

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

Управляющая ИП «Цирюльник»
 Е.В. Кучугурная
« 08 » 11 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ МО
«Раменский колледж»

 А.В. Осадчий
« 06 » 11 2025 г.



**Программа государственной итоговой аттестации выпускников по
специальности**

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Квалификация – специалист индустрии красоты (Парикмахерское искусство)

г. Раменское
2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 N 775

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического Совета
Протокол № 3 от 06.11 2025 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
Управляющая ИП «Цирюльник»



Е.В. Кучугурная

« 06 » 11 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|----|
| I | Общие положения | 3 |
| II | Формы ГИА | 4 |
| | 2.1. Форма, вид и сроки проведения ГИА | 4 |
| | 2.2. Тематика дипломных работ | 4 |
| | 2.3. Комплекты оценочной документации ДЭ | 7 |
| III | Подготовка проведения ГИА | 11 |
| IV | Проведение ГИА | 12 |
| | 4.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена | 12 |
| | 4.2. Процедура допуска студентов и защита выпускной квалификационной работы | 13 |
| V | Оценивание результатов ГИА | 16 |
| | 5.1. Порядок оценивания демонстрационного экзамена | 16 |
| | 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания | 18 |
| VI | Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 24 |
| VII | Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | 25 |
| | Приложения | 28 |

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 26.08.2022 г № 775, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г. приказ №74 и 17 ноября 2017 г. приказ №1138), методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846; Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-36 от 01.04.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. Формы ГИА

2.1. Форма, вид и сроки ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО и календарным учебным графиком составляет 6 недель:

- подготовка - 4 недели, с 16 мая по 12 июня.

Сроки проведения:

- защита дипломной работы, проведение демонстрационного экзамена - 2 недели, с 15 июня по 30 июня.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры). Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ДР определяются колледжем и должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость в отрасли технологии индустрии красоты; отвечать современным требованиям: овладение профессиональными компетенциями, реальность, комплексность, уровень современности используемых средств, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа спецдисциплин сервиса и сферы услуг с участием председателя ГЭК.

Перечень тем согласовывается с представителем работодателя по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

Закрепление за выпускниками тем дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом колледжа.

Перечень тем разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа спецдисциплин сервиса и сферы услуг с участием председателя ГЭК.

Перечень тем согласовывается с представителем работодателя по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика ДР может включать темы, по возможности, предложениям (заказам) предприятий, организаций по парикмахерскому искусству.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы (далее-ДР) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

В тематику дипломных работ по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты включены профессиональные модули:

ПМ.01 Предоставление визажных услуг

ПМ.02 Предоставление парикмахерских услуг

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессии «Парикмахер»

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для молодежного пати.
- 2 Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием на длинных волосах в единой художественной системе, с макияжем на основе исследования и анализа творчества стилиста Руслана Татьянина
- 3 Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для торжественного случая.
- 4 Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем на основе исследования женских образов -90-х гг. XX века
- 5 Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем в классическом стиле
- 6 Разработка и создание формы женской причёски с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для тематической вечеринки в стиле «Голливуд 50-х»
- 7 Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для фотосессии.
- 8 Разработка и создание формы женской причёски с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для тематической вечеринки в стиле «Легенды кино».
- 9 Разработка и создание формы женской причёски с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для тематической вечеринки в стиле «Великий Гэтсби»
- 10 Разработка и создание модели женской современной стрижки с окрашиванием в единой художественной системе с макияжем на основе анализа творчества стилиста Александра Рогова
- 11 Разработка и создание формы женской причёски с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для тематической вечеринки в стиле «Фламенко»
- 12 Разработка и создание модели женской современной стрижки с окрашиванием в единой художественной системе с макияжем на основе анализа актуальных тенденций парикмахерского

искусства на 2020 год (Основываясь профессиональные бренды парикмахерского искусства ESTEL Professional) Дорогова

13 Разработка и создание модели женской стрижки с окрашиванием в технике «Омбре» в единой художественной системе с макияжем.

14 Разработка и создание формы женской причёски с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для тематической вечеринки в стиле «Мэрилин Монро»

15 Разработка и создание формы женской причёски с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для тематической вечеринки в стиле «Хеллоуин»

16 Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для выпускного бала

17. Разработка и создание модели женской стрижки в технике точечного среза (В.Сессун) с окрашиванием в единой художественной системе с макияжем.

