



П Р И К А З

Об утверждении и введении в действие
второй редакции томов А и Б
Регламента Международного чемпионата
высокотехнологичных профессий
Хайтек 2023

В соответствии с целями и предметом деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), установленными пунктами 13 и 14 Устава Агентства

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с **11 октября 2023 года** вторую редакцию томов А и Б Регламента Международного чемпионата высокотехнологичных профессий Хайтек 2023 (далее – Регламент) (приложения №№ 1 и 2 к настоящему приказу соответственно).

2. Директору департамента по работе с промышленностью и развитию новых компетенций (**Кузнецовой Е.В.**):

2.1. ознакомить с настоящим Регламентом до **13 октября 2023 года** всех заинтересованных лиц;

2.2. разместить до **13 октября 2023 года** Регламент на официальном сайте Международного чемпионата высокотехнологичных профессий Хайтек 2023.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по работе с промышленностью и развитию новых компетенций (**Кузнецову Е.В.**).

Генеральный директор



Р.Н. Уразов



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

Приложение №1 к приказу

УТВЕРЖДЕН
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 11.10.2023 № 11.10.2023-2

РЕГЛАМЕНТ

**Международного чемпионата высокотехнологичных
профессий Хайтек, 2023 г.**

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность

Оглавление

А.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
А.1.1. Предмет	4
А.1.2. Ценности	4
А.1.3. Разъяснение терминов (гlossарий).....	4
А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА	4
А.2.1. Оргкомитет чемпионата	4
А.2.2. Дирекция чемпионата	4
А.2.3. Департамент по работе с промышленностью (далее – ДРП).....	4
А.2.4. Права и обязанности	4
А.2.5. Предоставление инфраструктуры.....	5
А.2.6. Организация и проведение чемпионата	6
А.2.7. Подведение итогов Чемпионата	6
А.2.8. Программа чемпионата.....	7
А.2.9. Организационные взносы и аккредитационные пакеты (если применимо).....	7
А.2.10. Регистрация участников	7
А.2.11. Квотирование мест	8
А.2.12. Подведение итогов чемпионата	9
А.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ	9
А.3.1. Общее управление Чемпионатом	9
А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям.....	9
А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА.....	9
А.5. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	10
А.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА.....	10
А.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ	10
А.7.1. Конкурсанты	10
А.7.1.1. Возрастные ограничения	10
А.7.1.2. Требования к конкурсантам	11
А.7.1.3. Права и обязанности	11
А.7.1.4. Знакомство с рабочим местом.....	12
А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов	12
А.7.1.6. Начало и конец работы	12
А.7.1.7. Контакты и правила взаимодействия	12
А.7.1.8. Болезни и несчастные случаи.....	13
А.7.1.9. Охрана труда и пожарная безопасность.....	13
А.7.1.10. Завершение работы на конкурсной площадке.....	13
А.7.1.11. Честность, справедливость и открытость	13
А.7.1.12. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	14

А.7.2. Эксперт.....	14
А.7.2.1. Квалификация и опыт	14
А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы	14
А.7.2.3. Аккредитация.....	14
А.7.2.4. Обязанности.....	14
А.7.2.5. Проверка тулбокса	15
А.7.2.6. Секретность.....	16
А.7.2.7. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами	16
А.7.2.8. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	16
А.7.3. Главный эксперт	16
А.7.3.1. Обязанности.....	16
А.7.3.2. Назначение и аккредитация.....	17
А.7.3.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	17
А.7.4. Заместитель главного эксперта	17
А.7.4.1. Обязанности.....	17
А.7.4.2. Назначение и аккредитация.....	17
А.7.4.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	17
А.7.5. Эксперты с особыми полномочиями.....	17
А.7.5.1. Обязанности.....	17
А.7.5.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация	18
А.7.5.3. Критерии выдвижения кандидатов.....	18
А.7.5.4. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	20
А.7.6. Формирование жюри.....	20
А.7.7. Жюри-президент.....	20
А.7.7.1. Обязанности.....	20
А.7.7.2. Назначение и аккредитация.....	20
А.7.7.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	20
А.7.8. Технический администратор площадки.....	20
А.7.9. Лидеры команд (в случае необходимости).....	21
А.7.9.1. Количество	21
А.7.9.2. Контакты и правила взаимодействия	21
А.7.9.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....	21
А.7.10. Международный эксперт (при наличии).....	21
А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ	22

А.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

А.1.1. Предмет

Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет правила организации и проведения Международного чемпионата высокотехнологичных профессий Хайтек (далее – Чемпионат), включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

А.1.2. Ценности

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

А.1.3. Разъяснение терминов (гlossарий)

С гlossарием можно ознакомиться на сайте Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство).

А.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

А.2.1. Оргкомитет чемпионата

Для проведения Чемпионата формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета могут входить представители Агентства, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, корпораций, предприятий, общественных объединений, отраслевых ассоциаций и иных организаций.

Руководит работой Оргкомитета его Председатель.

А.2.2. Дирекция чемпионата

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее – Дирекция). Состав Дирекции формируется из представителей Агентства и принимающего региона.

А.2.3. Департамент по работе с промышленностью (далее – ДРП)

Решения по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенциям от дня С-3 до дня С+1, в том числе не регламентированным ни в одном из томов Регламента Чемпионата во время его проведения, принимает ДРП или лицо, уполномоченное Агентством с возможным привлечением Дирекции и Оргкомитета.

ДРП уполномочен принимать решения в части корректировки квотирования и награждения участников Чемпионата.

А.2.4. Права и обязанности

Дирекция обеспечивает организацию и проведение Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция принимает решения по

любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, в том числе не определенным настоящим Регламентом.

Дирекция отвечает за соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда. Вся документация, содержащая правила техники безопасности и охраны труда, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

Дирекция также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата. Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем Чемпионате и несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Чемпионату, должны иметь ссылку на Дирекцию и стандарты Агентства.

Агентство оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

А.2.5. Предоставление инфраструктуры

Дирекция организует оснащение конкурсных площадок по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, инфраструктурным листом и планом застройки, согласованными менеджерами компетенций.

За 1 месяц до начала Чемпионата Дирекция должна получить у менеджеров компетенций (далее – МК) или главного эксперта (далее – ГЭ) актуальное техническое описание, конкурсное задание для чемпионата (если применимо), инфраструктурный лист, план застройки. Дирекция, после получения от МК/ГЭ обозначенных документов, должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок и экспертов.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов Дирекция должна обеспечить все необходимые помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения Чемпионата.

Дирекция организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям. Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок по блокам компетенций.

Дирекция обязана разработать и утвердить:

общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата;

эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая

презентационные компетенции и интерактивные стенды), план по медиа сопровождению Чемпионата не позднее 15 дней до начала Чемпионата.

А.2.6. Организация и проведение чемпионата

А.2.6.1. Перед проведением Чемпионата Агентство имеет право провести отборочные мероприятия.

Отборочное мероприятие - конкурс профессионального мастерства среди работников российских предприятий.

