

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Совета Колледжа

Протокол заседания № 3

от «11» *сентября* 20*24* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.А. Кузеева
ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Н.А. Кузеева

Н.А. Кузеева 20*24* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
ГБПОУ МО «РАМЕНКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Раменское

2024 г.

Настоящее Положение о приемной комиссии ГБПОУ МО «Раменский колледж» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024 г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"

Основной задачей экзаменационных и апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы экзаменационных и апелляционной комиссии колледжа по подготовке и проведению вступительных испытаний в ГБПОУ МО «Раменский колледж».

1.2. Основной задачей экзаменационных и апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

2. Деятельность предметной экзаменационной комиссии

2.1. Для приема вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, приказом директора создаются экзаменационные комиссии, состав которых определяется из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей колледжа:

2.2. Контроль за работой экзаменационных комиссий осуществляет приемная комиссия колледжа.

2.3. Состав экзаменационной и апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Они готовят и представляют на утверждение председателя приемной комиссии материалы вступительных испытаний, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, составляют отчет об итогах вступительных испытаний.

2.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденными Правилами приема в колледже.

2.5. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

2.6. Вступительные испытания проводятся для специальностей:

- 20.02.04 Пожарная безопасность – выполнение нормативов по физической культуре,
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях– выполнение нормативов по физической культуре,
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность– выполнение нормативов по физической культуре,
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты - выполнение творческой работы.

2.7. Лица с ОВЗ и инвалидностью при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (согласно пункту 5 «Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Раменский колледж» на 2024/2025 учебный год)

2.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- в случае необходимости колледж может производиться фото-, видео-, звукозапись вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

2.10. Основой для определения результатов вступительных испытаний служит уровень соответствия поступающего, предусмотренный для получения специальности, требующей определенных творческих способностей, физических и психологических качеств.

2.11. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях. В обязанности членов входит:

- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;

- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, спортзале, стадионе, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;

– объявление результатов вступительных экзаменов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ и черновиков устных ответов;

– ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

– соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших по уважительной причине.

2.11. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

– подбор квалифицированных членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

– подготовка материалов вступительных испытаний;

– разработка единых требований к оценке знаний поступающих и ознакомление с требованиями всех экзаменаторов;

– руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;

– выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;

– ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

– ведение протокола вступительных испытаний;

– обобщение итогов вступительных испытаний;

– подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии и представление его в приемную комиссию не позднее 1 рабочего дня с момента окончания экзаменационного периода.

3. Деятельность апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний приказом директора колледжа для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами вступительных испытаний или с процедурой проведения вступительных испытаний.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят педагогические работники, не участвующие в работе экзаменационной комиссии, допускается включение в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, преподавателей (методистов) общеобразовательных учреждений.

3.3. Апелляции, аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении порядка проведения вступительных испытаний или о несогласии с результатом вступительных испытаний.

3.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своим результатом, выполненным в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.5. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

3.6. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решения большинством голосов и оформляет их протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.11. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетними поступающими, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссий.

3.13. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

3.14. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы поступающего (кроме поступающих, сдающих вступительные испытания по физической культуре) и заключается в выявлении объективности выставленной оценки и не является передачей вступительного испытания.

3.15. Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

3.16. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижение).

3.17. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационную ведомость.

3.18. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

3.19. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

3.20. Настоящее положение действует до принятия нового положения о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии колледжа.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом колледжем.

4.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающими правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

По медицинским показателям, при наличии справки, допускается сдача вступительных испытаний в другой день, по решению председателя приемной комиссии.

4.3. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря приемной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение № 1), которое регистрируется в журнале подачи апелляций.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим, в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, свой экзаменационный лист.

4.8. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается. При рассмотрении апелляции по экзамену проводится повторная проверка работы поступающего.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение № 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИИ

Председателю Апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

От поступающего _____

_____ (ФИО абитуриента)

Экзаменационный лист №

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного
испытания по _____

так как я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

_____ Дата

_____ Подпись

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»
(ГБПОУ МО «Раменский колледж»)

ПРОТОКОЛ
Решения апелляционной комиссии

№ _____

от _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО абитуриента полностью)

по вступительному испытанию

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Члены комиссии:

_____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

_____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

_____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

С решением комиссии ознакомлен:

_____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____