18.Разработка и создание модели женской современной стрижки с окрашиванием в единой художественной системе с макияжем на основе анализа творчества стилиста Дмитрия Винокурова.

19 Разработка и создание формы женской стрижки или прически с использованием постижерных изделий и окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для создания современного образа

20 Разработка и создание модели женской современной стрижки с окрашиванием в технике «Шатуш» в единой художественной системе с макияжем.

21 Разработка и создание модели женской стрижки стиле «Пикси» с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем для создания современного образа.

22 Разработка и создание модели женской стрижки с окрашиванием с учетом Международных стандартов WS.

23. Разработка и создание модели женской стрижки с окрашиванием в технике «балаяж» в единой художественной системе с макияжем.

24. Разработка и создание модели женской современной прически с окрашиванием в единой художественной системе с макияжем на основе анализа актуальных тенденций парикмахерского искусства на 2026 год

25.Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем в романтическом стиле

26. Разработка и создание модели женской современной стрижки с окрашиванием в единой художественной системе с макияжем на основе анализа творчества стилиста Рамиля Мустафаева.

27. Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем в гламурном стиле. Ковалева

28. Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем в этническом стиле.

29. Разработка и создание модели женской современной стрижки с окрашиванием в единой художественной системе с макияжем на основе анализа актуальных тенденций парикмахерского искусства на 2025 год (Основываясь профессиональные бренды парикмахерского искусства ESTEL Professional)

30.Разработка и создание формы женской прически с окрашиванием в единой художественной системе, с макияжем в стиле наивный романтизм

2.3.Комплекты оценочной документации ДЭ

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее-оператор).

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты применяется комплект оценочной документации: КОД 43.02.17-2-2026.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

| Модули | Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания |
|---|---|---|
| Модуль 1 Выполнение салонной женской стрижки и укладки волос | Предоставление парикмахерских услуг (по выбору) | 1 ч. 20 мин |
| Модуль 2 Выполнение окрашивания волос | Предоставление парикмахерских услуг (по выбору) | 1 ч. 30 мин |
| Модуль 3 Выполнение салонной прически на длинных волосах | Предоставление парикмахерских услуг (по выбору) | 1 ч. 10 мин |
| Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена: | | 4 ч. 00 мин |

Образец задания

Модуль 1.

Выполнение салонной женской стрижки и укладки волос

По заданному варианту необходимо выполнить салонную женскую стрижку и укладку волос.

Алгоритм выполнения:

- задание модуля выполняется на живой модели;
- исходная длина волос модели должна быть не короче 35 см по всей поверхности головы;
- стрижка начинается с влажных волос, зачесанных назад;
- необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта, который предоставляется в подготовительный день;
- законченный образ должен получиться коммерческим салонным, подходящим для использования в парикмахерской отрасли;

- необходимо выполнить удлиненную женскую стрижку прогрессивной формы и гладкую текстуру в укладке;

- длина волос должна быть ниже плеч;
- допускается использование всех парикмахерских инструментов для стрижки волос;
- необходимо выполнить укладку волос феном;
- не допускается создавать авангардные стрижки и стили;
- не допускается использовать любые электроинструменты для укладки волос, а также использовать цветные гели, цветные мелки, маркеры;
- в законченном образе не должно быть шпилек, невидимок, зажимов, булавок, резинок или любого рода украшений;
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты.

Студенту отводится дополнительно 15 минут на подготовку и уборку рабочего места

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 2.

Выполнение окрашивания волос

Выполнить окрашивание волос.

Алгоритм выполнения:

- задание модуля выполняется на живой модели;
- исходный цвет волос модели должен быть не темнее 5 уровня глубины тона;
- все волосы должны быть окрашены;
- цвет волос должен быть коммерческим, используемым в повседневной жизни;
- разрешено использование только перманентных или полуперманентных красителей;
- допустимы все техники окрашивания;
- не допускается использовать цветные спреи, спреи с блестками, цветные гели, цветные муссы, цветные маркеры, временные красители, мелки;
- необходимо заполнить технологическую карту по цвету;
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты.

Студенту отводится дополнительно 15 минут на подготовку и уборку рабочего места

Необходимые приложения:

Необходимые приложения: рекомендационная карта заказчика (Приложение 1)

Модуль 3.