К отборочным мероприятиям относятся корпоративные/открытые корпоративные/отраслевые чемпионаты (мероприятия по рационализации).

Проведение отборочных мероприятий запланировано на ежегодной основе в период с января по октябрь.

Отборочные мероприятия проводятся не менее чем по трем наиболее значимым для отрасли/компании компетенциям.

Предприятия, на которых проведены отборочные мероприятия, получают гарантированную квоту на участие в Международном чемпионате высокотехнологичных профессий Хайтек.

А.2.6.2. В рамках проведения Чемпионата Дирекция обязана:

- провести регистрацию конкурсантов, экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Агентства и спонсоров. Списки регистрации необходимо сформировать не позднее чем за 2 недели до начала Чемпионата;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб);
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения;
- обеспечить эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Чемпионата;
- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в CIS;
- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата;
- оформить награды и документы об участии в Чемпионате согласно брендбуку Агентства;
- наградить победителей Чемпионата в соответствии с пунктом Б.7 Тома Б Регламента (отдельно смотреть пункт А.2.3).

А.2.7. Подведение итогов Чемпионата

В рамках подведения итогов Чемпионата Дирекция обязана:

- в течение 10 рабочих дней подготовить отчет о проведении Чемпионата, с предоставлением следующих документов:

1. электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества конкурсантов;
2. электронные копии листов прохождения конкурсантами инструктажа по охране труда и технике безопасности;
3. электронные копии протоколов по компетенциям.

– обеспечить информационное освещение итогов Чемпионата.

По результатам соревнований победителям и призерам вручаются знаки отличия согласно разделу Б.7 Тома Б настоящего Регламента.

А.2.8. Программа чемпионата

Не менее чем за 1 месяц до Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований, содержащий:

- подробную программу проведения Чемпионата;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае проведения);
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).

А.2.9. Организационные взносы и аккредитационные пакеты (если применимо)

Как минимум за 2 месяца до Чемпионата Дирекция должна проинформировать участников о стоимости организационных взносов за участие каждого конкурсанта или команды в Чемпионате, включая стоимость всех дополнительных расходов.

Также для участия в Чемпионате Дирекция в праве дополнительно запросить оплату аккредитационных пакетов для некоторых категорий участников.

Оператором по сбору организационных взносов является юридическое лицо, оказывающее услуги по подготовке и проведению Чемпионата в принимающем регионе.

А.2.10. Регистрация участников

Дирекция или уполномоченные ей лица должны собирать поименные списки конкурсантов, экспертов и официальных лиц от организаций и предприятий, гостей Чемпионата и др.

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в систему eSim за 10 дней до Чемпионата.

С заявкой на участие в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки (приложение 1 к настоящему Регламенту).

Конкурсанты и эксперты должны предоставить Дирекции следующие документы и информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год), гражданство в настоящее время, пол;
- фото;

- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер документа;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании, профессии, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, размер одежды;
- результаты участия субъектов персональных данных в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства;
- данные о статусе занятости, полученные из подтверждающих документов: справки с места учебы или работы (наименование организации, телефон и адреса организации, должность);
- согласие на участие несовершеннолетнего в Чемпионате и на сопровождение его доверенным лицом (для лиц младше 18 лет) (приложение 2 к настоящему Регламенту).

При отсутствии вышеперечисленных документов и нарушении требований к ним участник может быть переведен в статус «вне зачета» или не допущен к участию в Чемпионате.

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Агентство соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

А.2.11. Квотирование мест

Перечень компетенций и количество рабочих мест по ним на Чемпионате устанавливается Приказом Генерального директора Агентства.

Дирекция Чемпионата формирует списки участников Чемпионата на основании распределенных квот, поданных заявок на участие в Чемпионате и информации, занесенной в eSim ответственными лицами от организаций участников Чемпионата.

Конкурсанты от филиалов и (или) дочерних организаций считаются представителями головной организации и не могут быть рассмотрены как представители другой организации.

От одной организации по каждой компетенции имеет право принять участие не более трех конкурсантов/команд.

Если квоты, предоставленные организациям, не будут востребованы, то высвободившиеся квоты распределяются на усмотрение Дирекции.

Представители образовательных организаций допускаются к участию в Чемпионате в зачете только при согласовании с Дирекцией и оплате

организационных взносов. Количество конкурсных мест для образовательных организаций по компетенциям определяется исключительно Дирекцией.

В зачет по компетенции принимаются результаты всех конкурсантов/команд от каждой организации-участника, вне зависимости их количества в рамках одной компетенции. Награждения происходит в соответствии с пунктом Б.7.2.

При наличии доступной технической возможности и конкурсных мест Дирекция имеет право объявить прием иностранных участников вне официального зачета и иных участников в официальном зачете.

А.2.12. Подведение итогов чемпионата

А.3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

А.3.1. Общее управление Чемпионатом

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция уполномочена наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

А.3.2. Управление соревнованиями по компетенциям

Управление соревнованиями по компетенциям осуществляется ДРП.

Управление соревнованиями по отдельным компетенциям осуществляется главным экспертом.

Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь Регламентом, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией.

Команда по управлению компетенцией состоит из главного эксперта и заместителя главного эксперта (по согласованию).

А.4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Контроль качества проведения Чемпионата поручается должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведение проверки соблюдения участниками стандартов Агентства при проведении Чемпионата.

Дирекция и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ к документам и информации, подлежащим проверке.

В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации результаты Чемпионата могут быть признаны недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в реестр недобросовестных экспертов, относятся:

- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов и ведомостей оценок;

- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;
- использование несогласованной с ДРП конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания (в том числе внесение 30% изменений));
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных нарушений. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете о проверке. Выписка из отчета о проверке может быть запрошена ДРП после окончания Чемпионата и предоставляется в течение 1 месяца после получения запроса.

А.5. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Все посетители, гости и участники чемпионата обязаны соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

Инспекторы по охране труда и пожарной безопасности (по согласованию) осуществляют проверку соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности. Инспекторы по охране труда и пожарной безопасности вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение правил пожарной безопасности и охраны труда фиксируется протоколом с подписью инспектора по охране труда и пожарной безопасности, и главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения правил пожарной безопасности и охраны труда в виде фото- или видеоматериалов либо свидетельств очевидцев.

А.6. КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА

Настоящий Чемпионат проходит в соответствии с перечнем компетенций, утвержденным приказом генерального директора Агентства.

А.7. АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ

А.7.1. Конкурсанты

А.7.1.1. Возрастные ограничения

Возраст конкурсантов не должен быть менее 16 лет на день С1 Чемпионата и не должен достигать 50 лет на 31 декабря года проведения Чемпионата.

В случае выявления нарушений возрастных ограничений конкурсанты будут переведены в статус «вне зачета».

А.7.1.2. Требования к конкурсантам

К участию в зачете на Чемпионате не допускаются участники:

- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- за которых не оплачен организационный взнос (если применимо);
- без эксперта-компатриота;
- не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата;
- получившие золотые, серебряные или бронзовые медали (для участников Международного чемпионата высокотехнологичных профессий Хайтек 2022 – 3 лучших результата по компетенции) на Международных чемпионатах высокотехнологичных профессий Хайтек прошлых лет, исключая участие в других компетенциях.

