

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»
(ГБПОУ МО «Раменский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета колледжа

от 11.01.24 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Н.А. Кузеева

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ МО
«РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Раменское

2024 г.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Семейный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
16. Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

17. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

18. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

19. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

20. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

21. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

22. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

23. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на 2024/25 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в ГБПОУ МО «Раменский колледж» (далее - Колледж) по образовательным программам за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан в колледж осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Московской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.3 Приём на обучение по образовательным программам для граждан РФ за счёт бюджета Московской области является общедоступным.

1.4 Приём граждан на обучение за счет средств бюджета Московской области осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования Московской области № ПР-90 от 02.06.2023 г. «Об установлении цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих государственным профессиональным образовательным организациям и государственным образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, на 2024/2025 учебный год», Распоряжением Правительства Московской области от 21.11.2023 № 834-РП "Об установлении государственным образовательным организациям высшего образования Московской области, подведомственным Министерству образования Московской области, квоты приема граждан на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области на 2024/2025 учебный год".

1.5 Приём граждан в Колледж сверх установленных контрольных цифр приёма осуществляется на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условия приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.17 Технологии индустрии красоты председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения вступительных испытаний.

Информация о результатах вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее следующего дня после их проведения.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся.

2.8. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

2.9. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

2.11. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3. Прием документов от поступающих в колледж

3.1. Прием в Колледж по основным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2024 года.

3.3. Колледжем осуществляется прием заявлений на очную форму обучения до 16 часов 00 минут 15 августа 2024 г.

По направлениям 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 43.02.17 Технологии индустрии красоты прием заявлений осуществляется до 10 августа 2024 года.

3.4. При наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме Колледж, поступающий прилагает к заявлению следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

(далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии (3х4 см черно-белые, матовые, без уголка), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– медицинская справка (форма 086-у) (справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов);

– сертификат или выписку о прививках (ксерокопия прививочной карты);

– СНИЛС.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3х4 см черно-белые, матовые, без уголка);

– медицинская справка (форма 086-у) (справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов)4

– сертификат или выписку о прививках (ксерокопия прививочной карты);

– СНИЛС.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 6 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией.

3.7. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид», в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное медикосоциальной экспертной комиссией.

3.8. Лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, согласно 159-ФЗ 21.12.1996 (ред. от 04.08.2023 г.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» дополнительно к предоставляемым документам в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют следующие документы:

- ксерокопию паспорта;
- ксерокопию свидетельства о рождении;
- копию постановления суда о присвоении статуса;
- документы, подтверждающие статус.

3.9. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

3.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.13. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с выпиской из реестра на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697

«Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.16. Поступающие вправе направить/представить в приемную комиссию колледжа заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

- посредством электронной почты приемной комиссии колледжа;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.17. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 3.14 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3-3.4 настоящего Положения.

3.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения.

3.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.23. Личные дела лиц, не зачисленных в Колледж, хранятся в приемной комиссии Колледжа в течение 6 месяцев с даты окончания приема документов, не истребованные в указанный срок копии документов, уничтожаются.

4. Вступительные испытания

4.1. При приеме на обучение в Колледж проводятся вступительные испытания по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

4.2. Вступительные испытания по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся в форме сдачи нормативов по физической культуре в соответствии с нормами ГТО.

4.3. Вступительные испытания по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводятся в форме сдачи рисунка «Группа тел».

4.4. Вступительные испытания оформляются протоколами.

4.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

4.6. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний размещается на информационном стенде, официальном сайте Колледжа.

4.7. Информация о результатах вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее следующего дня после их проведения.

4.8. Экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора, учитывает суммарно сдачу нормативов по физической культуре и результат освоения программы основного общего образования (средний балл аттестата), для определения списков лиц, рекомендованных к зачислению.

4.9. Допускаются до сдачи вступительных испытаний абитуриенты, предоставившие в срок до 16:00 9 августа 2024 года оригиналы документов для поступления.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своим результатом, выполненным в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний

6.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7. Зачисление в колледж

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, в срок не позднее 16:00 15 августа 2024 года. Срок подачи оригиналов документов для поступающих на специальности, требующие прохождения вступительных испытаний, устанавливается до 16:00 9 августа 2024 года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в

образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается официальном сайте Колледжа <https://rkmo.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 19 августа 2024 года до окончания рабочего дня.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. В целях реализации норм Федерального закона от 25 декабря 2023г. № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Минпросвещения России издан приказ от 12 апреля 2024г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», закрепляющий предоставление права на зачисление в образовательную организацию на обучение по программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов обучения, а также устанавливающий требование для поступающих предоставлять документы, подтверждающие право преимущественного или первоочередного приема:

- 1) Героям России;
- 2) лицам, награжденным 3 орденами Мужества;
- 3) участникам специальной военной операции, их детям;
- 4) детям медицинских работников, умершим в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией при исполнении трудовых обязанностей;

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную

организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

1) военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) – воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

2) членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

3) гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) – военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации – орден Мужества.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской,

творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. При невозможности укомплектования группы, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности Колледжа, или перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу по заявленной специальности соответствующего уровня.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2024 г.

7.9. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа

о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Настоящие Правила приема введены в действие приказом директора Колледжа «Об утверждении Правил приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Раменский колледж» на 2024-2025 учебный год».

**Образовательные программы среднего профессионального образования,
по которым осуществляется прием в образовательную организацию в
2024/2025 учебном году**

Код	Специальности/профессии	Уровень образования	Срок обучения	План приема чел.	
				За счет средств бюджета МО (чел.)	На платной основе (чел.)
Программы подготовки специалистов среднего звена				375	100
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	25	0
40.02.04	Юриспруденция	Основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	25	25
15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) <i>Профессионалитет</i>	Основное общее (9 кл.)	3 г. 6 мес.	25	0
15.02.16	Технология машиностроения <i>Профессионалитет</i>	Основное общее (9 кл.)	3 г. 6 мес.	50	0
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	25	0
15.02.06	Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	Основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	50	0
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств <i>Профессионалитет</i>	Основное общее (9 кл.)	3 г. 6 мес.	25	0
20.02.04	Пожарная безопасность <i>Профессионалитет</i>	Основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	25	0
15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям) <i>Профессионалитет</i>	Основное общее (9 кл.)	3 г. 6 мес.	25	0
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Основное общее (9 кл.)	2 г. 10 мес.	25	0
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	25	0

20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	25	0
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей	Основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	25	0
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Основное общее (9 кл.)	3 г. 6 мес.	0	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее (9 кл.)	3 г. 10 мес.	0	25
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Среднее полное (11 кл.)	1 г. 10 мес.	0	25
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				125	0
11.01.11	Наладчик технологического оборудования (электронная техника)	Основное общее (9 кл.)	1 г. 10 мес.	25	0
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) <i>Профессионалитет</i>	Основное общее (9 кл.)	1 г. 10 мес.	75	0
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Основное общее (9 кл.)	1 г. 10 мес.	25	0
Профессиональное обучение				10	0
16675	Повар	для лиц с ОВЗ и инвалидностью	1 г. 10 мес.	10	0

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
по которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на
обучение**

20.02.04 Пожарная безопасность,

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,

40.02.02 Правоохранительная деятельность,

43.02.17 Технологии индустрии красоты.

**Дополнительные требования при проведении вступительных испытаний,
которые обеспечиваются в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными
возможностями здоровья**

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.