

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Совета Колледжа

Протокол заседания № 1

от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора

ГБОУ МО «Раменский колледж»

А.Б. Щербаков

Щербаков 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

г. Раменское 2025 год

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы (далее - Порядок) является локальным нормативным актом и устанавливает правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Раменский колледж» (далее – ГБПОУ МО «Раменский колледж»).

1.2. Порядок предназначен для лиц, поступающих в ГБПОУ МО «Раменский колледж» на обучение по дополнительным профессиональным программам, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ГБПОУ МО «Раменский колледж» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

3. Термины и определения

Дополнительные профессиональные программы – образовательные программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. К ним относятся программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Заявка – выражение физическим (юридическим) лицом, намерения поступить (направить) на обучение по дополнительной профессиональной программе, поданное в устной, письменной, цифровой форме.

Заявление – документ, содержащий данные о поступающем, который он оформляет в соответствии с утвержденной в ГБПОУ МО «Раменский колледж» форме для последующего зачисления.

4. Порядок и условия приема

4.1. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ МО «Раменский колледж» устанавливается с 01 сентября по 30 июня. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Период обучения по дополнительной профессиональной программе определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

4.3. Прием заявок от физических и юридических лиц осуществляется в течение учебного года - с 01 сентября по 30 июня.

4.2. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в сроки, устанавливаемые ГБПОУ МО «Раменский колледж» самостоятельно в соответствии с планом работы и по мере поступления заявлений.

4.3. Прием на обучение в ГБПОУ МО «Раменский колледж» осуществляется по следующим видам дополнительных профессиональных программ:

– дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

– дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки.

4.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГБПОУ МО «Раменский колледж», осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;
- за счет любых видов грантов и субсидий.

4.6. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную форму обучения.

4.7. Допускается прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану.

4.8. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются.

4.9. При поступлении на дополнительные профессиональные программы лица имеют право подать заявление на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве.

4.10. Зачет результатов освоенных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ осуществляется по заявлению поступающего, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.11. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в

соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

4.12. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.13. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие уровня образования поступающего;
- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

5. Организация информирования

5.1. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам на официальном сайте ГБПОУ МО «Раменский колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rkmo.ru/> размещается следующая информация:

- сведения о ГБПОУ МО «Раменский колледж»;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Устав ГБПОУ МО «Раменский колледж»;
- информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- образец (форма) договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2. До заключения договора, структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, знакомят поступающих и юридических лиц, их направивших, с особенностями программы: с учебным планом и учебным графиком, с особенностями промежуточной и итоговой аттестации, а также с образцом выдаваемого документа о квалификации (удостоверением о повышении квалификации, дипломом о профессиональной переподготовке) и сроком его выдачи.

5.3. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам при оформлении заявления, своей подписью подтверждает ознакомление с информацией, перечисленной в п. 5.1.

5.4. С целью информирования о реализуемых дополнительных профессиональных программах, а также с целью продвижения платных образовательных услуг могут использоваться все инструменты маркетинга образовательных услуг и все виды рекламы.

6. Требования к поступающим

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», так как с 01.01.2013 года начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

6.3. При необходимости требования к уровням образования и квалификации поступающих, перечисленные в п.6.1. и п.6.2. могут быть дополнены с учетом специфики и содержания программы и определены в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

6.4. Недопустимо предъявление необоснованных и противоречащих законодательству Российской Федерации требований к уровню образования и квалификации поступающих.

7. Порядок подачи заявления и заключение договора

7.1. Для поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе в ГБПОУ МО «Раменский колледж» желающий (физическое или юридическое лицо) должен сообщить о своем намерении заявкой в устной, письменной или цифровой форме любым удобным способом:

- лично по адресу г. Раменское, ул. Красноармейская, дом 27, кабинет 307;
- направив письмо на официальную электронную почту mo_gamkoll@mosreg.ru.
- другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.2. Заявки обрабатываются в рабочие дни, в рабочее время, в течение учебного года период с 01 сентября по 30 июня. В особых случаях - в период с 01 июля по 31 августа.

7.3. Максимальное время обработки заявки – 3 рабочих дня.

7.4. После обработки заявки, в случае принятия положительного решения, ГБПОУ МО «Раменский колледж» направляет заявителю:

- ссылку на официальный сайт ГБПОУ МО «Раменский колледж» для ознакомления с информацией об образовательной организации, реализуемой программой, порядке оказания платных образовательных услуг и иной информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- форму заявления, перечень документов, необходимых для зачисления и шаблон договора об оказании платных образовательных услуг.

