаю

Руководитель отделения безопасности

_____ Е.Н.Минеева

«___» _____ 2025 г.

**Календарный план работы студента
по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Студент(ка) _____

Группа 4ПДп/22Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Тема дипломной работы: _____

№п/п	Виды работ	Даты	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы	до 01.10.25 г.	
2.	Утверждение темы на основании заявления	01.10.25 г.	
3.	Составление плана работы	04.10.25 г.- 11.10.25 г.	
4.	Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике.	15.10.25 г.- 25.10.25 г.	
5.	Составление перечня рекомендуемой литературы для написания ВКР	05.11.25 г.	
6.	Составление введения	20.11.25 г.	
7.	Написание теоретической части ВКР	10.12.25 г.	
8.	Написание расчетно-аналитической части ВКР	18.12.25 г.	
9.	Написание заключения, составление списка литературы, оформление приложений.	27.12.25 г.	
10.	Оформление работы по ГОСТу, доработка замечаний	31.12.25 г.- 03.12.25 г.	
11.	Получение отзыва	31.12.25 г.- 07.01.26 г.	
12.	Сдача ВКР в учебную часть ГБПОУ МО «Раменский колледж»	31.01.26 г.	
13.	Получение рецензии	31.01.26 г.- 09.02.26 г.	

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

Пример отзыва руководителя
ОТЗЫВ
На выпускную квалификационную работу по теме:

(наименование темы)

студента(ки) группы _____ курса очной формы обучения
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Раменский колледж»

(ФИО студента)

по специальности _____
_____ 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(код и название специальности с прописной буквы без кавычек)

Руководитель

(ФИО руководителя)

Актуальность выбранной темы

Структура и содержание работы

Сильные, положительные стороны

Недостатки, замечания по содержанию и оформлению

Практическая ценность полученных результатов

Общая оценка работы, включающая оценку качеств студента, проявленных при выполнении ВКР

Отзыв должен включать:

- сведения об актуальности темы дипломной работы;
- соответствие работы задания и иным требованиям;
- теоретический и практический уровень подготовки студента, его самостоятельность при выполнении дипломной работы;
- практическую ценность дипломной работы (дипломный проект);
- умение студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- соблюдение правил и качества оформления материалов;
- достоинства и недостатки;
- общую оценку выполненной дипломной работы (дипломного проекта) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации по специальности

Пример рецензии на дипломную работу
РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу по теме:

(наименование темы)

студента(ки) группы _____ курса очной формы обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж»

(ФИО студента)

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рецензент

(ФИО рецензента)

(должность, место работы)

Заключение о соответствии работы заданию на нее

Оценка качества выполнения каждого раздела работы (сильные стороны, недостатки)

Оценка степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений)

Оценка актуальности темы, теоретической и практической значимости работы

Работа заслуживает оценки _____

Рецензент выпускной квалификационной работы:

_____ (_____) « _____ » _____ 2026г.
(подпись) (ФИО) (дата)

**Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

	Показатели	Кол-во	% данные
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2.	Защитили дипломные работы, всего		
3.	В том числе на :		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
4.	Средний балл		
5.	Процент качества		
6.	ВКР, выполненных:		
6.1.	по темам, предложенными студентами		
6.2.	по заявкам организаций/предприятий		
7.	Окончили колледж, всего		
7.1	В том числе с отличием		

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Группа 4 ПДп/22

Протокол № __1__

Заседания государственной экзаменационной комиссии

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

«__» февраля 2026 г.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Присутствуют:

Председатель

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь:

№.№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема	Оценка
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Особое мнение членов ГЭК по защите ВКР отдельными студентами

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Ответственный
секретарь

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Группа 4 ПДп/22

Протокол № 2

Заключительного заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

«__»_____ 2026 г.

Присутствуют:

Председатель

Заместитель председателя

Члены ГЭК:

Ответственный секретарь:

Рассмотрев результаты итоговой государственной аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Государственная экзаменационная комиссия постановила:

студентам, защитившим выпускную квалификационную работу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность присвоить квалификацию:

№№ п/п	Ф.И.О.	Оценка, полученная на защите ВКР(3,4,5)	Категория диплома (Диплом с отличием, Диплом)	Квалификация (согласно ФГОС СПО)
1	2	3	4	5
1.	Иванов Иван Иванович	5 (отлично)	<i>Диплом с отличием</i>	<i>Юрист</i>
2.	Иванов Иван Иванович	5 (отлично)	<i>Диплом</i>	<i>Юрист</i>

3.				
4.				
5.				
6.				

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу, выдать справку об обучении в _____

Председатель

Заместитель председателя

Члены ГЭК:

Ответственный секретарь

И.о. директора ГБПОУ МО
«Раменский колледж» Осадчему А.В.

От студента _____

Специальность 40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Группа 4 ПДп/22

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (дипломной) работы:

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы: _____

Должность, место работы:

Подпись студента: _____ «_____» _____ 2025 г.

Подпись руководителя ВКР: _____ «_____» _____ 2025 г.