Выполнение женской салонной прически на длинных волосах

По заданному варианту необходимо выполнить женскую салонную прическу на длинных волосах.

Алгоритм выполнения:

- задание модуля выполняется на живой модели;
- исходная длина волос модели должна быть не короче 30 см по всей поверхности головы см;
- необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта, который предоставляется в подготовительный день;
- текстура укладки должна воплощать образ с учетом потребностей клиента (повседневные, нарядные прически);
- прическу выполняют с учетом актуальных тенденций моды;
- разрешено использовать любые электроинструменты для выполнения элементов прически и укладки волос;

- разрешено использовать все средств для укладки, за исключением цветных гелей, цветных муссов, цветных мелков, маркеров;
- разрешено использовать шпильки, невидимки, резинки, но в законченном образе их не должно быть видно;
- декоративные украшения выбирают в соответствии с назначением прически для завершения образа, их наличие является обязательным;
- не допускается создавать авангардные укладки и стили;
- запрещено использовать искусственные волокна и средства поддержки волос из дополнительных материалов, сходных с волосами.
- прическа должна подчеркивать индивидуальные достоинства волонтера (модели).
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты

Необходимые приложения: отсутствуют.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

| |
|-----------|
| Дата |
| |
| N.Зеркала |

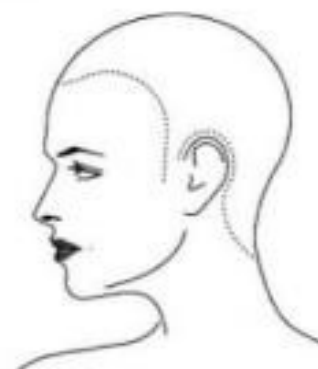
Исходный цвет:

Желаемый цвет:

.....

.....

ФОРМУЛЫ

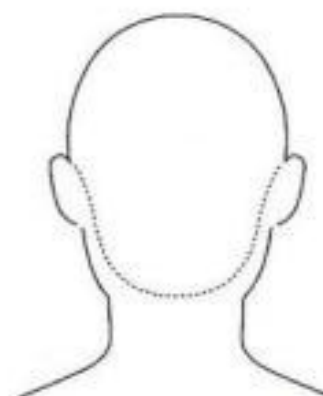
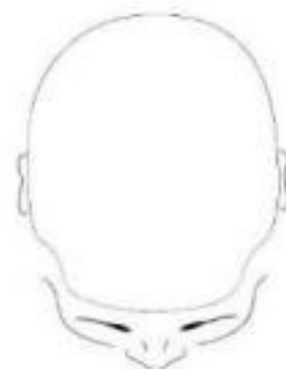


Краситель 1. $\frac{N}{гр.}$ — + — + — + — + $\frac{Окислитель}{гр.}$ %

Краситель 2. $\frac{N}{гр.}$ — + — + — + — + $\frac{Окислитель}{гр.}$ %

Краситель 3. $\frac{N}{гр.}$ — + — + — + — + $\frac{Окислитель}{гр.}$ %

Краситель 4. $\frac{N}{гр.}$ — + — + — + — + $\frac{Окислитель}{гр.}$ %



Время выдержки: _____

III. Подготовка проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по профессии по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты требованиям ФГОС СПО индустрии красоты ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по соответствующей профессии.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Министерства образования Московской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа заместителем председателя ГЭК.

Экспертная группа создается по профессии среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. Проведение ГИА

4.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача демонстрационного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Продолжительность демонстрационного экзамена 4 часа 00 минут.

4.2. Процедура допуска студентов и защита дипломной работы

К защите дипломной работы допускаются студенты:

- в полном объеме освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Обязательным условием допуска студентов к защите дипломной работы является:

- наличие ДР, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленным графиком;

- наличие отзыва руководителя ДР;

-наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации;

-наличие производственной характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Вопрос о допуске ДР к защите рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, допуск к защите определяется педсоветом и оформляется приказом директора колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Для процедуры защиты необходимо наличие следующих документов:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Поварское и кондитерское дело.

2. Приказ о составе ГЭК.

3. Приказ Министерства образования Московской области об утверждении председателей ГЭК.

4. Приказ об утверждении тем и руководителей ДР.

5. Протоколы заседаний ГЭК.

