


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Руководитель отдела развития персонала и
социальной политики АО «Инерциальные
технологии «Технокомплекс»


Ю.Е. Приходова
« 05 » 11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБПОУ МО «Раменский колледж»


А.В. Осадчий
« 06 » 11 2025 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

(углубленный уровень)


квалификация: юрист

Раменское, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического Совета
Протокол №3 от 06.11.2025 г.

Согласовано:

Руководитель отдела развития персонала и социальной политики АО «Инерциальные технологии «Технокомплекс»  Ю.Е. Приходова

05.11.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Общие Положения	4
II. Формы ГИА	4
2.1. Форма, вид и сроки проведения ГИА	4
2.2. Тематика дипломных работ	5
III. Подготовка проведения ГИА	7
IV. Проведение ГИА	7
4.1. Процедура допуска студентов и защита выпускной квалификационной работы	7
V. Оценивание результатов ГИА	8
5.1. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	8
5.2 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	11
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	15
Приложение	18-28

I. Общие Положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29.07.2014 г.) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800, приказами № 311 от 05 мая 2022 г, № 37 от 19 января 2023 года и № 272 от 24.04.2024 г. «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Программа ГИА включает требования к выпускным квалификационным работам, методику их оценивания, задания, критерии оценивания.

II. Формы ГИА

2.1. Форма, вид и сроки проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО и календарным учебным графиком составляет:

- подготовка - 4 недели, с 18 мая по 14 июня.

Сроки проведения:

- защита дипломной работы - 2 недели, с 15 июня по 28 июня.

Дипломная работа (выпускная квалификационная работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) вы-

пускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Тематика дипломных работ

Тематика дипломных определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом дипломная работа должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии права и организации социального обеспечения с участием председателя ГЭК.

Перечень тем согласовывается с представителем работодателя по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Тематика ДР может включать темы, по возможности, предложениям (заказам) предприятий, организаций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

В тематику дипломной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включены профессиональные модули:

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПМ. 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

ПМ.04 Социально-правовая защита граждан.

Тематика дипломных работ

1. Технология социальной работы в системе начального и среднего образования
2. Технология социальной работы с мигрантами в Раменском г.о.
3. Организация социальных услуг по погребению
4. Организация совместной работы ПДН и Окружного управления социального развития №5 по профилактике безнадзорности и преступности несовершеннолетних
5. Реализация и стимулирование творческих и креативных способностей молодежи через медиацентры средних профессиональных учреждений
6. Трудовое воспитание и организация занятости подростков на базе РСО
7. Организация инклюзивного образования на базе ГБПОУ МО «Раменский кол-

- ледж»
8. Организация санаторно-курортного лечения детей с психолого-возрастными и индивидуальными особенностями
 9. Внедрение РСО-инжиниринга в СПО
 10. Анализ работы СФР как значимого социального института общества
 11. Технология социальной работы с семьями, находящимися в сложной жизненной
 12. Организация социальной работы, связанной с профилактикой жестокого обращения с детьми в семье
 13. Организация социальной работы с проблемными семьями
 14. Проблемные аспекты назначения пенсии по потере кормильца
 15. Организация социальной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей на примере ГКУ СО МО Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы»
 16. Проблемные аспекты социальной политики государства в области здравоохранения
 17. Организационная работа службы постинтернатного сопровождения замещающих семей в г.о.Бронницы
 18. Организация работы с молодежью в СПО в свете реализации молодежной политики на примере ГБПОУ МО «Раменский колледж»
 19. Технология социальной работы со студентами ГБПОУ МО «Раменский колледж» из ДНР, ЛНР и присоединённых к России республик
 20. Анализ работы Российских студенческих отрядов (РСО) по трудоустройству молодежи
 21. Совершенствование работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Раменском г.о.
 22. Технология совместной работы ОДН МУ МВД России «Раменское» и комиссии по делам н/л в Раменском г.о.
 23. Организация социальной работы с лицами, страдающими наркотической зависимостью
 24. Социальная защита несовершеннолетних
 25. Социальная защита и адаптация лиц, страдающих наркотической зависимостью
 26. Актуальные проблемы социального обслуживания инвалидов
 27. Анализ исторических этапов развития системы социального обеспечения в России
 28. Государственное регулирование дополнительных мер поддержки многодетных семей
 29. Актуальные проблемы защиты прав несовершеннолетних граждан в РФ (на примере СОШ №9)
 30. Социально-правовые проблемы инвалидов
 31. Проблемы социального и материального обеспечения работников прокуратуры
 32. Анализ социальных споров в суде на примере Раменского городского суда
 33. Социально-правовая работа с родителями детей-инвалидов в дошкольном образовательном учреждении
 34. Особенности организация работы клиентской службы отдела «Котельники» Управления №4 ГУ - ГУ ПФР №3 по Московской области
 35. Трудоустройство молодёжи, проблемы, современные тенденции
 36. Организация регулирования системы занятости населения в РФ
 37. Защита от безработицы как один из инструментов социальной политики государства

