

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Совета Колледжа
Протокол заседания № 1
от 30 августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Н.А. Кузеева

30 августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ МО «РАМЕНСКОГО КОЛЛЕДЖА»**

г. Раменское, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ГБПОУ МО «Раменском колледже» (далее Учреждение), регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.2. При организации внутреннего мониторинга качества образования колледж руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (в действующих редакциях, далее – ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, Редакция с изменениями N 1028 от 27.12.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 14 июня 2024 г. N 05-1971 «О направлении рекомендаций» по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Актуализированные рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России № от 14 июня 2024 г. N 05-1971);
- Иные нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области по вопросам организации внутреннего мониторинга качества образования;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж».

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Под внутренним мониторингом качества образования (ВМК) понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления Учреждением, основанной на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) Учреждения, условий и результатов их осуществления.

1.5. Потребителями информации ВМК являются: учредитель, органы самоуправления Учреждения (совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, общее собрание работников и т.д.), единоличный исполнительный орган в лице директора Учреждения. Информация может быть предоставлена также педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся, иным лицам, определенным советом Учреждения.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством

образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная аттестация;
- мониторинговые исследования;
- опросы, анкетирование;
- отчеты работников Учреждения.

2. Цель и задачи ВМК

2.1. Цель ВМК - своевременное обеспечение органов управления Учреждения полной и достоверной информацией о состоянии текущей деятельности (видов деятельности) Учреждения, необходимой для осуществления указанными органами отнесенных к их компетенции функций и полномочий.

2.2. Задачи ВМК:

2.2.1. Осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) ОУ.

2.2.2. Осуществление статистической и аналитико-синтетической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке.

2.2.3. Хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение установленного срока, обеспечение доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, в течение срока хранения.

3. Объекты мониторинга

- 3.1. Основные образовательные программы СПО.
- 3.2. Кружки по интересам.
- 3.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы, курсы.
- 3.4. Педагогические работники.
- 3.5. Обучающиеся.
- 3.6. Образовательный процесс.
- 3.7. Учебно-материальная база.
- 3.8. Социальная инфраструктура.

4. Организация мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления процедуры ВМК является план. План ВМК рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками Учреждения.

4.2. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. В состав группы мониторинга входят:

- заместители директора по направлениям деятельности;
- заведующие структурными подразделениями;
- председатели цикловых комиссий;
- методист;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- кураторы групп;

- заведующие кабинетами и лабораториями;
- педагоги дополнительного образования;
- воспитатель;
- медицинский работник.

4.3. Реализация ВМК предполагает последовательность следующих действий:

- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное

использование информации.

4.4. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются и утверждаются методическим советом Учреждения.

4.5. Основными методами проведения ВМК являются:

- метод экспертных оценок;
- наблюдение;
- опрос;
- тестирование;
- анкетирование.

4.6. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Перечень показателей для осуществления внутреннего мониторинга качества образования

№№ объектов и показателей мониторинга	Показатель и подтверждающие документы	Метод измерений	Периодичность	Ответственные
1.	Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)			
1.1.	Соответствие ППССЗ/ППКРС требованиям федеральных государственных образовательных стандартов <i>Экспертиза НМЦ Минобразования МО – ФГОС СПО</i>	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР
1.2.	Соответствие содержания ППССЗ/ППКРС требованиям работодателей к подготовке специалистов <i>Экспертное заключение работодателей на ППССЗ/ППКРС</i>	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Зам.директора по УПР Руководители структурных подразделений Председатели цикловых комиссий
1.3.	Обеспеченность ППССЗ/ППКРС рекомендованной учебной литературой (%) <i>Справка о библиотечно-информационном фонде</i>	Измерение	Ежегодно	Зав.библиотекой Преподаватели
1.4.	Количество электронных образовательных ресурсов <i>Справка о количестве электронных образовательных ресурсов</i>	Измерение	Ежегодно	Зав. библиотекой Руководители структурных подразделений Зав. лабораториями Зав. матерскими Преподаватели
1.5.	Обеспеченность ППССЗ/ППКРС контрольно-оценочными средствами (%) <i>Справка об обеспеченности ППССЗ/ППКРС ФОСами (протоколы цикловых комиссий)</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УМР Руководители структурных подразделений Председатели цикловых комиссий
1.6.	Количество баз практик по ППССЗ/ППКРС	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УПР Руководители структурных