6. Приказ директора колледжа о допуске к защите ДР студентов специальности.

7. Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость).

8. Зачетные книжки студентов.

9. Критерии оценки защиты ДР.

До начала защиты куратор группы составляет график очередности защиты ДР с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней.

На защиту отводится до 15 минут. Процедура защиты, как правило, включает в себя: доклад студента (не более 10 минут), ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Выпускная квалификационная работа представляется на бумажном и электронном носителях, в дополнение к защите электронная презентация. Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации. Количество слайдов в презентации не более 25. После защиты сдается в архив для хранения вместе с протоколами заседания государственной аттестационной комиссии секретарем ГЭК.

После вынесения решения оформляется протокол заседания ГЭК. В протоколе фиксируются: фамилия, имя, отчество выпускника, тема ДР, итоговая оценка ДР, присуждение квалификации выпускнику, решение о выдаче документа об окончании колледжа.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и сдаются заместителю директора.

V. Оценивание результатов ГИА

5.1. Оценивание демонстрационного экзамена

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Критерии оценки демонстрационного экзамена

Организация, ответственная за проведение ДЭ заблаговременно разрабатывает оценочные материалы. Ознакомиться с данным материалом можно на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО:

<https://bom.firpo.ru/file/public/117858>

Максимально возможное количество баллов 75.

| №п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------|---|--|--------------|
| 1 | Предоставление парикмахерских услуг (по выбору) | Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских. Мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками | 17,00 |
| | | Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих укладок и причесок на волосах различной длины различными инструментами и техниками | 6,00 |
| | | Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды | 25,00 |
| | | Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учетом запроса клиента | 25,00 |
| | | Содействие окружающей ресурсосбережению, сохранению среды, применению знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях | 2,00 |
| ИТОГО | | | 75,00 |

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 75-ти балльной шкалы в пятибалльную:

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) 0,00% | 0,00 -49,99% | 50,00-64,99% | 65,00-89,99% | 90,00-100,00% |
| Профильный уровень (инвариантная часть) | 0-37,49 | 37,50-48,74 | 48,75-67,49 | 67,50 – 75,00 |

Так, оценка «5» ставится, если студент по результатам ДЭ набрал от 67,5 до 75 баллов и продемонстрировал высокий уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности; четкое выполнение практического задания; аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «4» ставится, если студент по результатам выполнения ДЭ набрал от 48,7 до 67,4 баллов и продемонстрировал достаточный уровень освоения теоретических знаний и владения

профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения практического задания; частичную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «3» ставится, если студент по результатам ДЭ набрал от 37,5 до 48,6 баллов и продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; недостаточную аргументированность профессиональных выводов; а также допустил ряд ошибок при выполнении практического задания.

Оценка «2» ставится, если студент по результатам ДЭ набрал менее 37,4 баллов и не продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения практического задания; не сформулировал или не аргументировал профессиональные выводы.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Содержание ДР

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист (Приложение 1);
- задание на ДР (Приложение 2);
- график выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 3);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ДР составляет 40-50 страниц, не включая приложений. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи. При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД.1 Предоставление визажных услуг

- ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.
- ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц.
- ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж.
- ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках
- ПК 1.5 Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.
- ПК 1.6. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг.

ВД 2. Предоставление парикмахерских услуг

- ПК 2.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.
- ПК 2.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.
- ПК 2.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента.
- ПК 2.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками.
- ПК 2.5. Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.
- ПК 2.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.
- ПК 2.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.

Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

При определении окончательной оценки по защите ДР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, если он присутствует на заседании ГЭК.

Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки являются:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
- правильность и полнота использования источников информации;
- степень самостоятельности автора в разработке ДР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ДР.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

| КРИТЕРИИ | ПОКАЗАТЕЛИ | |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|
| | Оценки | |
| 1 | 2 | |
| Критерий «Актуальность» | Оценка «неудовлетворительно» | Актуальность исследования специально автором не обосновывается, сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) |
| | Оценка «удовлетворительно» | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах (проблема не выявлена, не аргументирована). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| | Оценка «хорошо» | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (отражает основные аспекты изучаемой темы). |
| | Оценка «отлично» | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Критерий «Логика работы» | Оценка «неудовлетворительно» | Содержание и тема работы плохо согласуется между собой. |
| | Оценка «удовлетворительно» | Содержание и тема работы не всегда согласуется между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. |
| | Оценка «хорошо» | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого. |