III. Подготовка проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по соответствующей специальности.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Министерства образования Московской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. Проведение ГИА

4.1. Процедура допуска студентов и защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты:

- в полном объеме освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Обязательным условием допуска студентов к защите дипломной работы является:

- наличие ВКР, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленным графиком;
- наличие отзыва руководителя ВКР;
- наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации;

- наличие производственной характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, допуск к защите определяется педсоветом и оформляется приказом директора колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Для процедуры защиты необходимо наличие следующих документов:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Приказ о составе ГЭК.

3. Приказ Министерства образования Московской области об утверждении председателей ГЭК.

4. Приказ об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ.

5. Протоколы заседаний ГЭК.

6. Приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР студентов специальности.

7. Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость).

8. Зачетные книжки студентов.

9. Критерии оценки защиты ВКР.

До начала защиты куратор группы составляет график очередности защиты ВКР с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней.

На защиту отводится до 45 мин Процедура защиты, как правило, включает в себя: доклад студента (не более 10 минут), ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде текста на бумажных и электронном носителях, с дополнением электронной презентации. Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации. Количество слайдов в презентации не более 25. После защиты сдается в архив для хранения вместе с протоколами заседания государственной аттестационной комиссии секретарем ГЭК.

После вынесения решения оформляется протокол заседания ГЭК. В протоколе фиксируются: фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации выпускнику, решение о выдаче документа об окончании колледжа.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и сдаются заместителю директора.

V. Оценивание результатов ГИА

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Содержание ВКР

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);

- рецензия (вкладывается);
- титульный лист (Приложение 1);
- задание на ВКР (Приложение 2);
- график выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 3);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 40-50 страниц, не включая приложений. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи. При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ВД 3 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем

ВД 4 Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

Проверка профессиональных компетенций определяется при выполнении практического раздела основной части, защитой ВКР. Так же подтверждается содержанием следующих документов:

-отзывом руководителя ВКР (Приложение 4);

- рецензией ВКР (Приложение 5).

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В разделе «Приложения» помещаются справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы.

5.2. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки являются:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
- правильность и полнота использования источников информации;
- степень самостоятельности автора в разработке ВКР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ВКР.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	
	Оценки	
1	2	
Критерий «Актуальность»	Оценка «неудовлетворительно»	Актуальность исследования специально автором не обосновывается, сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
	Оценка «удовлетворительно»	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах (проблема не выявлена, не аргументирована). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
	Оценка «хорошо»	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно

		(отражает основные аспекты изучаемой темы).
	Оценка «отлично»	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Критерий «Логика работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Содержание и тема работы плохо согласуется между собой.
	Оценка «удовлетворительно»	Содержание и тема работы не всегда согласуется между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
	Оценка «хорошо»	Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого.
	Оценка «отлично»	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Критерий «Самостоятельность в работе»	Оценка «неудовлетворительно»	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из Интернета. Авторский текст отсутствует (не менее 30% при норме). Руководитель ВКР не знает ни чего о процессе написания студентом работы: нет черновики, конспектов и отказывается их показать.
	Оценка «удовлетворительно»	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо формально присутствуют. Недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.
	Оценка «хорошо»	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
	Оценка «отлично»	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно выражает свои мнения по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Критерий «Оформление работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
	Оценка «удовлетворительно»	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявленным требованиям
	Оценка «хорошо»	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.

	Оценка «отлично»	Соблюдены все правила оформления работы.
Критерий «Литература»	Оценка «неудовлетворительно»	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.
	Оценка «удовлетворительно»	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.
	Оценка «хорошо»	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
	Оценка «отлично»	Количество источников более 20 и все использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Критерий «Защита работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.
	Оценка «удовлетворительно»	Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко
	Оценка «хорошо»	Достаточно уверенно владеет содержанием работы, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.
	Оценка «отлично»	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. На высоком уровне логика изложения, уместность использования наглядности, владеет терминологией и др.
Критерий «Оценка работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Студент не понимает содержательность основ исследования и не умеет применять знания на практике, защиту строит не связано, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.
	Оценка «удовлетворительно»	Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, мате-

		риал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.
	Оценка «хорошо»	Студент на достаточно высоком уровне осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.
	Оценка «отлично»	Студент на высоком уровне осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, ассистента-сурдопереводчика, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- привлечение, при необходимости, ассистента-сурдопереводчика;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) Обучающиеся с инвалидностью без нарушений психофизического развития:

