


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Региональный центр компетенций в области «Промышленные и инженерные технологии
(специализация «Машиностроение, управление сложными техническими системами,
обработка материалов»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель регионального центра
компетенций «Промышленные и
инженерные технологии»


В.Д. Гудков
«19» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ МО
«Раменский колледж»




А.Б. Щербаков
«21» 05 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА УРОКА

По дисциплине: Иностранный язык

По специальности: 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание
роботизированного производства (по отраслям)

Тема: «Деловой стиль. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации»

Разработчики:

ГБПОУ МО
«Раменский колледж»

Преподаватель
должность


подпись

Солошенко С.А.
расшифровка

ГБПОУ МО
«Раменский колледж»

Методист
должность


подпись

Федосенко Т.И.
расшифровка

г. Раменское

2025

Образовательные результаты ОД «Русский язык» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные (предметные) ²
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности, самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) совместная деятельность:</p> <p>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников осуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>б) принятие себя и других людей:</p> <p>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объемустных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p> <p>- сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

¹ Указываются формируемые личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	<p>признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять Устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно- нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые исследовательские действия: -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; -уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); -обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений</p>
---	--	---

	<p>понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p>	<p>Определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>
<p>ПК.1.1 Планировать процесс выполнения своей работы на основе конструкторской и технологической документации робототехнологического комплекса.</p>	<p>- Планирование работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию робототехнологических комплексов на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации</p> <p>- Передача управления налаженным робототехнологическим комплексом оператору</p> <p>Информирование руководства о работе робототехнологических комплексов</p> <p>- знать параметры, подлежащие проверке при техническом обслуживании робототехнологических комплексов.</p> <p>-Знать руководящие материалы по выполнению технического обслуживания с периодическим контролем робототехнологических комплексов, технические требования, предъявляемые к изготавливаемой продукции</p>	<p>- использовать нормативную документацию и инструкции по эксплуатации робототехнологических комплексов;</p> <p>планировать проведение контроля соответствия качества робототехнологических комплексов требованиям технической документации</p> <p>- планировать работы по контролю, наладке, подналадке и техническому обслуживанию робототехнологических комплексов на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами согласно нормативным требованиям;</p> <p>Читать чертежи.</p>

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ

1.	Тема занятия	Деловой стиль. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации.
2.	Содержание темы	<p>Понятия: Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.</p> <p>Практическое применение: развивается умение точно употреблять слова, правильно использовать грамматические формы различных частей речи, употреблять устойчивые словосочетания и строить предложения. Навык редактировать тексты необходим для представления объективной фактической информации. Отработку навыков делового общения способствует развитию профессиональных навыков.</p>
3.	Тип занятия	Комбинированный урок
4.	Планируемые образовательные результаты	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 0.5, ПК 1.1</p> <p>Личностные результаты: развитие интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка; стремление к речевому самосовершенствованию; увеличение объёма словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.</p> <p>Метапредметные результаты: следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; способность определять цели предстоящей учебной деятельности, последовательность действий; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме; умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст; правильное изложение своих мыслей в устной и письменной форме; соблюдение правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения; умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами.</p> <p>Предметные результаты: Умение говорить и писать, владея навыками деловой речи. Умение излагать свои мысли в устной и письменной форме в деловом общении. Усвоение норм делового письменного и устного языка, средств создания деловой письменной устной речи. Свободно ориентироваться и воспринимать тексты официально-делового стиля. Развитие способности задавать содержательные вопросы касательно курса делового русского языка.</p>

5.	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, работа в парах.
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Индивидуальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1) Составить «Автобиографию» для приема на работу по специальности. 2) Составить список из 10-15 слов и выражений, наиболее часто употребляемых в официальной речи в вашей специальности.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Тема занятия	Деловой стиль. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации.
Цель и задачи	Подготовка устной и письменной речи обучающихся к будущей специальности. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - обобщить и систематизировать сведения обучающихся об особенностях официально-делового стиля речи; - совершенствовать общеучебные коммуникативные умения и навыки, языковую и речевую грамотность; - расширять и углублять предметную компетенцию обучающихся; формировать профессиональную компетенцию; - способствовать воспитанию личности, готовой к профессиональной самостоятельной деятельности.
Тип занятия	Комбинированный урок
Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, работа в парах
Основные методы и приемы	методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности обучающихся: словесные - беседа; наглядные – демонстрация, наблюдение; проблемно-поисковые: исследование, сопоставление, классификация.
Оборудование	Презентация, маркерные доски, цветные маркеры, образцы документов, бланки для заполнения.

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
<p>Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности.</p> <p>Проверка домашнего задания</p> <p>Мотивация к обучению</p>	<p>Проверка готовности к уроку, определение темы, цели урока. Мотивирует к учебной деятельности</p> <p>Предлагает выборочно зачитать творческие работы в публицистическом стиле на темы:</p> <p>а) Рубрика «Моя специальность» (из истории развития профессии).</p> <p>б) Почему я выбрал специальность...</p> <p>Эпиграфом к сегодняшнему уроку является высказывание Наполеона: «Кто не умеет говорить, тот карьеры не сделает».</p> <p>(Наполеон Бонапарт).</p> <p>- Согласны ли вы с этой мыслью?</p> <p>На доске текст: <i>Глава 2.</i> <i>Статья 37.</i> <i>1. Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими</i></p>	<p>Демонстрируют готовность, усваивают цель занятия</p> <p>Зачитывают творческие работы.</p> <p>Отвечают на вопросы преподавателя.</p> <p>Обучающиеся</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Индивидуальная работа, оценка связной речи</p> <p>Оценка устного ответа</p>