| | | |
|--|---|---|
| | Оценка «отлично» | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы. |
| Критерий «Самостоятельность в работе» | Оценка «неудовлетворительно» | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из интернета. Авторский текст отсутствует (не менее 30% при норме). Руководитель ВКР не знает ни чего о процессе написания студентом работы: нет черновиков, конспектов и отказывается их показать. |
| | Оценка «удовлетворительно» | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо формально присутствуют. Недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. |
| | Оценка «хорошо» | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. |
| | Оценка «отлично» | После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно выражает свои мнения по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР. |
| Критерий «Оформление работы» | Оценка «неудовлетворительно» | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. |
| | Оценка «удовлетворительно» | Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявленным требованиям |
| | Оценка «хорошо» | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. |
| | Оценка «отлично» | Соблюдены все правила оформления работы. |
| Критерий «Литература» | Оценка «неудовлетворительно» | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. |
| | Оценка «удовлетворительно» | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. |
| | Оценка «хорошо» | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | | перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. |
| | Оценка «отлично» | Количество источников более 20 и все использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. |
| Критерий «Защита работы» | Оценка «неудовлетворительно» | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. |
| | Оценка «удовлетворительно» | Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко |
| | Оценка «хорошо» | Достаточно уверенно владеет содержанием работы, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др. |
| | Оценка «отлично» | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. На высоком уровне логика изложения, уместность использования наглядности, владеет терминологией и др. |
| Критерий «Оценка работы» | Оценка «неудовлетворительно» | Студент не понимает содержательность основ исследования и не умеет применять знания на практике, защиту строит не связано, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. |
| | Оценка «удовлетворительно» | Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| | | допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. |
| | Оценка «хорошо» | Студент на достаточно высоком уровне осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. |
| | Оценка «отлично» | Студент на высоком уровне осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. |

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, ассистента-сурдопереводчика, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

привлечение, при необходимости, ассистента-сурдопереводчика;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) Обучающиеся с инвалидностью без нарушений психофизического развития

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Отделение Сервиса
Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Допустить к защите
Руководитель структурного подразделения
_____ А.В. Лукьянова
«___» _____ 2026 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

Тема _____

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

Выпускная квалификационная работа защищена _____ с оценкой _____
(дата)

Председатель ГЭК:

| Уч.степень, звание | Подпись | Дата | Ф.И.О. |
|--------------------|---------|------|--------|
|--------------------|---------|------|--------|

Члены ГЭК:

| | | |
|-----------|---------|--------|
| Должность | Подпись | Ф.И.О. |
| Должность | Подпись | Ф.И.О. |
| Должность | Подпись | Ф.И.О. |
| Должность | Подпись | Ф.И.О. |
| Должность | Подпись | Ф.И.О. |

г. Раменское, 2026г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»
Отделение Сервиса

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Группа 3 ТКП/23

ЗАДАНИЕ

к выпускной квалификационной (дипломной) работе

Студент(ка) _____

1. Тема работы: _____

Утверждена приказом по колледжу от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы 03.06.2026г.

3. Исходные данные по работе

Анализ деятельности предприятия, описание технологического процесса выполнения прически,
на примере действующего предприятия

4. Дата выдачи задания 01.04.2026 г.

Согласовано

Руководитель структурного подразделения _____ А.В. Лукьянова
должность подпись инициалы фамилия

Руководитель работы _____
должность подпись инициалы фамилия

Задание принял 3ТКП/23 _____

К исполнению группа подпись инициалы фамилия

Приложение 3
СОГЛАСОВАНО
Руководитель структурного
подразделения
_____ А.В. Лукьянова
«__» _____ 2026г.

