

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол заседания № 1
от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Н.А. Кузеева

«30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ
КОЛЛЕДЖА,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА БЕСПЛАТНОЕ**

г. Раменское, 2024

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изм. от 21.07.2014г. № 262-ФЗ) статьи 30,61, приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменского колледжа» (далее Колледж).

1. Положение о Порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: за 10 календарных дней до окончания текущего семестра.

5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на информационном стенде в Колледже, в информационно-телекоммуникационных сетях и на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления:

- академической задолженности,
 - дисциплинарных взысканий,
 - задолженности по оплате обучения,
- при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Колледжа, и Родительского комитета в случае перевода несовершеннолетних обучающихся.

8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет руководителю структурного подразделения, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии);

в) ходатайства от куратора группы, студенческого совета, Родительского комитета (в случае перевода несовершеннолетних обучающихся).

10. Руководитель структурного подразделения Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

11. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии

Комиссия создается на один учебный год в составе:

Председатель Комиссии – директор Колледжа:

Члены Комиссии:

1. Заместитель директора по учебной работе;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Руководители структурных подразделений;
4. Социальный педагог.

На первом заседании из членов комиссии выбирается секретарь комиссии.

Полномочия Комиссии:

- рассматривает поданные студентами заявления, привлекает при необходимости куратора группы, представителя студенческого совета и Родительского комитета;
- анализирует полноту и верность представленных документов;
- устанавливает приоритетность претендентов на перевод с платного обучения на бесплатное;
- определяет путем голосования список и принимает решение о переходе или об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Порядок деятельности Комиссии:

Комиссия собирается для рассмотрения поданных заявлений дважды в год (по окончании семестра) в составе не менее 2/3.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Заседание Комиссии проходит в закрытом режиме.

Решение о переводе с платного обучения на бесплатное принимается путем голосования (простым большинством голосов присутствующих членов комиссии).

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Протокол заседания Комиссии с решением подписывается директором и всеми членами Комиссии. Протокол является основанием для издания приказа о переходе студентов с платного обучения на бесплатное.

12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде в Колледже, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Директору ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Н.А. Кузеевой

от студента _____

структурное подразделение,

курс, группа _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по специальности _____,

при наличии вакантных бюджетных мест в связи с:

(Дата, подпись)

Ходатайствую

(Дата, подпись)

Ходатайствую

(Дата, подпись)