также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Отделение управления и информационных технологий
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Допустить к защите
Руководитель отделения управ-
ления и ИТ

_____ И.Н. Зверева
« ___ » _____ 2026 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

Тема _____

Студент _____
(Ф.И.О.) _____ Подпись

Руководитель _____
(Ф.И.О.) _____ Подпись

Выпускная квалификационная работа защищена _____ с оценкой _____
дата

Председатель ГЭК:

Начальник кадровой службы

ОА «Инерциальные технологии «Технокомплекс» _____ Ю.А.Приходова

Заместитель председателя зам директора по УПР _____

Должность _____ подпись _____ дата _____ А.Н.Москаленко
Ф.И.О.

Члены ГЭК:

преподаватель _____ С.С.Шеморокова
должность _____ Подпись _____ Дата _____ Ф.И.О.

преподаватель _____ Т.И.Гончарова
должность _____ Подпись _____ Дата _____ Ф.И.О.

преподаватель _____ Ю.Д.Воробьева
должность _____ Подпись _____ Дата _____ Ф.И.О.

преподаватель _____ Н.С.Богунова
должность _____ Подпись _____ Дата _____ Ф.И.О.

г. Раменское 2026 г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Отделение управления и информационных технологий
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Группа 4ПП/22

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной (дипломной) работе

Студент(ка) _____

1. Тема работы: _____

Утверждена приказом по колледжу от

2. Срок сдачи студентом законченной работы до 06.06.2026 г.

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе:

4. Дата выдачи задания 01.04.2026 г.

Утверждаю

Зав. отделением	_____	_____	И.Н. Зверева
	должность	подпись, дата	инициалы фамилия

Руководитель дипломной работы	_____	_____	_____
	должность	подпись, дата	инициалы фамилия

Задание принял к исполнению	4 ПП/22	_____	_____
	группа	подпись, дата	инициалы фамилия

Утверждаю

Зав. отделением управление и ИТ

_____ И.Н. Зверева

« ____ » _____ 2026 г.

**Календарный план работы студента
по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Студент(ка) _____

Группа 4ПП/22Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Тема дипломной работы: _____

№п/п	Виды работ	Даты	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы	до 01.03.26 г.	
2.	Утверждение темы на основании заявления	01.03.26 г.	
3.	Составление плана работы	04.03.26 г.- 11.03.26 г.	
4.	Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике.	15.03.26 г.- 25.03.26 г.	
5.	Составление перечня рекомендуемой литературы для написания ВКР	05.04.26 г.	
6.	Составление введения	20.04.26 г.	
7.	Написание теоретической части ВКР	10.05.26 г.	
8.	Написание расчетно-аналитической части ВКР	18.05.26 г.	
9.	Написание заключения, составление списка литературы, оформление приложений.	27.05.26 г.	
10.	Оформление работы по ГОСТу, доработка замечаний	31.05.26 г.- 03.06.26 г.	
11.	Получение отзыва	31.05.26 г.- 07.06.26 г.	
12.	Сдача ВКР в учебную часть ГБПОУ МО «Раменский колледж»	07.06.26 г.	
13.	Получение рецензии	07.06.26 г.- 14.06.26 г.	

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /

Пример отзыва руководителя
ОТЗЫВ
На выпускную квалификационную работу по теме:

(наименование темы)

студента(ки) группы _____ курса очной формы обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж»

(ФИО студента)

по специальности _____
40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
(код и название специальности с прописной буквы без кавычек)

Руководитель

(ФИО руководителя)

Актуальность выбранной темы

Структура и содержание работы

Сильные, положительные стороны

Недостатки, замечания по содержанию и оформлению

Практическая ценность полученных результатов

Общая оценка работы, включающая оценку качеств студента, проявленных при выполнении ВКР

Руководитель дипломной работы _____ ФИО

Отзыв должен включать:

- сведения об актуальности темы дипломной работы;
- соответствие работы задания и иным требованиям;
- теоретический и практический уровень подготовки студента, его самостоятельность при выполнении дипломной работы;
- практическую ценность дипломной работы (дипломный проект);
- умение студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- соблюдение правил и качества оформления материалов;
- достоинства и недостатки;
- общую оценку выполненной дипломной работы (дипломного проекта) («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации по специальности

**Пример рецензии на дипломную работу
РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу по теме:

(наименование темы)

студента(ки) группы _____ курса очной формы обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж»

(ФИО студента)

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения _____

Рецензент

(ФИО рецензента)

(должность, место работы)

Заключение о соответствии работы заданию на нее

Оценка качества выполнения каждого раздела работы (сильные стороны, недостатки)

Оценка степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений)