Все остальные конкурсанты имеют право участвовать в настоящем Чемпионате в статусе «в зачете».

А.7.1.3. Права и обязанности

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо).

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в системе eSim.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени Конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).
- В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей (SMP);
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

А.7.1.4. Знакомство с рабочим местом

До начала Чемпионата конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов в соответствии с техническим описанием компетенций. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех экспертов по соответствующей компетенции.

В течение предоставленного времени конкурсанты под руководством экспертов и технического администратора площадки имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и опробовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата.

Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста в данной области для демонстрации процесса(ов), также конкурсанты должны иметь возможность осуществить их выполнение.

По окончании периода знакомства с рабочим местом конкурсанты должны подписать протокол об ознакомлении с рабочим местом, который удостоверяет, что конкурсанта были предоставлены все необходимые разъяснения в соответствии с Регламентом и техническим описанием компетенции.

А.7.1.5. Проверка измерительных инструментов

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будет оцениваться работа.

А.7.1.6. Начало и конец работы

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

А.7.1.7. Контакты и правила взаимодействия

Конкурсанты и их эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования, в которое

конкурсанты могут контактировать с экспертом-компатриотом только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному конкурсному участнику.

Свободное общение с экспертом-компатриотом допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсным участником задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсными участниками или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

А.7.1.8. Болезни и несчастные случаи

В случае болезни конкурсного участника или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот и тим-лидер (если применимо) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсный участник будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсному участнику возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсного участника к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсным участником, так и медицинским работником.

Команда по управлению компетенцией принимает решение о возможности предоставления конкурсному участнику дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

А.7.1.9. Охрана труда и пожарная безопасность

Несоблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности и соответствующих инструкций, в том числе, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести ко временному или окончательному отстранению конкурсных участников от участия в Чемпионате.

А.7.1.10. Завершение работы на конкурсной площадке

Главный эксперт устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования. Конкурсная площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы конкурсной площадки.

А.7.1.11. Честность, справедливость и открытость

Все конкурсные участники должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

А.7.1.12. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении экспертами правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.2. Эксперт

А.7.2.1. Квалификация и опыт

Эксперт должен иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Агентства.

Эксперт должен знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата, а также стандарты Агентства.

А.7.2.2. Личные качества и моральные принципы

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

А.7.2.3. Аккредитация

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Участие независимых экспертов в Чемпионате не допускается.

Эксперт, не зарегистрированный в eSim за 10 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускается.

А.7.2.4. Обязанности

До прибытия на Чемпионат эксперт должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

За 10 дней до начала Чемпионата эксперт должен заполнить или обновить свой профиль в системе eSim.

До и во время Чемпионата эксперт должен:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30% изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент;
- при необходимости оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта;
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

А.7.2.5. Проверка тулбокса

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований) команда экспертов должна тщательно проверять содержимое тулбоксов. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут

применяться во время соревнования. Проверка тулбоксов должна проводиться в присутствии конкурсанта. Главный эксперт и эксперт-компатриот должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-компатриот и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не продемонстрированным во время проверки тулбокса, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции или Регламенте.

Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность. При необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в присутствии эксперта, не являющегося экспертом-компатриотом.

А.7.2.6. Секретность

Эксперты во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с главным экспертом и жюри.

А.7.2.7. Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт А 7.1.7).

А.7.2.8. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении экспертами правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.3. Главный эксперт

А.7.3.1. Обязанности

Главный эксперт отвечает за организацию и проведение соревнований по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, распределяет особые полномочия между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции, техническим администратором площадки и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Чемпионата. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы. Соревнования без главного эксперта не проводятся.

Также главный эксперт должен выполнять обязанности, указанные в п. 7.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.7.3.2. Назначение и аккредитация

Назначение главных экспертов входит в полномочия ДРП.

Менеджеры компетенций имеют право предоставить ДРП свои рекомендации по кандидатам на посты главных экспертов Чемпионата.

Статус главного эксперта присваивается кандидатам приказом генерального директора Агентства.

А.7.3.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении главным экспертом правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.4. Заместитель главного эксперта

А.7.4.1. Обязанности

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции.

Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время его отсутствия на конкурсной площадке.

Также заместитель главного эксперта должен исполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4 тома А настоящего Регламента.

А.7.4.2. Назначение и аккредитация

Назначение заместителей главных экспертов входит в сферу полномочий ДРП.

Менеджеры компетенций имеют право предоставить ДРП свои рекомендации по кандидатам на посты заместителей главных экспертов.

Статус заместителя главного эксперта присваивается приказом генерального директора Агентства.

А.7.4.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.5. Эксперты с особыми полномочиями

А.7.5.1. Обязанности

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;

- контроль времени;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ.

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, возложенные главным экспертом.

Также эксперты с особыми полномочиями должны исполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.4.

А.7.5.2. Выдвижение кандидатов и аккредитация

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Чемпионата; указанные назначения должны быть оформлены протоколом. Главный эксперт и его заместитель не могут быть экспертами с особыми полномочиями, кроме экспертов с особыми полномочиями по контролю соблюдения техники безопасности и охраны труда.

А.7.5.3. Критерии выдвижения кандидатов

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- уметь проводить дифференцированную судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением показателей в CIS;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени.

Эксперт с особыми полномочиями в области соблюдения норм техники безопасности и охраны труда на конкурсной площадке должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;

- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим администратором площадки проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда со всеми экспертами и конкурсантами, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;
- удостовериться, что все посетители конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с инспекторами по охране труда и пожарной безопасности во время их посещений конкурсной площадки;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями в области работы со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Дирекции для дальнейшего размещения в интернете;

- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

А.7.5.4. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.6. Формирование жюри

Жюри состоит из всех экспертов на площадке, непосредственно задействованных в оценке, делится на группы экспертов и обеспечивает оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции. Главный эксперт и его заместитель контролируют работу жюри и не могут являться его членами. Формирование жюри входит в полномочия главного эксперта. Эксперты-компатриоты могут быть не задействованы в жюри.

Если жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, аккредитованным на площадке. Простое большинство (50% экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу.

А.7.7. Жюри-президент

А.7.7.1. Обязанности

Жюри-президент проводит консультации и оказывает помощь экспертам на площадке в ситуациях, описанных в разделе Б.9 тома Б Регламента Чемпионата, а также любым другим вопросам, касающимся соблюдения стандартов Агентства.

А.7.7.2. Назначение и аккредитация

Состав жюри-президентов утверждается приказом генерального директора Агентства по представлению ДРП.

А.7.7.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении жюри-президентом правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.8. Технический администратор площадки

Технический администратор площадки – специалист, обеспечивающий наличие и целостность оборудования на чемпионате, его работоспособность, и/или контролирующей использование вверенного ему оборудования.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Любые обвинения в нарушении жюри-президентом правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.9. Лидеры команд (в случае необходимости)

Лидер команды – лицо, ответственное за поддержание связи с конкурсантами и экспертами-компатриотами на протяжении всего Чемпионата.