	<p><i>способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.</i></p> <p>-К какому стилю принадлежит этот текст? -Какова тема сегодняшнего урока?</p> <p>-Определите цели сегодняшнего занятия.</p>	<p>самостоятельно определяют тему урока, формулируют цели урока, сверяют с материалом написанном на доске.</p>		
Актуализация опорных знаний	<p>Слово преподавателя: Стили - своеобразные регистры языка, позволяющие переключать его с одной тональности на другую. Благодаря им, язык оказывается способным выразить сложную научную мысль, глубокую философскую мудрость, в точных и строгих словах начертать законы, прозвучать лёгкими прелестными стихами или отобразить в эпосе многоплановую жизнь народа.</p> <p>Задание:</p> <p>-составить схему: Стили речи</p> <p>- охарактеризовать изученные стили</p>	<p>Обучающиеся слушают, делают краткие тезисы, один учащийся рисует схему функциональных стилей.</p> <p>Четверо учащихся характеризуют изученные стили.</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Индивидуальная работа</p>
2. Основной этап занятия				
Работа над темой урока	<p>Информационная переработка текста:</p> <p>- Преобразуйте материал учебника в таблицу «Основные признаки официально-делового стиля» (работа в парах).</p>	<p>Работают в парах, составляют таблицу.</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ПК.1.1 Планировать процесс</p>	<p>Работа в парах</p>

			выполнения своей работы на основе конструкторской и технологической документации робототехнологического комплекса.	
Выполнение практической работы	Учитель (раздает обучающимся образцы документов). (Приложение №1). -Что вы можете сказать об этом стиле речи? -Аргументируйте свое мнение. -По данному образцу составьте документы, используя профессиональную лексику по вашей специальности. - в каких ситуациях на производстве у вас возникнет необходимость в составлении данных видов документов.	Выполняют практическую работу, составляют документы с использованием профессиональной лексики. Определяют ситуации в которых используются данные документы на производстве.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Индивидуальная работа
3. Заключительный этап занятия				
Рефлексия. Подведение итогов урока	Беседа (интерактивный прием «Микрофон») -Каковы общие черты официально-делового стиля? -Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические). -Назовите основные жанры официально-делового стиля речи, охарактеризуйте их. На занятии мы повторили, что	Обучающиеся отвечают на вопросы, передавая друг другу «микрофон» в виде любого выбранного обучающимися предмета.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Индивидуальная работа

	<p>такое стиль речи, вспомнили, какие бывают стили речи, рассмотрели особенности официально-делового стиля и закрепили знания в ходе выполнения упражнений.</p> <p>-Скажите, пожалуйста, каким должен быть язык современного делового человека, профессионала своего дела?</p> <p>-Поделитесь впечатлениями от урока: какие задания на уроке были наиболее сложными, а какие наиболее интересными?</p>			
4. Задания для самостоятельного выполнения				
Домашнее задание	<p>Составить Автобиографию для приема на работу по специальности.</p> <p>2) составить список из 10-15 слов и выражений, наиболее часто употребляемых в официальной речи в вашей специальности.</p>	Записывают домашнее задание	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Документы

Расписка

Я, Кузнецов Иван Владимирович, проживающий по адресу: МО г. Раменское, ул. Коминтерна, д.43, кв. 15, паспорт серия , №, выдан (кем, когда), взял в долг у Беликова Николая Павловича, проживающего по адресу:, денежную сумму в размере 150 000 (.....) рублей сроком на один год. Деньги обязуюсь вернуть до 30 октября 2025 года.

27 сентября 2025 г

(подпись) /Кузнецов/

Подпись верна

Нотариус (подпись и печать)

Директору ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Осадчему А.В.

Григорьева Ивана Николаевича,

проживающему по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять меня в ГБПОУ МО «Раменский колледж» на должность преподавателя физико-математических дисциплин. Копию диплома об окончании вуза прилагаю.

25.08.2022 г.

Григорьев И.Н.

Резюме

19.09.2029

ФИО Иванов Иван Петрович

Адрес: 456799, МО, г. Раменское, ул. Космонавтов, д.27, кв. 11

Телефон: 75555

Дата и место рождения: 11 марта 2009 г., г. Люберцы

Гражданство: Российская Федерация

Семейное положение: женат, имею дочь

Образование: 2025-2029 г.г. – ГБПОУ МО «Раменский колледж», специальность: _____

Опыт работы: с 2029 года по настоящее время – ОАО «РПЗ», инженер-технолог

Дополнительные сведения: уверенный пользователь ПК. Владею английским языком. Имею права на вождение автомобилем. По требованию могу представить необходимые рекомендации.

Доверенность

Я, Грановская Елена Николаевна, студентка 1 курса группы 1ОРП/25 , проживающая по адресу:, паспорт (серия) , (№),
выдан, доверяю моей матери, Грановской Марине Викторовне, проживающей по адресу: г. Раменское, ул. Садовая, д. 13, кв. 8, паспорт (серия) , (№),
выдан,, получить причитающиеся мне денежное вознаграждение и приз за участие в Международной олимпиаде по русскому языку «Русский язык – язык профессионалов».

09.10.2025 г.

подпись/...../

Подпись Грановской Е. Н. удостоверяется.

Гл. бухгалтер (подпись)

(Печать)

(дата)