**Календарный план работы студента
по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Студент(ка) _____

Группа 3 ТКП/23 _____

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Тема дипломной работы: _____

| № п/п | Виды работ | Даты | Отметка о выполнен ии |
|----------|--|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Выбор темы | до 22.02.26г. | |
| 2. | Утверждение темы на основании заявления | 23.02.26г. | |
| 3. | Составление плана работы | 26.02.26г.- 28.02.26г. | |
| 4. | Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике. | 04.03.26г.- 07.03.26г. | |
| 5. | Составление введения | 11.03.26г. | |
| 6. | Написание теоретической части ВКР | 14.03.26г. | |
| 7. | Написание расчетно-аналитической части ВКР | 08.04.26г. | |
| 8. | Написание заключения, составление списка литературы, оформление приложений. | 23.04.26г. | |
| 9. | Оформление работы по ГОСТу, доработка замечаний | 01.05.26г.- 13.05.26г. | |
| 10. | Получение отзыва | 20.05.26г.- 03.06.26г. | |
| 11. | Сдача ВКР в учебную часть колледжа | 03.06.26г. | |
| 12. | Получение рецензии | 06.06.26г.- 12.06.26г. | |

Руководитель дипломной работы _____

Студент _____

**Пример отзыва руководителя
ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу по теме:**

(наименование темы)

студента(ки) группы _____ курса очной формы обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж»

(ФИО студента)

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
(код и название специальности с прописной буквы без кавычек)

Руководитель

(ФИО руководителя)

Актуальность выбранной темы

Структура и содержание работы

Сильные, положительные стороны

Недостатки, замечания по содержанию и оформлению

Практическая ценность полученных результатов

Общая оценка работы, включающая оценку качеств студента, проявленных при выполнении ВКР

Руководитель _____

ФИО _____

Отзыв должен включать:

- сведения об актуальности темы дипломной работы;
- соответствие работы задания и иным требованиям;
- теоретический и практический уровень подготовки студента, его самостоятельность при выполнении дипломной работы;
- практическую ценность дипломной работы (дипломный проект);
- умение студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- соблюдение правил и качества оформления материалов;
- достоинства и недостатки;
- общую оценку выполненной дипломной работы (дипломного проекта) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации по специальности

**Пример рецензии на дипломную работу
РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу по теме:

_____ *(наименование темы)*

студента(ки) группы _____ курса очной формы обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж»

_____ *(ФИО студента)*

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
Рецензент

_____ *(ФИО рецензента)*

_____ *(должность, место работы)*

Заключение о соответствии работы заданию на нее

_____ *(подпись)*
Оценка качества выполнения каждого раздела работы (сильные стороны, недостатки)

_____ *(подпись)*
Оценка степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений)

_____ *(подпись)*
Оценка актуальности темы, теоретической и практической значимости работы

Работа заслуживает оценки _____

Рецензент выпускной квалификационной работы:

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*

_____ *(дата)*

_____) «_____» _____ 2026 г.

И. о. директора ГБПОУ МО «Раменский
колледж» А.В. Осадчему

От студента _____

Специальность 43.02.17 Технологии
индустрии красоты

Группа 3 ТКП/23

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (дипломной) работы:

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы:

Должность, место работы:

Подпись студента: _____ « ____ » _____ 2026 г.

Подпись руководителя ВКР: _____ « ____ » _____ 2026 г.

Лист ознакомления студентов группы 4 ТПИ п/22 по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

с программой ГИА

Вид ГИА: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена

| № п/п | ФИО | Дата | Подпись |
|-------|-----|------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |

Руководитель структурного подразделения
Куратор группы

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ выпускников работ и сдачи демонстрационного экзамена выпускников

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

| | Показатели | Кол-во | % данные |
|------|---|--------|----------|
| 1. | Допущены к демонстрационному экзамену | | |
| 2. | Сдали экзамен, всего | | |
| 3. | В том числе на: | | |
| | отлично | | |
| | хорошо | | |
| | удовлетворительно | | |
| | неудовлетворительно | | |
| | Средний балл | | |
| | Процент качества | | |
| 4. | Принято к защите выпускных квалификационных работ | | |
| 5. | Защитили дипломные работы, всего | | |
| 6. | В том числе на : | | |
| | отлично | | |
| | хорошо | | |
| | удовлетворительно | | |
| | неудовлетворительно | | |
| 7. | Средний балл | | |
| 8. | Процент качества | | |
| 9. | ВКР, выполненных: | | |
| 9.1. | по темам, предложенными студентами | | |
| 9.2. | по заявкам организаций/предприятий | | |
| 10. | Окончили колледж, всего | | |
| 10.1 | В том числе с отличием | | |

Председатель ГЭК: Представитель работодателя

ИП «Цирюльник» _____ Е.В. Кучугурная

Ответственный секретарь:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Группа 3 ТКП/23

Протокол

«__» _____ 2026 г.

