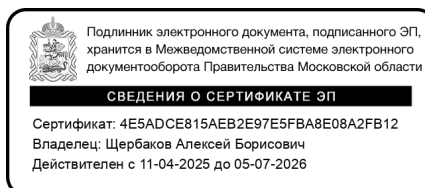


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2025г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ МО «Раменский колледж»
_____ А.Б. Щербаков
«29» августа 2025г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ МО «РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Раменский колледж» (далее - ГБПОУ МО «Раменский колледж») устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, включающей, при необходимости, порядок проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы и является обязательным разделом ППКРС, ППССЗ.

1.3. Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

1.4. При реализации ППКРС, ППССЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная.

- производственная практическая подготовка состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
- учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся образовательной

организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.5. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практической подготовки.

1.6. Практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

В соответствии со статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации - это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.8. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается образовательной организацией.

1.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.10. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.11. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2. Нормативно-правовая основа разработки положения

2.1. Положение о практической подготовке разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 7 апреля 2025);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 23.05.2025 № 114-ФЗ);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации, от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 № 37 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Совет учреждения ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», протокол № 19 от 3 июня 2024 г. «Рекомендации по организации производственной практики обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет»;

- Письмо Министерства Просвещения России от 8 апреля 2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования в форме практической подготовки»);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж»;

- Локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж».

3. Содержание практической подготовки

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении

отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком учебного процесса и требованиями ФГОС.

3.7. Образовательная организация своевременно распределяет обучающихся по местам практической подготовки.

3.8. До начала практической подготовки в Колледже разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практической подготовке, в который включаются следующие основные вопросы:

- разработка рабочих программ практики и их согласование с работодателем;
- подготовка и подписание договоров о практической подготовке (Приложение 1);
- выезд представителей колледжа на закрепленные предприятия для согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций);
- подготовка и издание приказа о проведении практической подготовке;
- организация контроля за прохождением практической подготовки студентами, подготовка графика контроля прохождения практической подготовки баз практики непосредственно руководителями практики структурного подразделения по направлениям подготовки (Приложение 2)

3.9. Контроль прохождения обучающимися практической подготовки осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающегося об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практической подготовки.

3.10. Обучающиеся, не освоившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время под руководством преподавателя профессионального цикла.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.12. Практическая подготовка в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы проводится на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и организациями.

Срок договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3.13. Профильная организация обязана назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

3.14. С разрешения колледжа место практической подготовки обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практической подготовки требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме. В этом случае обучающийся предоставляет в Колледж гарантийное письмо организации о согласии принять его на практическую подготовку.

3.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.16. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.17. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися при практической подготовке на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.18. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.19. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями ОПОП в том числе программы практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практической подготовкой;

- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

3.20. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практической подготовке;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.21. Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

3.22. Перед направлением на практическую подготовку с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

3.23. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении непрерывной учебной и производственной практической подготовки составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практической подготовки – не более 6 академических часов в день.

3.24. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.25. Организацию и руководство практической подготовкой руководители практической подготовки от колледжа и от организации.

3.26. Общее руководство и контроль за практической подготовкой от колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Руководство практической подготовкой по направлениям обучения осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководство практической подготовкой учебной группы осуществляется руководителем практической подготовки, назначенным приказом директора колледжа из числа преподавателей профессионального цикла.

3.27. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых колледжем;
- заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- оформляет проект приказа на практическую подготовку учебной группы;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практической подготовки;
- готовит аналитические материалы по итогам практической подготовки;

3.28. Руководитель структурного подразделения по направлениям обучения:

- готовит договора о практической подготовке для каждого обучающегося в 2 экземплярах, заключаемые между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- осуществляет контроль графиков посещения практики в профильных организациях;
- осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающихся структурного подразделения;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по практической подготовке;

3.29 Руководитель практической подготовки учебной группы обучающихся:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет студентов на рабочие места; осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практической подготовки;

- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых профильных предприятий;

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися учебной группы и заполняет График контроля прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль за ведением документации обучающимися.

3.30. Руководители организаций - баз практической подготовки при проведении практической подготовки в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения практической подготовки и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу специалистов – работников баз практической подготовки с практикантами;

- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;

Работники баз практической подготовки:

- знакомят обучающихся с планированием работы в организации и учреждении;

- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;

- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;

- представляют аттестационный лист обучающегося, участвуют в подведении итогов производственной практической подготовки.

3.31. Результаты практической подготовки определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

3.32. По результатам практической подготовки руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист (приложение 4),

содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки (Приложение 5).

3.33. В период прохождения практической подготовки обучающимися ведется дневник практики (приложение 6). В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке.

По результатам практической подготовки обучающимися составляется отчет (приложение 7), который утверждается организацией. Отчет должен включать:

- титульный лист;
- задание на практическую подготовку;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- текстовую часть работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен быть подписан обучающимся и заверен руководителем практической подготовки от профильной организации.

3.34. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формой отчета является: договор с организацией; дневник практики; отчет по практике; задание; характеристика; аттестационный лист на обучающегося.