	<i>Справка о количестве баз практик (приказы, договоры)</i>			подразделений Руководители практик
1.7.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся порядком реализации основной профессиональной образовательной программы <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	1 раз в 3 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УР Кураторы групп
1.8.	Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в отношении порядка реализации основной образовательной программы <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	1 раз в 3 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УР Кураторы групп
1.9.	Удовлетворенность обучающихся порядком реализации основной профессиональной образовательной программы <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	1 раз в 3 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УР Кураторы групп Руководители практик
1.10.	Ожидания обучающихся в отношении порядка реализации основной образовательной программы <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	1 раз в 3 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по УР Кураторы групп Руководители практик
2.	Кружки по интересам			
2.1.	Число студентов в кружках по интересам <i>Справка о численности студентов, занимающихся в кружках по интересам (журналы)</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УВР Педагоги дополнительного образования Кураторы групп
2.2.	Количество кружков по интересам, способствующих формированию общих компетенций по реализуемому ПСССЗ/ПКРС <i>Приказы, планы работы</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по УВР Председатели цикловых комиссий Преподаватели

2.3.	Количество творческих отчетов (выставок, конкурсов, соревнований и иных мероприятий) кружков по интересам <i>Приказы, планы работы</i>	Измерение	1 раз в год	Зам.директора по УВР Методист Педагоги дополнительного образования Кураторы групп
2.4.	Ожидания обучающихся в отношении направленности кружков по интересам	Выборочный опрос	Ежегодно	Зам.директора по УВР Методист Педагог-психолог Педагоги дополнительного образования Кураторы групп
3.	Дополнительные профессиональные образовательные программы, курсы, короткие программы			
3.1.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, курсов, коротких программ <i>Приказы</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УПР Зам.директора по УР Методист Преподаватели
3.2.	Число обучающихся по конкретным дополнительным профессиональным образовательным программам, курсам, коротким программам <i>Приказы</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УПР Зам.директора по УР Методист Преподаватели
3.3.	Ожидания обучающихся в отношении направленности дополнительных профессиональных образовательных программ, курсов, коротких программ (шкала наименований) <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	Ежегодно	Зам.директора по УР Методист Преподаватели Руководители практик
3.4.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся направленностью дополнительных образовательных программ <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	По мере завершения программ	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР Кураторы групп
4.	Педагогические работники			
4.1.	Число преподавателей, мастеров производственного	Измерение	Ежегодно	Методист

	обучения, воспитателей, других педагогических работников <i>Приказы</i>				Специалист по кадрам
4.2.	Возраст педагогических работников <i>Справка о возрастной структуре педагогических работников</i>	Измерение	Ежегодно		Методист Специалист по кадрам
4.3.	Образовательный уровень педагогических работников <i>Структура образовательного уровня педагогических работников</i>	Измерение	При приеме на работу; далее – ежегодно		Методист Специалист по кадрам
4.4.	Число педагогических работников, имеющих квалификационные категории <i>Аттестационные листы, приказы Министерства образования Московской области</i>	Измерение	Ежегодно		Методист Специалист по кадрам
4.5.	Число педагогических работников, прошедших стажировки на предприятиях <i>Удостоверения, договоры, программы стажировок</i>	Измерение	Ежегодно		Методист Специалист по кадрам
4.6.	Педагогические работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку <i>План повышения квалификации педагогических работников</i>	Наблюдение	Ежегодно		Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Руководители структурных подразделений Методист Председатели цикловых комиссий
4.7.	Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности <i>План аттестации педагогических работников</i>	Наблюдение	Ежегодно		Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Руководители структурных подразделений Методист Председатели цикловых комиссий
4.8.	Доля педагогических работников, принимающих участие в научно-экспериментальной работе, реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования, работе экспертных и пилотных площадок	Наблюдение	Ежегодно		Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зам.директора по развитию