№ 1

Заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства
Защита выпускной квалификационной работы

Присутствуют:

Председатель ГЭК: Представитель работодателя
ИП «Цирюльник» _____
Е.В.Кучугурная

Члены ГЭК: _____
Преподаватель
Преподаватель
Преподаватель

Ответственный
секретарь:

Особое мнение членов ГЭК по защите ВКР отдельными студентами

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Тема ВКР (диплома) | Оценка |
|-------|------------------------|--------------------|--------|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Председатель ГЭК: Представитель работодателя
ИП «Цирюльник» _____ Е.В. Кучугурная

Члены ГЭК:

Руководитель структурного
подраздел. _____

преподаватель _____

преподаватель _____

преподаватель _____

преподаватель _____

Ответственный
секретарь

Приложение 10

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Группа 3 ТКП/23

Протокол

« ____ » июня 2026 г.

№ 2

**Заседания государственной экзаменационной комиссии
демонстрационного экзамена**

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Присутствуют:

Председатель ГЭК: Представитель работодателя
ИП «Цирюльникъ» _____ Е.В. Кучугурная

Члены ГЭК: _____
Преподаватель
Преподаватель
Преподаватель

Ответственный
секретарь:

| № п/п | Ф.И.О. | Номер задания на демонстрацион ном экзамене | Количество набранных баллов | Оценка |
|------------------|---------------|--|--|---------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Особое мнение членов ГЭК (экспертной группы) по сдаче демонстрационного экзамена отдельными студентами

Председатель ГЭК: Представитель работодателя
ИП «Цирюльникъ» _____ Е.В. Кучугурная

Члены ГЭК:

Руководитель структурного

подраздел. _____

преподаватель _____

преподаватель _____

преподаватель _____

преподаватель _____

Ответственный

секретарь

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Группа 3 ТКП/23

Протокол

«___» июня 2026 г.

№ 3

Заключительного заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Присутствуют:

Председатель ГЭК: Представитель работодателя
ИП «Цирюльникъ» _____ Е.В. Кучугурная

Члены ГЭК: _____
Преподаватель
Преподаватель
Преподаватель

Ответственный секретарь:

Рассмотрев результаты итоговой государственной аттестации по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, Государственная экзаменационная комиссия постановила:

студентам, защитившим выпускную квалификационную работу и сдавшим демонстрационный экзамен по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты дело присвоить квалификацию и выдать Диплом:

| № п/п | Ф.И.О. | Оценка, полученная на защите ВКР (3,4,5) | Оценка, полученная на демонстрационном экзамене (3,4,5) | Категория диплома (Диплом с отличием, Диплом) | Квалификация (согласно ФГОС СПО) |
|-------|----------------------------|--|---|---|------------------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | Иванов Иван Иванович | 5 (отлично) | 5 (отлично) | Диплом с отличием | Специалист индустрии красоты |

| | | | | | |
|--|----------------------------|-------------|-------------|--------|----------------------------|
| | | | | | (Парикмахерское искусство) |
| | Иванов Иван Иванович | 5 (отлично) | 5 (отлично) | Диплом | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу и на сдавшим ДЭ по специальности, выдать справку об обучении в

Председатель ГЭК: Представитель работодателя
ИП «Цирюльникъ» _____ Е.В. Кучугурная

Члены ГЭК: _____
Руководитель структурного
подраздел. _____
преподаватель _____
преподаватель _____
преподаватель _____
преподаватель _____

Ответственный
секретарь

И. о. директора ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Осадчему А.В.

от обучающегося _____ курса

группы _____

по профессии/ специальности

(код и наименование)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить сдачу демонстрационного экзамена **Профильного уровня** в рамках государственной итоговой аттестации в 2026 году с учетом требований к освоению ППКРС*/ППССЗ** *(нужное подчеркнуть)* по профессии/специальности (код, наименование) _____

« ____ » _____ 2025 г.

подпись, расшифровка подписи

* ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**ППССЗ - Программа подготовки специалистов среднего звена

Приложение № 3 к Порядку формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма согласия на обработку персональных данных (для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

_____ (_____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 4 к Порядку формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным)

_____ по образовательным программам среднего

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

(реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заполнения)

_____ (_____)

(подпись, расшифровка)