7.5. В случае принятия отрицательного решения по объективным причинам заявителю направляется отказ в простой свободной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и др.)

7.6. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего, в том числе поступающего по заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании представленных документов в установленные сроки.

7.7. На основании заявления поступающего заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Датой заключения договора должна быть дата не ранее даты подачи заявления.

7.8. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.10. Форма договора об оказании платных образовательных услуг, порядок его заключения, регистрации, изменения, расторжения и хранения регламентируется локальным актом – Порядком оказания платных образовательных услуг.

7.11. В случае оплаты платной образовательной услуги из муниципальных, региональных или федеральных бюджетных целевых средств в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. в качестве договора может быть заключен контракт.

7.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8. Требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления

8.1. Для зачисления в ГБПОУ МО «Раменский колледж» на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы:

- заявление поступающего,
- документ (копия), удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в статье 10;

- диплом (копия) о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих СПО и (или) ВО или выписка из приказа о зачислении в организацию СПО или ВО);
- свидетельство (копия) об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- документ (копия), подтверждающий факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС),
- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП, освоенных в полном объеме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на ДПП);
- согласие на обработку персональных данных;
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (при наличии в ДОП требований опыта профессиональной деятельности).

8.2. При приеме лиц, имеющих начальное профессиональное образование, полученное до 01.01.2013 г. для подтверждения уровня образования могут быть приняты дипломы, выдаваемые в различные периоды:

- диплом о получении среднего образования и присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории), диплом о присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории) по профессии (*Положение о профессионально-технических учебных заведениях СССР, утвержденное Постановлением Совета Министров СССР от 11 апреля 1980 г. № 296. Утратило силу в связи с принятием Постановления Совета Министров СССР от 22 февраля 1985 года. Документ утратил силу*);
- диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии и получении общего среднего образования или диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии. (*Положение о среднем профессионально-техническом училище, утвержденное Постановлением Совета Министров СССР от 22 февраля 1985 года № 177. Документ утратил силу*);
- диплом установленного образца (*Временное положение о профессиональном учебном заведении в РСФСР, утвержденное Постановлением Совета Министров РСФСР от 23 февраля 1991 г. № 119. Документ утратил силу*).

– диплом государственного или установленного образца об уровне образования и квалификации по профессии (специальности) (*Типовое положение об учреждении начального профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 1994 г. № 650. Утратило силу в связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521. Документ утратил силу*).

– диплом государственного или установленного образца о начальном профессиональном образовании (*Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521. Документ утратил силу*).

8.3. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работником структурного подразделения.

8.4. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 7 дней до начала обучения.

8.5. Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

8.6. При приеме на обучение исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий документы принимаются в виде скан-копий с оригиналов документов.

– Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в ГБПОУ МО «Раменский колледж» предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на официальном сайте в приемные дни и часы.

8.7. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы и/или предоставившие в заявлении недостоверные данные несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.8. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом «Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся» и номенклатурой ГБПОУ МО «Раменский колледж» 04-05.

8.9. Прием, хранение, использование, распространение, передача и уничтожение документов, содержащих персональные данные лиц, поступающих на дополнительные профессиональные программы,

осуществляется в соответствии с локальным актом ГБПОУ МО «Раменский колледж» «Согласия на обработку персональных данных» номенклатура 03-16.

9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

9.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

9.3. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

9.3. При наличии у поступающего документа из образовательной организации, перечисленной в рамках распоряжения Правительства РФ от 30 января 2023 года №186-р «О перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

9.6. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в

установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

9.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по ДПП представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Законом об образовании в Российской Федерации, — также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

9.8. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, может быть принят паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, могут быть приняты:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство;

– иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

10. Зачисление на дополнительные профессиональные программы и выдача документов.

10.1. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

10.2. Лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются слушателями.

10.3. Зачисление на дополнительные профессиональные программы оформляется приказом директора ГБПОУ МО «Раменский колледж» о зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу.

10.4. Из числа лиц, подавших заявление и заключивших с ГБПОУ МО «Раменский колледж» договоры об оказании платных образовательных услуг комплектуются группы.

10.5. Количество человек в группе определяется с учетом количества поданных заявлений, специфики программы и формы обучения.

10.6. При зачислении слушателя на дополнительную профессиональную программу по индивидуальному учебному плану возможно зачисление как в группу слушателей, так и отдельным приказом вне состава группы.