	<i>Приказы, программы, проекты, отчеты</i>			Руководители структурных подразделений Методист Председатели цикловых комиссий
4.9.	Доля педагогических работников, выступивших на конференциях, форумах, педагогических чтениях всероссийского, регионального, муниципального, зонального уровней <i>Приказы, сертификаты, дипломы, публикации</i>	Наблюдение	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по развитию Методист
4.10.	Педагогические работники, подготовившие призеров российских, региональных, зональных, муниципальных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, принявшие участие в профессиональных конкурсах <i>Приказы, сертификаты, дипломы, грамоты</i>	Наблюдение	Ежегодно	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зам.директора по развитию Руководители структурных подразделений Председатели цикловых комиссий
4.11.	Педагогические работники, на недостаточный уровень профессионализма которых поступили обоснованные жалобы <i>Журнал регистрации</i>	Наблюдение	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зам.директора по развитию Руководители структурных подразделений
Обучающиеся				
5.				
5.1.	Общая численность студентов, в том числе по группам, курсам, специальностям <i>Справка о контингенте</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УР Секретарь учебной части
5.2.	Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющие хронические заболевания <i>Медицинские справки 086У</i>	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Медицинский работник

5.3.	Студенты, отнесенные к определенной физкультурной группе <i>Журналы, медицинские справки 086У</i>	Измерение	Ежегодно	Медицинский работник Педагог-организатор физвоспитания Кураторы групп
5.4.	Студенты, находящиеся в социально опасном положении <i>Информация социально-педагогической службы</i>	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатель общежития Кураторы групп
5.5.	Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>Приказы, комплекты документов студентов</i>	Измерение	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатель общежития Кураторы групп Преподаватели
5.6.	Количество уроков, пропущенных студентами по состоянию здоровья и иным причинам	Измерение	Ежедневно	Кураторы групп Преподаватели Медицинский работник Секретарь учебной части Социальный педагог
5.7.	Текущая успеваемость студентов (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики) <i>График проведение административных контрольных работ, анализ административных контрольных работ</i>	Наблюдение	Один раз в семестр адм.к/р	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Руководители структурных подразделений Методист Преподаватели
5.8.	Обученность (по данным промежуточной аттестации), включая сведения об освоении (или не освоении) конкретных знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами <i>Журналы, протоколы экзаменов, сводные ведомости успеваемости по группам</i>	Наблюдение	Согласно Положению о промежуточной аттестации 2 раза в год	Руководители структурных подразделений Методист Кураторы групп Преподаватели
5.9.	Доля обучающихся, принявших участие во внутриколледжных предметных неделях и олимпиадах	Измерение	Ежегодно	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР.

	<i>Приказы, программы, протоколы</i>			Руководители структурных подразделений Председатели цикловых комиссий Зав. лабораториями Зав. мастерскими
5.10.	Число студентов, принявших участие во внутриколледжных, районных, зональных, региональных, российских научно-практических конференций <i>Приказы, сертификаты, дипломы, грамоты</i>	Измерение	Ежегодно в соответствии с графиком	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по развитию Руководители структурных подразделений Методист Председатели цикловых комиссий
5.11.	Студенты-призеры районных, зональных, региональных, российских олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований <i>Сертификаты, дипломы, грамоты</i>	Измерение	Ежегодно в соответствии с графиком	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зам. директора по развитию Руководители структурных подразделений Председатели цикловых комиссий Зав. лабораториями Зав. мастерскими
5.12.	Доля студентов, занимающихся в кружках и по программам дополнительного профессионального образования <i>Приказы, журналы</i>	Измерение	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования Кураторы групп
6.	Образовательный процесс			
6.1.	Полнота реализации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик <i>Вычитка учета педагогических часов, журналы, отчеты по</i>	Наблюдение	Посеместрово	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Руководители структурных

