

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области

«Раменский колледж»

ПРИНЯТО

на заседании методического Совета
Протокол №10
от «17» мая 2024 г.



Утверждаю

директор колледжа

Кузеева Н.А. Кузеева

«24» 05 2024 г.

Введено в действие
индекс 84 о/г
24.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической предметно-цикловой комиссии
ГБПОУ МО «Раменский колледж»

г. Раменское 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Методическая предметная (цикловая) комиссия (далее МПК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж» является объединением преподавателей и мастеров производственного обучения (далее п/о) определённой специальности/профессии или родственных специальностей/профессий, а также объединением преподавателей общеобразовательных, гуманитарного и естественно-научного циклов дисциплин учебного плана.

1.2. Методические предметные (цикловые) комиссии создаются в Колледже на основании Закона РФ «Об образовании»; Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж».

1.3. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных квалифицированных преподавателей и мастеров п/о, имеющих квалификационные категории. Состав методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по Колледжу. Предложения по кандидатурам председателей и составу дают заведующие отделениями – заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. Методические предметные (цикловые) комиссии являются основными звеньями в структуре Методической службы Колледжа, основанной на достижениях науки и педагогического опыта системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном итоге - на рост уровня образованности, развитости и воспитанности студентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Методические предметные (цикловые) комиссии специальных дисциплин создаются внутри отделения профильного, социально-гуманитарного и естественно-научного циклов –отделения общеобразовательной подготовки.

1.6. Руководство учебно-методической работой в Колледже осуществляет директор. Непосредственным организатором учебно-методической работы является заместитель директора по УМР. Конкретную работу с педагогическими работниками Колледжа по направлениям проводит председатель ПКК и заведующий отделением.

1.7. Основными задачами МПК являются:

- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации,

- рассмотрение и утверждение основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и отраслевых работодателей;

- разработка предложений по содержанию образовательных программ, по закреплённой за комиссией области СПО;

- освоение и распространение передового и педагогического опыта;

- систематизация, координация и трансформация педагогических инноваций;

- освоение, разработка и экспертиза учебно-методической документации, необходимой для обеспечения процесса подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с потребностями личности, общества, работодателей.

Работа методической комиссии проводится по плану, утверждённому заместителем директора по УМР Колледжа на год и отделением, в рамках которых создаются комиссии.

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

Методические комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Планом работы Колледжа, отделения на текущий учебный год, а также в соответствии с настоящим Положением о МПК Колледжа.

2. Функции методических предметных (цикловых) комиссий.

Для решения поставленных задач МПК в области среднего профессионального образования:

2.1. Разрабатывают и реализуют мероприятия по обеспечению повышения качества профессионального образования и воспитания студентов при всех формах обучения.

2.2. Разрабатывают и утверждают рабочую учебно-программную документацию, в т.ч. рабочие программы, календарно-тематические планы, авторские программы, анализируют и корректируют учебные программы и другую документацию.

2.3. Обсуждают и утверждают распределение вариативной части основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов работодателей.

2.4. Обсуждают и утверждают учебные планы на новый учебный год.

2.5. Разрабатывают контрольно-оценочные средства по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям;

2.6. Рассматривают и выдвигают кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.7. Разрабатывают методики преподавания учебных дисциплин, проведения теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования.

2.6. Изучают, обобщают и распространяют опыт работы опытных преподавателей и инноваций, оказывают помощь начинающим педагогам и мастерам п/о, организуют взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждение.

2.7. Разрабатывают методики применения наглядных пособий и технических средств обучения в учебном процессе, разрабатывают недостающие средства обучения (учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические организации и т.д.)

2.8. Проводят конкурсы, олимпиады и др. по дисциплинам и профессиональным модулям, семинары-практикумы, педагогические чтения, участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

2.9 Подготавливают, рассматривают и утверждают экзаменационные материалы для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, заданий для письменных работ, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования.

2.10. Руководят творческой работой студентов в период теоретического и практического обучения, при выполнении курсовых и дипломных работ, при работе в кружках при кабинетах колледжа.

2.11. Распространяют педагогический опыт через публикацию статей на страницах профессиональных изданий, профессиональных и собственных сайтах.

3. Содержание работы методической предметной (цикловой) комиссии

Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Колледжем и отделением.