3.35. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и колледжа, об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики

организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.36. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Прохождение практической подготовки для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Практическая подготовка представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в адаптированной образовательной программе учтены все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

4.3. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практической подготовки определяются Колледжем самостоятельно.

4.4. При определении мест прохождения практических подготовок обучающимся - инвалидом Колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.5. При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций

и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

4.6. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практической подготовки обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих одностипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практической подготовки инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

5. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Раменское «__» _____ 2025 г.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Щербакова Алексея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора

Образовательная программа: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Компоненты образовательной программы: Производственная практика

ФИО и количество обучающихся: _____

Сроки организации практической подготовки: 25.03.2025 – 14.04.2025

1.3. Реализация практической подготовки осуществляется в основных и вспомогательных структурных подразделениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

КОЛЛЕДЖ	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Государственное бюджетное профессиональное учреждение МО «Раменский колледж»	
140109, Московская область, г. Раменское, улица Красноармейская, дом 27	Адрес:
Тел. куратора практики	
И.о. директора _____ А.Б. Щербаков	

Приложение №1 к Договору от «__» _____ 2025 г.
о практической подготовке обучающихся, заключаемым между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество и Ф.И.О. обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы	Срок практической подготовки
<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>	<i>Группа студентов</i>	<i>В соответствии с календарным учебным графиком</i>

<p>Колледж: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж» (ГБПОУ МО «Раменский колледж») 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, дом 27 ИНН:5040037729 КПП:504001001 Тел: +7(496) 463-69-47</p> <p>И.о. директора _____ А.Б. Щербаков</p>	<p>Профильная организация:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Директор _____ / _____ /</p>
--	--

Приложение № 2 к Договору № от «__» _____ 2025 г.
о практической подготовке обучающихся, заключаемым между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Образовательная программа	Компоненты образовательной программы	Помещения профильной организации
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Производственная практика	Бюро технического контроля механического, сборочного, лазерного производств, 36 кв. м, по адресу г. Раменское, ул. Михалевича, д. 39

<p>Колледж: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж» (ГБПОУ МО «Раменский колледж») 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, дом 27 ИНН:5040037729 КПП:504001001 Тел: +7(496) 463-69-47</p> <p>И.о. директора _____ А.Б. Щербаков</p>	<p>Профильная организация:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Директор _____ / _____ / _____</p>
--	--

ГБПОУ МО «Раменский колледж»

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Преподаватель _____
ФИО

Специальность/ профессия: _____
Код и наименование

группа _____

Цель: посещение практической подготовки студентов.

№ п/п	Дата	Место прохождения практической подготовки студентами	Кол-во студентов, закрепленных за организацией	ФИО отсутствующих студентов	Отметка о посещении (подпись)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Преподаватель _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ГБПОУ МО «Раменский колледж»

_____ / _____ /

«__» _____ 2025г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

по специальности _____
код и название профессии/специальности

Студент _____

Группа _____

1. Ознакомление с организацией, особенностями ее работы, видами деятельности и с правилами внутреннего распорядка и инструктаж по ОТ и ТБ
2. Закрепление знаний и умений по специальности
3. Формирование профессиональных компетенций специалиста
- 4.
- 5.
- 6.
7. Систематизация материала практической подготовки и подготовка Отчета

СОГЛАСОВАНО

Цикловой комиссией

Протокол № __ от _____ 2025 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

студента-практиканта ГБПОУ МО «Раменский колледж»

ФИО студента: _____

обучающийся(аяся) по специальности _____

код и название профессии/специальности

прошел(ла) практическую подготовку по профессиональному модулю _____

название профессионального модуля

в объеме _____ часов с _____ 2025 г. по _____ 2025 г.

в организация _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практики
	соответствует

Дата «__» _____ 2025 г.

Руководитель практической подготовки
от профильной организации _____ / _____ /
МП

Руководитель практической подготовки
от колледжа _____ / _____ /

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
студента-практиканта ГБПОУ МО «Раменский колледж»**

ФИО студента: _____

обучающийся(аяся) по специальности _____

код и название профессии/специальности

прошел(ла) _____ практическую подготовку по _____ профессиональному модулю _____

название профессионального модуля

в объеме _____ часов с _____ 2025 г. по _____ 2025 г.

в организация _____

наименование организации, юридический адрес

№	Вид работ	Кол-во часов	Даты выполнения
1	<i>Профилактические работы оборудования</i>	30	
2	<i>Участие в планово-предупредительном ремонте (ППР)</i>	30	
3	<i>Диагностика электронного оборудования и систем автоматического управления</i>	30	
4	<i>Устранение причин отказа электронного оборудования и систем автоматического управления</i>	30	

Студент _____ / _____ /
подпись

Наставник от профильного предприятия _____ / _____ /
подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Отделение _____

Специальность: _____

код и наименование специальности/профессии

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

профессиональный модуль (ПМ) _____

Выполнил: _____

Группа: _____

Студент _____

Руководитель от профильной
организации

_____ / _____ /

МП

Раменское, 2025