А.7.9.1. Количество

Команда от компании может иметь одного и более лидеров команд: не более чем по одному лидерукоманды на каждые 10 конкурсантов команды.

А.7.9.2. Контакты и правила взаимодействия

Во время Чемпионата лидеры команд должны иметь доступ к своим конкурсантам на протяжении всего Чемпионата, но они не могут обмениваться с ними технической информацией, давать ответы на вопросы, касающиеся конкурсного задания, либо совершать иные действия, которые могут предоставить конкурсанту какие-либо преимущества в процессе выполнения конкурсного задания.

Для доступа к своему конкурсанту, находящемуся на конкурсной площадке, лидер команды должен уведомить главного эксперта по соответствующей компетенции и при необходимости дополнительно ознакомиться с правилами техники безопасности и охраны труда.

А.7.9.3. Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения

Любые обвинения в нарушении лидерами команд правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

А.7.10. Международный эксперт (при наличии)

Участие Международного эксперта в Чемпионате должно быть согласовано с ДРП.

Международный эксперт имеет право:

- знакомиться со списком конкурсантов и сведениями о них с целью возможного привлечения конкурсантов в национальную сборную;
- находиться на конкурсной площадке в дни проведения соревнований;
- наблюдать за процедурой оценивания конкурсного задания участников и процедурой внесения оценок в CIS, не оказывая влияния на мнение жюри;
- участвовать в разрешении спорных ситуаций на площадке только в случае привлечения главным экспертом Чемпионата по компетенции;
- наблюдать за выполнением конкурсантами конкурсного задания, не оказывая влияния на результат;
- знакомиться с любыми заполненными или незаполненными ведомостями оценки, а также наблюдать и знакомится с составленными главным экспертом протоколами;

- обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации соревнований к главному эксперту Чемпионата по компетенции без задействования иных экспертов на площадке;
- сообщать о решениях и действиях (бездействиях) главного эксперта Чемпионата по компетенции и любых лиц, задействованных в проведении соревнований, в ДРП;
- производить самостоятельную оценку конкурсантов, в том числе с использованием оценочных ведомостей, без разглашения ее результатов любым лицам, кроме ДРП;
- осуществлять на конкурсной площадке фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом главного эксперта Чемпионата по компетенции.

Международный эксперт не вправе:

- общаться с конкурсантами до и во время проведения соревнований по компетенции;
- влиять на выполнение конкурсантами конкурсного задания;
- влиять на принятие решений экспертами на площадке;
- влиять на результат оценки жюри на площадке;
- заполнять за экспертов, в том числе по их просьбе, оценочные ведомости и протоколы;
- совершать действия, нарушающие требования настоящего Регламента;
- принимать непосредственное участие в оценке, проводимой жюри;
- совершать действия, препятствующие работе экспертов на площадке;
- проводить разъяснительную работу с конкурсантами и экспертами без разрешения главного эксперта Чемпионата по компетенции;
- участвовать в принятии решений экспертов на площадке.

А.8. ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ

Дирекция отвечает за предоставление доступа на место проведения Чемпионата и аккредитацию.

А.8.1. Доступ на конкурсные площадки

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям, но только с разрешения главного эксперта. Эксперты, конкурсанты, технические администраторы площадки, переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Лица, получившие аккредитацию, но напрямую не задействованные в качестве конкурсантов или экспертов на площадке по компетенции, имеют право доступа на площадку только с разрешения главного эксперта по этой компетенции и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Сотрудники Агентства, лица, уполномоченные на осуществление контроля качества, и инспекторы по охране труда и пожарной безопасности имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время и не должны фиксироваться в протоколе регистрации.

Право доступа на конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на конкурсные площадки, главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. О случившемся главный эксперт обязан уведомить Дирекцию служебной запиской.

А.8.2 Доступ на место проведения чемпионата до его начала

Посетители, конкурсанты и эксперты не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у главного эксперта компетенции после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Конкурсанты и эксперты получают доступ на площадку согласно SMP.

Приложение 1
к Регламенту Международного
чемпионата высокотехнологичных
профессий Хайтек

В Автономную некоммерческую организацию
«Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Согласие

на обработку персональных данных клиентов (заявителей) в автономной некоммерческой
организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

_____ «__» _____ г. код
подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу:

своей волей и в своем интересе даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (ИНН 9703020938, КПП 770301001, ОГРН 1207700414184) адрес местонахождения 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (день, месяц, год), гражданство в настоящее время, пол;

фото;

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер документа;

страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об образовании, профессии, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, размер одежды;

результаты участия субъектов персональных данных в чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства;

данные о статусе занятости, полученные из подтверждающих документов: справки с места работы (наименование организации, телефон и адреса организации, должность).

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

Даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в том числе:

на передачу моих персональных данных Акционерному обществу "Уральский выставочный центр" (620000, Свердловская область, город Екатеринбург, б-р Экспо-бульвар, д. 2) в целях участия в Международном чемпионате высокотехнологичных профессий Хайтек.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, составляет 5 (пять) лет с момента подачи документов на получение услуги. Срок действия согласия равен сроку обработки персональных данных. Агентство гарантирует удаление/ уничтожение персональных данных по истечении срока обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем заполнения формы отзыва, установленной Агентством, и предоставления субъектом (или его представителем) подписанного отзыва по адресу 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10

и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С порядком и возможными последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», размещенной на веб-сайте <https://www.worldskills.ru>, мои права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами по обработке персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» разъяснены.

«__» _____ 2023 года

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

В Автономную некоммерческую организацию
«Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, являясь представителем несовершеннолетнего (далее – субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество
несовершеннолетнего полностью), приходящегося мне _____, проживающего по адресу:

номер _____, выданный _____ (дата) _____ органом

на основании _____
(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя, например, свидетельства о рождении),

действуя свободно, своей волей и в интересе субъекта персональных данных, настоящим даю согласие
автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс
Россия)» (123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2, далее - Агентство) на обработку
персональных данных субъекта персональных данных в целях его участия в соревнованиях по
профессиональному мастерству в рамках Международного чемпионата высокотехнологичных профессий
Хайтек.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных субъекта персональных данных:
фамилия, имя, отчество;
дата рождения (день, месяц, год), гражданство в настоящее время, пол;
фото;
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе, номер документа;
страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер
налогоплательщика;
сведения об образовании, размер одежды;
результаты участия субъектов персональных данных в чемпионатах по профессиональному
мастерству, конкурсах профессионального мастерства;
данные о статусе занятости, полученные из подтверждающих документов: справки с места
учебы (наименование организации, телефон и адреса организации, специальность, курс).

Даю согласие на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись,
систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),
блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции),
совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная
обработка).

Даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)» на передачу персональных данных Акционерному обществу "Уральский
выставочный центр" (620000, Свердловская область, город Екатеринбург, б-р Экспо-бульвар, д. 2) в целях
участия в Международном чемпионате высокотехнологичных профессий Хайтек.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, составляет 5 (пять) лет с
момента подачи документов на получение услуги. Срок действия согласия равен сроку обработки персональных
данных. Агентство гарантирует удаление/ уничтожение персональных данных по истечении срока обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем заполнения формы
отзыва, установленной Агентством, и предоставления представителем субъекта персональных данных
подписанного отзыва по адресу 123242, город Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия автономной некоммерческой организации
«Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» вправе продолжить обработку
моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10
и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С порядком и возможными
последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных автономной некоммерческой
организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», размещенной на веб-

сайте <https://www.worldskills.ru>, мои права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами по обработке персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» разъяснены.

«__» _____ 2023 года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Регламенту Международного
чемпионата высокотехнологичных
профессий Хайтек

В Автономную некоммерческую организацию
«Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Согласие на участие несовершеннолетнего
в Международном чемпионате высокотехнологичных профессий Хайтек
и на сопровождение его доверенным лицом

Мы, _____ (фамилия, имя, отчество отца),
паспорт серии № _____, выдан _____ (дата) _____ (кем
выдан), проживающий по адресу _____ (адрес регистрации), и
_____ (фамилия, имя, отчество матери) паспорт серии _____
№ _____, выдан _____ (дата)
_____ (кем выдан), проживающая по адресу
_____ (адрес регистрации), — законные представители несовершеннолетнего
_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего), _____ (дата рождения)
_____ (год рождения), паспорт серии № _____,
выдан _____ (дата)
_____ (кем выдан), проживающего по адресу
_____ (адрес регистрации), выражаем согласие на его участие
в Международном чемпионате высокотехнологичных профессий Хайтек в сопровождении
_____ (фамилия, имя, отчество доверенного
лица), _____ года рождения, паспорт серии № _____,
выдан _____ (дата)
_____ (кем выдан), проживающего по адресу
_____ (адрес регистрации), сроком с _____ по
_____ (даты соревнований) в _____ (место проведения
соревнований).

Согласны, чтобы гр. _____ (фамилия, имя, отчество доверенного
лица), принял на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, и принимал все неотложные решения по защите
прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае
необходимости.

Согласны на выполнение ребенком работ и использования им оборудования согласно Техническому описанию
компетенции и Инфраструктурному листу.

Согласны на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, на редактирование и использование фото-
видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе Автономной некоммерческой организации «Агентство
развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», включая печатную продукцию, размещение в сети
Интернет и других средствах массовой информации.

Даем согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей ребенка), а также
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (прилагаем по установленной форме).

Заявитель _____ (Ф.И.О. отца)
« ____ » _____ 2023 г. _____ (подпись)
Заявитель _____ (Ф.И.О. матери)
« ____ » _____ 2023 г. _____ (подпись)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

Приложение №2 к приказу

УТВЕРЖДЕН
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 11.10.2023 № 11.10.2023-2

РЕГЛАМЕНТ

Международного чемпионата высокотехнологичных профессий Хайтек, 2023 г.

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям

Оглавление

Б.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Б.1.1. Предмет	5
Б.1.2. Разъяснение терминов (гlossарий)	5
Б.2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА.....	5
Б.2.1. Требования Чемпионата в области пожарной безопасности и охраны труда	5
Б.2.2. Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда	5
Б.3. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ И ТУЛБОКС.....	5
Б.3.1. Инфраструктурный лист	5
Б.3.1.1. Определение	5
Б.3.1.2. Разработка.....	6
Б.3.1.3. Публикация.....	6
Б.3.1.4. Снабжение Чемпионата материалами и оборудованием	6
Б.3.1.5. Недостающие материалы и оборудование	6
Б.3.1.6. Материалы-заменители	6
Б.3.2. Тулбокс	6
Б.3.2.1. Определение	6
Б.3.2.2. Формирование тулбокса.....	6
Б.3.2.3. Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке.....	7
Б.4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ	7
Б.4.1. Определение	7
Б.4.2. Преимущественная юридическая сила	7
Б.4.3. Публикация.....	7
Б.4.4. Специальные правила компетенций	7
Б.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ.....	8
Б.5.1. Определение	8
Б.5.2. Продолжительность выполнения конкурсного задания	8
Б.5.3. Этические критерии.....	8
Б.5.4. Разработка конкурсного задания.....	9
Б.5.4.1. Общие требования к разработке конкурсного задания.....	9
Б.5.4.2. Лица, участвующие в разработке конкурсного задания	9
Б.5.5. Согласование конкурсного задания	9
Б.5.6. Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции).....	9
Б.5.7. Публикация конкурсного задания и обязательные изменения	10
Б.5.8. Ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием.....	10
Б.5.9. Сохранность работ конкурсантов.....	11
Б.6. ОЦЕНКА РАБОТ КОНКУРСАНТОВ.....	11

Б.6.1. Процедура оценки.....	11
Б.6.2. Схема оценки.....	11
Б.6.2.1. Формирование схемы оценки.....	11
Б.6.2.2. Структура схемы оценки.....	12
Б.6.2.2.1. Шкала оценок.....	12
Б.6.2.2.2. Критерии оценки.....	12
Б.6.2.2.3. Субкритерии оценки.....	12
Б.6.2.2.4. Аспекты субкритериев.....	12
Б.6.2.3. Исправления в схеме оценок.....	12
Б.6.3. Виды оценок и технологии оценивания.....	13
Б.6.4. Последовательность оценки и присуждения баллов.....	13
Б.6.5. Информационная система Чемпионата (CIS).....	13
Б.6.5.1. Шкала результатов.....	14
Б.6.5.2. Округление результатов.....	14
Б.6.6. Команды для проведения оценки и начисления баллов.....	14
Б.6.6.1. Подготовка жюри.....	14
Б.6.6.2. Формирование команд для проведения оценки и начисления баллов.....	14
Б.6.6.3. Организация работы команд по оценке и начислению баллов.....	15
Б.6.7. Ежедневная оценка и начисление баллов.....	15
Б.6.8. Окончательные оценки.....	15
Б.6.8.1. Проверка ведомостей.....	15
Б.6.8.2. Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания.....	16
Б.6.8.3. Завершение процесса оценки и присуждения баллов.....	17
Б.6.8.4. Порядок исправления оценок.....	17
Б.6.8.5. Спорные ситуации относительно процедуры оценки.....	17
Б.6.8.6. Разглашение результатов оценивания.....	17
Б.7. ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД.....	17
Б.7.1. Публикация официальных результатов Чемпионата.....	17
Б.7.2. Определение победителей.....	17
Б.7.3. Диплом участника.....	17
Б.7.4. Результаты по 100-балльной шкале.....	17
Б.8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ.....	17
Б.8.1. Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ.....	18
Б.8.1.1. До начала Чемпионата.....	18
Б.8.1.2. Во время Чемпионата.....	18
Б.8.2. Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками.....	18
Б.8.2.1. До начала Чемпионата.....	18
Б.8.2.2. Во время Чемпионата.....	18

Б.9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ. ВОПРОСЫ И СПОРЫ.....	18
Б.9.1. Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке	18
Б.9.2. Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке	19
Б.9.2.1. Порядок формирования Апелляционной комиссии	19
Б.9.2.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	19
Б.9.3. Штрафные санкции.....	20
Б.9.4. Конфликт интересов	21
Б.9.5. Информирование о принятом решении	21

Б.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Б.1.1. Предмет

Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет правила организации и проведения Международного чемпионата высокотехнологичных профессий Хайтек (далее – Чемпионат), включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

Б.1.2. Разъяснение терминов (глоссарий)

С глоссарием можно ознакомиться на сайте автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Агентство).