3.1 Предметная (цикловая) комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ специального цикла в связи со спецификой данной отрасли промышленности, появлением новой техники, технологии и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин, соблюдая требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2. В области форм и методов обучения и воспитания необходимо акцентировать внимание на:

А) гуманизацию и демократизацию профессионального образования, применения педагогики сотрудничества, перестройка экономического, экологического, нравственного, эстетического образования и воспитания в области реализации стандарта профессионального образования; Б) внедрение и использование в учебно-воспитательном процессе новых педагогических и информационных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий: деловых игр, бинарных уроков, конференций, зачетов и семинаров, уроков с использованием дистанционных технологий, электронных образовательных ресурсов, ТСО и компьютерной техники, уроков-экскурсий, уроков проблемного и практико-ориентированного обучения.

4. Обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

4.1. Организация работы предметной (цикловой) комиссии.

4.2. Составление плана работы комиссии, руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков и др.

4.3. Ведение протоколов предметной комиссии.

4.4. За руководство работой предметной (цикловой) комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

За дополнительные обязанности, возлагаемые директором колледжа и эффективную работу производится доплата по результату работы в соответствии с приказом директора из фонда стимулирующих выплат.

Основанием для доплаты является служебная записка зам. директора по УМР или зав. отделением. В качестве дополнительных обязанностей могут быть:

-организация участия студентов в конкурсах проф. мастерства, олимпиадах и др. мероприятиях,

-организация участия преподавателей в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.

-учебно-методическая работа преподавателей.

-организация научно-практических конференций студентов.

Показателями оценки за дополнительные обязанности являются:

- организация научно-практических конференций студентов (10 %),
- высокий процент участия студентов в конкурсах проф. мастерства, олимпиадах и др. мероприятиях (10 %),

- высокий процент участия преподавателей в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях (10 %),

- своевременная и качественная подготовка преподавателями учебно-программной документации (10).

4.6. Члены предметной (цикловой) комиссии имеют право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно- воспитательной работы, посещать уроки и другие учебно-воспитательные мероприятия преподавателей колледжа.

4.7. Предметная (цикловая) комиссия должна иметь следующую документацию:

– план работы ПЦК;

– протоколы заседаний ПЦК;

– электронные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам, входящим в комиссию;

– учебно-методические разработки (в электронном виде).

5. Контроль и анализ

5.1. Контроль и анализ состояния учебно-воспитательной работы в комиссии является системой планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа, осуществляемого различными методами.

5.2. Планирование контроля внутри колледжа, отделения и диагностирования в комиссии осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы комиссии на год с учетом задач, стоящих перед коллективом и отделением в колледже в текущем учебном году и результатов, достигнутых в прошлом учебном году.

5.3. Контроль выполнения планов работы методических комиссий осуществляет заведующий отделением.

5.4. Конкретные цели, содержание и методы контроля и диагностирования; лица, осуществляющие эти процедуры, вид документа или др., которыми заканчивается контрольная операция, указываются в плане на семестр, год или другой промежуток времени.

5.4. Содержание контроля и диагностики направлены на:

- выполнение основных направлений, указанных в законе «Об образовании»;
- выполнение решений педагогического Совета колледжа и отделения;
- выполнение учебных планов и программ;
- диагностику качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и практического опыта студентов;
- организацию и контроль состояния индивидуальной работы со студентами;
- анализ и эффективность методической, учебной, воспитательной и другой работы членов комиссии;
- контроль состояния комплексного методического обеспечения и учебно-материальной базы по каждой дисциплине комиссии;
- анализ посещенных занятий.

5.5 Методы контроля и диагностики.

В зависимости от поставленных целей контроль может осуществляться как комплексный, так и тематический (по определенному вопросу), персональным и предметно-обобщающим и т.д.

6. Индивидуальные формы методической работы педагогических работников комиссии

6.1. Самообразование педагогических работников комиссии.

Самообразование включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, технической литературы. Самообразование способствует улучшению качества обучения и воспитания студентов.

6.2. Изучение и анализ работы других педагогических работников колледжа и комиссии, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий.

6.3. Проведение открытых уроков, оказание помощи преподавателям и мастерам п/о.

6.4. Изучение и обобщение передового и педагогического опыта, анализ и оформление собственного педагогического опыта и его трансляция.

6.5. Создание комплексного методического обеспечения по специальности(профессии), разработка контрольно-оценочных средств, методических рекомендаций, электронных образовательных ресурсов, дидактических материалов и других средств обучения.

6.6. Диагностика.