	практике	Наблюдение	Ежедневно в течение года	подразделений
6.2.	Соблюдение расписания занятий <i>Расписание, журналы, приказы</i>	Наблюдение	Ежедневно в течение года	Зам.директора по УР Руководители структурных подразделений Диспетчер
6.3.	Образовательные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе <i>План-график внутреннего контроля образовательного процесса и качества подготовки студентов колледжа, протоколы предметно-цикловых комиссий</i>	Наблюдение	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Руководители структурных подразделений Методист Председатели цикловых комиссий
6.4.	Соблюдение прав и интересов студентов, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными актами <i>Журналы регистрации</i>	Измерение	Ежемесячно по мере выявления нарушений	Уполном. по правам участников образовательного процесса Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп
6.5.	Соблюдение прав и интересов родителей (законных представителей) студентов, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОУ <i>Журналы регистрации</i>	Измерение	Посеместрово по мере выявления нарушений	Уполном. по правам участников образовательного процесса Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп
6.6.	Соблюдение прав и интересов педагогических работников, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОУ <i>Журналы регистрации</i>	Измерение	Посеместрово по мере выявления нарушений	Уполном. по правам участников образовательного процесса Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений
6.7.	Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; обеспечение условий, гарантирующих охрану здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части:	Выборочное наблюдение	Ежедневно	Инженер по ОТ Зам.директора по УР Диспетчер Руководители структурных

	<ul style="list-style-type: none"> • теплового (температурного) режима в учебных помещениях; • освещенности учебных помещений; • режима проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций; • количества уроков в день (в неделю); продолжительности уроков. <p><i>Записи в журналах, расписание занятий, докладные записки дежурных администраторов</i></p>			подразделений
6.8.	Наличие постоянно действующих площадок для свободного самовыражения студентов (театр, газета (журнал), сайт, школа самоуправления и др). <i>Приказы, планы работы</i>	Наблюдение	Посеместрово	Зам.директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп Педагоги дополнительного образования
6.10.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) студентов содержанием и организацией образовательного процесса <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	Ежегодно	Зам.директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп
6.11.	Удовлетворенность студентов содержанием и ходом образовательного процесса <i>Результаты выборочного опроса</i>	Выборочный опрос	Ежегодно	Зам.директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп
6.12.	Число обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом <i>Комплект документов по расследованию причин несчастного случая</i>	Измерение	При наступлении несчастного случая	Инженер по ОТ Зам.директора по УР Зам.директора по УВР
7.	Учебно-материальная база			
7.1	Соответствие учебно-материальной базы по направлениям подготовки условиям, необходимым для формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ/ППКРС, паспорта учебных кабинетов, лабораторий,	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Руководители структурных подразделений

	<i>мастерских, договоров с предприятиями</i>			Преподаватели Председатели цикловых комиссий
7.2.	Доступ к сети Интернет <i>Результаты тестирования</i>	Тестирование	Ежегодно	Инженер по ВТ
7.3.	Техническое и санитарное состояние учебных помещений и сооружений <i>Докладные записки дежурных администраторов</i>	Наблюдение	Перед началом учебных занятий	Зам.директора по АХЧ Зав.кабинетами, лабораториями, мастерскими
8. Социальная инфраструктура				
8.1.	Техническое состояние систем жизнеобеспечения учебного комплекса (отопление, горячее и холодное водоснабжение, система канализации) <i>Дефектные акты</i>	Наблюдение	Ежедневно	Гл.инженер Механики Слесарь-сантехник
8.2.	Состояние систем, обеспечивающих безопасность (охрана, КТС, подъездные пути, аварийные выходы, средства пожаротушения) <i>Результаты тестирования</i>	Тестирование	Ежедневно	Зам.директора по безопасности Зам.директора по АХЧ Инженер по ОТ
8.3.	Состояние медицинского кабинета <i>Акт приемки</i>	Наблюдение	Ежегодно	Зам.директора по УВР Медицинский работник Зам.директора по АХЧ
8.5.	Техническое и санитарное состояние студенческого общежития <i>Результаты тестирования, график дежурств</i>	Наблюдение Тестирование	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ Гл.инженер Комендант