Б.2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА

Б.2.1. Требования Чемпионата в области пожарной безопасности и охраны труда

Лица, находящиеся в местах проведения Чемпионата, обязаны соблюдать требования безопасности, действующие на территории Российской Федерации.

Б.2.2. Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда

Дирекция совместно с главными экспертами обеспечивают предоставление всей необходимой информации экспертам, конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ на конкурсную площадку, и за их инструктаж в целях обеспечения безопасности во время Чемпионата.

По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по пожарной безопасности и нормам охраны труда.

Лица, не прошедшие инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, на конкурсную площадку не допускаются.

Технические администраторы площадки и главные эксперты отвечают за соблюдение экспертами, конкурсантами и другими лицами, допущенными на конкурсную площадку, требований Чемпионата по пожарной безопасности и нормам охраны труда и соответствующих правил Чемпионата для компетенций и рабочих площадок.

Б.3. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ И ТУЛБОКС

Б.3.1. Инфраструктурный лист

Б.3.1.1. Определение

Инфраструктурный лист – список материалов и оборудования, предоставляемых Дирекцией для проведения соревнований по компетенции.

Б.3.1.2. Разработка

Разработкой инфраструктурного листа занимается главный эксперт компетенции или уполномоченное им лицо.

Содержание инфраструктурного листа должно быть достаточным для выполнения конкурсного задания Чемпионата.

Б.3.1.3. Публикация

Инфраструктурные листы публикуются на сайте Чемпионата за 2 недели до начала соревнований.

Б.3.1.4. Снабжение Чемпионата материалами и оборудованием

Дирекция должна предоставить все материалы и оборудование (за исключением тулбокса, который конкурсант должен привезти с собой) из инфраструктурного листа по каждой компетенции. Любые изменения и правки в инфраструктурном листе должны быть согласованы главным экспертом и Дирекцией. После согласования замен и правок инфраструктурный лист должен быть обновлен и опубликован на сайте Чемпионата.

Тулбокс конкурсанта должен содержать инструменты, оборудование, запасные части и материалы в строгом соответствии с техническим описанием компетенции, в рамках которой он принимает участие.

Б.3.1.5. Недостающие материалы и оборудование

Конкурсанты и их эксперты-компатриоты обязаны тщательно проверить наличие всех материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе, необходимых для выполнения конкурсного задания. В случае обнаружения недостачи оборудования или материалов, предоставление которых входит в обязанность Дирекции, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт, совместно с техническим администратором площадки, должны предпринять все возможные действия по доукомплектованию.

Б.3.1.6. Материалы-заменители

Конкурсант может запросить материалы-заменители, если изначально предоставленные материалы были потеряны или повреждены по его вине. В случае невозможности предоставления замены, главный эксперт вправе отказать в данной просьбе. Потерянные в связи с утратой или повреждением конкурсантом необходимых материалов баллы не компенсируются.

Б.3.2. Тулбокс

Б.3.2.1. Определение

Тулбокс конкурсанта – набор инструментов из списка, указанного в техническом описании компетенции, привозимый на Чемпионат самим конкурсантом.

Б.3.2.2. Формирование тулбокса

Конкурсанты совместно с экспертами-компатриотами должны самостоятельно сформировать содержимое своего тулбокса, исходя из технического описания компетенции, и обеспечить его транспортировку к месту проведения соревнований.

В случае выявления неполной комплектации тулбокса конкурсанта, главный эксперт и технический администратор площадки должны оказать содействие в поиске недостающего оборудования и/или материалов. Закупка материалов и оборудования, которых не хватает в тулбоксе, осуществляется за счет конкурсанта и на его усмотрение. В случае, если доукомплектование тулбокса на месте не представляется возможным, решение о дальнейшем участии в соревнованиях остается за конкурсантом и его экспертом-компатриотом (если это не противоречит техническому описанию компетенции и правилам охраны труда и пожарной безопасности).

Б.3.2.3. Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке

После проверки экспертами (см. пункт А.7.2.5 тома А настоящего Регламента) тулбоксы должны оставаться открытыми и не должны покидать место проведения Чемпионата до момента получения разрешения на вынос от главного эксперта по завершении соревнований.

Во время отсутствия конкурсанта на площадке главный эксперт и Дирекция обеспечивают сохранность тулбокса.

Б.4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Б.4.1. Определение

Документ, объединяющий в себе всю основную информацию о компетенции и включающий в себя: наименование компетенции, описание компетенции, набор трудовых функций и задач специалиста, перечень навыков специалиста, требования к оценке работ по компетенции, процедуры подготовки, реализации, изменения, публикации конкурсного задания компетенции, порядок проведения соревнования по компетенции в разных чемпионатных линейках и требования к конкурсантам разных возрастных категорий, а также все специфические требования техники безопасности при проведении работ, нормы охраны труда, пожарной безопасности и здоровья участников компетенции (конкурсантов, экспертов и других лиц).

Б.4.2. Преимущественная юридическая сила

В случаях противоречия технических описаний компетенций и настоящего Регламента необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и техническим описанием компетенции ограничений любого рода – действует самое строгое ограничение.

Б.4.3. Публикация

Техническое описание должно быть размещено на сайте Чемпионата за 1 месяц до его начала.

Б.4.4. Специальные правила компетенций

Эксперты каждого соревнования по компетенции при необходимости должны разработать Специальные правила компетенций. Специальные правила компетенций детализируют и поясняют элементы соревнования, которые могут отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур и рабочих процессов, организации

документооборота, порядка распространения документации, равно как и других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций не могут противоречить Регламенту Чемпионата. Специальные правила компетенции должны быть закреплены в техническом описании. Специальные правила компетенций принимаются экспертами путем голосования в рамках процедуры обновления соответствующего технического описания. Специальные правила компетенций не могут приниматься во время проведения конкурсной части Чемпионата.

Любые обвинения в нарушении Специальных правил компетенций должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Б.5.1. Определение

Конкурсное задание — это документ, описывающий набор практических задач, которые необходимо решить конкурсанту в рамках Чемпионата. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Конкурсное задание должно проверять только те навыки, которые описаны в техническом описании.