Оценка актуальности темы, теоретической и практической значимости работы

Работа заслуживает оценки _____

Рецензент выпускной квалификационной работы:

_____ (_____) « _____ » _____ 2026 г.
(подпись) (ФИО) (дата)

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ и сдачи демонстрационного экзамена выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

	Показатели	Кол-во	% данные
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2.	Защитили дипломные работы, всего		
3.	В том числе на :		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
4.	Средний балл		
5.	Процент качества		
6.	ВКР, выполненных:		
6.1.	по темам, предложенными студентами		
6.2.	по заявкам организаций/предприятий		
7.	Окончили колледж, всего		
7.1	В том числе с отличием		

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____/Ю.А.Приходова

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Группа 4 ПП/22

Протокол № __1__

Заседания государственной экзаменационной комиссии

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

«__» июня 2026 г.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Присутствуют:

Председатель Приходова Ю.А.

Заместитель председателя: Москаленко А.Н.

Члены комиссии: Шеморакова С.С.

Богунова Н.С.

Гончарова Т.М.

Ответственный секретарь: Воробьева Ю.Д.

№№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство	Тема	Оценка
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Особое мнение членов ГЭК по защите ВКР отдельными студентами

Председатель

Ю.А.Приходова

Заместитель председателя

А.Н.Москаленко

Члены ГЭК

С.С.Шеморакова

Н.С.Богунова

Т.М.Гончарова

Ответственный секретарь

Ю.Д.Воробьева

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Группа 4 ПП/22

Протокол № 2

Заключительного заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

«__»_____ 2026 г.

Присутствуют:

Председатель

Заместитель председателя

Члены ГЭК:

Ответственный секретарь:

Рассмотрев результаты итоговой государственной аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Государственная экзаменационная комиссия постановила:

студентам, защитившим выпускную квалификационную работу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, присвоить квалификацию:

№№ п/п	Ф.И.О.	Оценка, полученная на защите ВКР(3,4,5)	Категория диплома (Диплом с отличием, Диплом)	Квалификация (со- гласно ФГОС СПО)
1	2	3	4	5
1.	Иванов Иван Иванович	5 (отлично)	<i>Диплом с отличием</i>	<i>Юрист</i>
2.	Иванов Иван Иванович	5 (отлично)	<i>Диплом</i>	<i>Юрист</i>
3.				
4.				

5.				
6.				

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу, выдать справку об обучении в _____

Председатель

Ю.А.Приходова

Заместитель председателя

А.Н.Москаленко

Члены ГЭК

С.С.Шеморокова

Н.С.Богунова

Т.М.Гончарова

Ответственный секретарь

Ю.Д.Воробьева

И.О. директора ГБПОУ МО
«Раменский колледж» А.В.Осадячему.

От студента _____
Специальность 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Группа __4 ПП/22

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (дипломной) работы:

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы: _____

Должность, место работы:

Подпись студента: _____ « ____ » _____ 2026 г.

Подпись руководителя ВКР: _____ « ____ » _____ 2026 г.

Лист ознакомления студентов с программой ГИА

№ п/п	Группа	ФИО	Дата	Подпись
1	4 ПП/22	Бессонова Мария Владимировна		
2	4 ПП/22	Боднар Александр Александрович		
3	4 ПП/22	Будеско Даниела Александровна		
4	4 ПП/22	Волков Александр Игоревич		
5	4 ПП/22	Денисенко Ольга Львовна		
6	4 ПП/22	Игошина Анжелика Михайловна		
7	4 ПП/22	Исаев Никита Александрович		
8	4 ПП/22	Кириченко Екатерина Евгеньевна		
9	4 ПП/22	Клочкова Екатерина Денисовна		
10	4 ПП/22	Князев Илья Викторович		
11	4 ПП/22	Кручинина Полина Юрьевна		
12	4 ПП/22	Левашевская Мария Геннадьевна		
13	4 ПП/22	Метелев Сергей Сергеевич		
14	4 ПП/22	Очкасова Екатерина Артемовна		
16	4 ПП/22	Постникова Ирина Игоревна		
17	4 ПП/22	Пронюшкина Полина Антоновна		
18	4 ПП/22	Рванина Виктория Николаевна		
19	4 ПП/22	Семененко Лидия Сергеевна		
20	4 ПП/22	Ситнова Светлана Михайловна		
21	4 ПП/22	Сучкова Светлана Викторовна		
22	4 ПП/22	Таратухина Яна Александровна		
23	4 ПП/22	Тулаева Ангелина Дмитриевна		
24	4 ПП/22	Чебренева Виктория Владимировна		
25	4 ПП/22	Черноусова Анастасия Александровна		

Зав. отделением

И.Н. Зверева

Куратор группы

Г.А. Кетова