10.7. По требованию слушателя на время обучения в ГБПОУ МО «Раменский колледж» ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

10.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (часть 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

10.9. Документ, который выдается по итогам освоения ДПП, заверяется печатью ГБПОУ МО «Раменский колледж».

10.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

10.11. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.12. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом.

10.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.14 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании (диплома СПО или ВО).

2.15 После выдачи слушателям удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке сведения заносятся в ФИС ФРДО (в течении 30 дней со дня выдачи указанных документов).

- Приложения – 1. Форма заявления.
2. Форма договора.

Директору ГБПОУ МО
«Раменский колледж»

_____ (Ф.И.О. директора)

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	Паспорт: серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Полных лет	СНИЛС
Адрес проживания:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки _____ (наименование программы) в объеме ___ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующее:

Диплом, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования (Заполняется только имеющими СПО или ВО)	Наименование образовательной организации, выдавшей диплом:	
	Серия:	Номер: Дата выдачи:
	Специальность по диплому:	
Место учебы (Заполняется только получающими СПО или ВО)	Наименование организации СПО или ВО, в которой проходите обучение:	
	Дата поступления:	Планируемая дата окончания:
Место работы (если есть)	Наименование организации:	
	Должность:	
Телефон:	Электронная почта:	

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020. N 1441, я ознакомлен(на) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии _____ № _____, рег. № _____ от _____.20__ г. (выданной _____);
- уставом ГБПОУ МО «Раменский колледж» и правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- политикой обработки персональных данных;
- размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- причинами и порядком досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;
- условиями обучения, в том числе: методами, формами и технологиями обучения;
- содержанием образовательной программы; учебным графиком, расписанием учебных занятий;
- формой документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке), выдаваемого по окончании обучения.

« ____ » ____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**ФОРМА
ДОГОВОР № _____**

об оказании платных образовательных услуг

г. Раменское

«__» _____ 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «12» января 2016г. регистрационный номер лицензии: № Л035-01255-50/00216086, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, (ФИО полностью слушателя)

именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Слушатель обязуется оплатить образовательную услугу по реализации обучающей дополнительной образовательной программы (повышение квалификации или профессиональная переподготовка) «_____» (название программы).

1.2. Договор заключен по обоюдному согласию Сторон, регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора.

II. Права Исполнителя и Слушателя

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс,
- устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.2. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.3. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающегося образовательного процесса.

2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

III. Обязанности Исполнителя и Слушателя

3.1. **Исполнитель обязуется:**

- оказать Слушателю образовательные услуги согласно учебному плану по дополнительной программе (повышения квалификации или переподготовки) _____, (наименование программы)

в объёме _____ академических часа, форма обучения - очная, услуги оказываются по адресу: ГБПОУ МО «Раменский колледж», г. Раменское, ул. Красноармейская, дом 27.

Срок оказания услуги с _____ - по _____;

- зачислить Слушателя на обучение по Программе;

- довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- организовать для Слушателя учебный процесс и провести по месту нахождения Исполнителя обучение в соответствии требованиям действующего Законодательства об образовании.

- обеспечить Слушателя раздаточным учебно-методическими материалами.

- по окончании обучения провести итоговую аттестацию Слушателя.

- Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдать Удостоверение о повышении квалификации или Диплом о переподготовке.

- сохранить за Слушателем место в случае пропуска занятий по уважительной причине.

3.2. Слушатель обязуется:

- произвести на момент подписания договора оплату в размере не менее 50%, оставшуюся сумму - не позднее 30 дней после начала занятий.
- регулярно посещать занятия согласно утвержденного расписания. В случае пропусков занятий без уважительных причин (40% и более занятий) Слушатель подлежит отчислению.
- Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

IV. Стоимость услуг:

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством РФ и Московской области.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости обучения.
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

VI. Ответственность Исполнителя и Слушателя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств по договору (пункт 1.2, пункт 3.1.).

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться обеими Сторонами.

7.3. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж», 140100, МО, г. Раменское, ул. Красноармейская, д.27
Банковские реквизиты: Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 20014844140 ГБПОУ МО «Раменский колледж»), ИНН 5040037729 КПП 504001001
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО //УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва
БИК 004525987, счет 0322464346000004800
к/с 40102810845370000004
ОКАТО 46468000000, ОКТМО 46568000001
ОГРН 1035007913490
Тел./факс: 8(496)46-3-69-47

Директор _____ / _____ /
МП

Слушатель

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ г.
Паспорт – серия _____ номер _____,
дата выдачи _____
Кем выдан _____

Место регистрации _____

Конт. телефон _____

Слушатель _____ / _____ /