Б.5.2. Продолжительность выполнения конкурсного задания

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы выполняемая конкурсантами работа и ее составляющие могли быть легко оценены на соответствие установленным стандартам, а также время на его выполнение для конкурсантов не превышало 8 часов в день. При разработке конкурсного задания должны минимизироваться требования к необходимому пространству, используемым материалам и инфраструктуре, но не в ущерб качеству проверки навыков конкурсантов.

Если для выполнения модуля или проекта требуется дополнительное время, главный эксперт должен сначала получить согласие у экспертов-компатриотов и разрешение у ДРП не позднее дня С-2 включительно. Перед одобрением предоставления дополнительного времени должны быть рассмотрены все возможные варианты иного разрешения проблемы. Данное правило не относится к незначительному увеличению времени в дни индивидуального выполнения модуля или проекта.

Б.5.3. Этические критерии

Все участники соревнований обязаны соблюдать Кодекс этики. Все эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости. Для соблюдения этических стандартов проведения Чемпионата необходимо принять все возможные меры для того, чтобы ни один из конкурсантов или групп конкурсантов не имел эксклюзивного доступа к информации о конкурсном задании.

Б.5.4. Разработка конкурсного задания

Б.5.4.1. Общие требования к разработке конкурсного задания

Конкурсное задание разрабатывается строго в соответствии с требованиями, изложенными в техническом описании компетенции.

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в инфраструктурном листе и/или привезенных в тулбоксе конкурсантами.

Разработка конкурсного задания должна быть завершена за 1 месяц до Чемпионата. Дальнейшие изменения в конкурсном задании и/или инфраструктурном листе возможны только при согласовании с ДРП.

Б.5.4.2. Лица, участвующие в разработке конкурсного задания

Конкурсное задание, примерные критерии оценки и списки необходимого оборудования и материалов могут быть разработаны командой по управлению компетенцией, членами профессионального и экспертного сообществ компетенции, независимой организацией, не выступающей на Чемпионат от своего имени конкурсантов.

Разработчикам конкурсного задания запрещено принимать участие в подготовке конкурсантов Чемпионата не менее чем за 3 месяца до его начала.

Разработчики конкурсного задания должны соблюдать Кодекс этики и не распространять какую-либо информацию о конкурсном задании.

Разработанные документы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Регламенту Чемпионата, техническому описанию компетенции и иным документам из комплекта конкурсной документации. Документы обязаны быть достаточными для проведения соревнований по компетенции.

Лица, участвующие в разработке конкурсного задания, согласуются ДРП.

Б.5.5. Согласование конкурсного задания

Процедуры согласования конкурсного задания определены техническим описанием компетенции.

Б.5.6. Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции)

Распространение информации о конкурсном задании должно основываться на двух принципах:

а) принцип минимально необходимой осведомленности – предоставление информации только тем лицам, которые должны выполнять задание;

б) своевременность – информация предоставляется только тогда, когда она необходима.

Технические администраторы площадки могут запросить доступ к информации о конкурсном задании у менеджера компетенции для подготовки материалов и оборудования, необходимых для Чемпионата.

С начала процесса подготовки конкурсного задания все документы, чертежи, комментарии, компьютеры, карты памяти и другие средства хранения информации

должны оставаться на рабочей площадке и храниться в специально отведенном для этого месте (например, на складе компетенции).

Главный эксперт может отказать в доступе к информации о конкурсном задании, но при этом предоставить исчерпывающие данные о необходимой инфраструктуре и расстановке оборудования.

Эксперты обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о конкурсном задании.

Б.5.7. Публикация конкурсного задания и обязательные изменения

Требования к публикации конкурсного задания определены техническим описанием компетенции.

Задания, заранее публикуемые на сайте Чемпионата, должны сопровождаться техническим описанием, в соответствии с которым они были разработаны.

Конкурсное задание и критерии оценки, находящиеся в открытом доступе, должны быть изменены экспертами не более чем на 30% от опубликованного варианта. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции.

Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания.

Все изменения должны быть задокументированы и одобрены главным экспертом до начала Чемпионата. По результатам внесенных изменений должен быть составлен протокол о принятии и ознакомлении с 30% изменениями, который подписывают все эксперты, аккредитованные на конкурсной площадке компетенции.

После внесения 30% изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Конкурсанты не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

В случае, если конкурсное задание является секретным, до начала Чемпионата оно не публикуется и не подлежит обязательному 30% изменению. После ознакомления с конкурсным заданием эксперты, аккредитованные на конкурсной площадке, подписывают протокол ознакомления с применением конкурсной документации, содержащей секретное задание.

Задание может быть частично секретным, в таком случае 30% изменения вносятся во все модули, кроме секретных.

Внесение изменений в конкурсное задание или схему оценки после начала соревнований по компетенции не допускается.

Б.5.8. Ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Чемпионата. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответы на вопросы.

Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или жюри должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

В обоих случаях конкурсанты не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

По завершении ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

Б.5.9. Сохранность работ конкурсантов

Разборка/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения Оргкомитета или Дирекции.

Право распоряжения физическими объектами, изготовленными в процессе Чемпионата, принадлежат Дирекции. Объекты интеллектуальной собственности, разработанные в процессе Чемпионата, могут быть использованы конкурсантом - разработчиком, Оргкомитетом или Дирекцией, без ограничений, если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции.

Б.6. ОЦЕНКА РАБОТ КОНКУРСАНТОВ

Б.6.1. Процедура оценки

Процедура оценки должна происходить в соответствии с требованиями, описанными в технических описаниях компетенций.

Для проведения оценки используются схема оценки и методика оценки (рекомендации по оцениванию) (если применимо), основанные на техническом описании компетенции и конкурсном задании конкретного Чемпионата. Результаты оценки заносятся в информационную систему Чемпионата (далее по тексту – CIS).

Оценка и присуждение баллов не могут происходить в присутствии конкурсантов, если иное не определено техническим описанием компетенции.

Б.6.2. Схема оценки

Б.6.2.1. Формирование схемы оценки

Схема оценки формируется на основе модулей конкурсного задания и технического описания. Вес критериев схемы оценки формируется на основании значимости разделов технического описания, применяемого в данных критериях. Таблица пересчёта значимости разделов в вес критериев является частью технического описания компетенции. Каждый аспект схемы оценки может относиться только к одному разделу технического описания. Каждый аспект должен формироваться таким образом, чтобы избежать нескольких различных

трактовок при его оценке. Аспекты не могут сравнивать результаты конкурсантов относительно друг друга.

Б.6.2.2. Структура схемы оценки

Б.6.2.2.1. Шкала оценок

Шкала оценок для каждой схемы оценки соревнований содержит не более 100 баллов.

Б.6.2.2.2. Критерии оценки

Любая оценка должна происходить на основе четких критериев, закрепленных в схемах оценки и применимых на практике. Оценка работ конкурсантов должна происходить на основе этих критериев.

Критерии оценки являются структурными блоками схемы оценки. Они формируются на основе модулей конкурсного задания. Схема оценки содержит от трех до девяти критериев.

Запрещается сравнивать конкурсантов между собой при оценивании и начислении баллов.

Вне зависимости от структуры критериев оценки распределение баллов должно проходить в соответствии с коэффициентами значимости стандарта спецификации навыков.

Б.6.2.2.3. Субкритерии оценки

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев. Оценочные ведомости составляются в соответствии с этими субкритериями. При проведении оценки за каждым отдельным субкритерием может быть закреплён свой состав группы жюри.

Б.6.2.2.4. Аспекты субкритериев

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы. Существует два вида аспектов для отражения методики оценки: судейская оценка (проверяющих качество) и оценка по измеримым параметрам (проверяющих наличие).

Рекомендуемое количество аспектов - от 75 до 250. Не допускается наличие более 300 и менее 50 аспектов. Вес одного аспекта не должен превышать двух баллов.

Общий вес схемы оценки может быть менее 100 баллов, в случае, если часть модулей или навыков не применима на текущем Чемпионате.

Б.6.2.3. Исправления в схеме оценок

В случае выявления ошибок или опечаток в схеме оценки в процессе проведения оценки, производить исправления в системе CIS запрещено. Исправления возможны до С1 и должны сопровождаться соответствующим протоколом.

При наличии ошибок во внесённых в систему результатах оценки, запрос на разблокировку должен быть передан администраторам CIS и сопровождаться протоколом с подписью экспертов.

Б.6.3. Виды оценок и технологии оценивания

Существуют два вида оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам).

Судейская оценка используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки. Для проведения судейской оценки формируется жюри, состоящее из трех экспертов. Эксперту-компатриоту запрещено производить оценку работы своего конкурсанта, если иное не закреплено соответствующим протоколом до дня С1.

Каждый из членов жюри должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, предпринимал конкурсант попытку выполнить задание или нет.

Каждый эксперт оценивает каждый судейский аспект схемы оценки по шкале от нуля до трех, где:

0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая отказ от выполнения задания;

1: работа соответствует установленным стандартам;

2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;

3: отличная, исключительная работа.

Каждый эксперт самостоятельно определяет какому коэффициенту шкалы соответствуют результаты работы конкурсанта согласно оценочным требованиям (оценочной группе желательно подготовить дополнительные пояснения к оценочным требованиям: образцы, фотографии или более конкретное описание каждого коэффициента от 0 до 3). Каждый член жюри вносит выставленную оценку в ведомость. Если разница между выставленными оценками превышает единицу (один эксперт поставил «1», два других – «3»), то данный аспект должен быть переоценен.

Объективная оценка (оценка по измеримым параметрам) применяется для определения факта и/или конкретного результата выполнения конкурсантом действия согласно конкурсной документации, конкретных условий конкурсного задания и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего-либо или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. При этом возможны два варианта оценки:

а) бинарная: да – нет (полное отсутствие или полное наличие);

б) дискретная: по заранее определенной шкале соответствия заданному условию (за каждое определённое отклонение вычесть фиксированную часть баллов из общего веса аспекта).

Б.6.4. Последовательность оценки и присуждения баллов

Последовательность оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам (если иное не определено в техническом описании).

Б.6.5. Информационная система Чемпионата (CIS)

Как только главный эксперт получает доступ в CIS, он должен проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, внести схему оценки и заблокировать ее.

Для проведения оценки должны использоваться ведомости, выгруженные из системы, если жюри напрямую не заносит результаты в систему по своим личным доступам.

Ответственность за внесение результатов с рукописных ведомостей в CIS возлагается на главного эксперта.

Если становится известно до начала дня С1, что конкурсант не может приступить к соревнованиям, то его необходимо удалить из системы CIS, сделав запрос администраторам, с прикреплением соответствующего протокола.

Б.6.5.1. Шкала результатов

Для сравнения соревнований между компетенциями результаты Чемпионата, основанные на 100-балльной шкале оценок, преобразуются CIS в 500-балльную и/или 700-балльную шкалы.

Б.6.5.2. Округление результатов

Баллы, присужденные за каждый аспект субкритерия, округляются максимум до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше пяти, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

Б.6.6. Команды для проведения оценки и начисления баллов

Б.6.6.1. Подготовка жюри

Непосредственно перед Чемпионатом (в день С-2, если иное не предусмотрено расписанием соревнований по компетенции (SMP)) члены жюри должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества оценивания и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится главным экспертом или менеджером компетенции.

Б.6.6.2. Формирование команд для проведения оценки и начисления баллов

В каждую группу по оценке и начислению баллов входят три эксперта. К ним могут присоединиться другие эксперты с целью:

- а) координации показателей для судейской оценки (лидер группы по оценке);
- б) замены одного из экспертов во избежание оценки конкурсанта экспертом-компатриотом;
- в) обучения и трансляции лучших практик.

Команда по управлению компетенцией может использовать дуальную систему оценки и начисления баллов при использовании методики оценки по измеримым параметрам. В таком случае, две команды по два эксперта независимо друг от друга осуществляют оценку и начисление баллов для последующего сравнения результатов. При наличии разногласий по некоторым аспектам необходимо провести повторную оценку этих аспектов в целях достижения консенсуса.

Члены жюри не освобождаются от своих полномочий до момента предоставления командой по управлению компетенцией всей необходимой

информации и документации в Дирекцию и получения подтверждения, что вся необходимая информация и документация была получена.

Б.6.6.3. Организация работы команд по оценке и начислению баллов

CIS формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. Ведомость оценок содержит детали по каждому субкритерию, его аспектам и максимальному количеству присуждаемых баллов. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна команда (либо две команды, если используется дуальная система оценки). Каждая ведомость оценок может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, методике оценки по измеримым параметрам или по обоим методикам.

Критерии, которые содержатся в схеме оценки и заносятся в ведомости оценок, связывают оценку с существующими стандартами. Эти стандарты применяются для оценки выполненных работ и являются руководством для команд по оценке. Эти критерии должны быть одобрены во время завершения работы по формированию схемы оценки и не должны изменяться во время оценки и присуждения баллов.

Для рукописного внесения оценок должны использоваться ведомости, выгруженные из CIS, которые после занесения оценок оформляются подписями всех экспертов, выносивших занесенную оценку. При необходимости внесения исправлений в рукописные ведомости оценки каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов, участвующих в оценке по этой ведомости непосредственно около самого исправления. Данный лист используется для занесения соответствующей информации в CIS и хранится для аудиторского контроля.

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному аспекту больше 1, эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого аспекта. Допускается короткое обсуждение с ссылкой на критерии оценки в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 сохраняется, команда по оценке может быть заменена на другую.

Если Конкурсант не предпринял попытку выполнить какой-либо аспект субкритерия, то эксперты должны поставить за этот аспект 0 баллов.

Б.6.7. Ежедневная оценка и начисление баллов

День оценки и присуждения баллов для каждого субкритерия определяется в CIS. Оценки и баллы для субкритериев, оценивание которых должно происходить в определенный день, должны быть занесены в CIS, одобрены и утверждены (подписаны) жюри до соответствующего дня, указанного в CIS. Дирекция должна получить все необходимые ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, до 8:00 дня С+1.

Б.6.8. Окончательные оценки

Б.6.8.1. Проверка ведомостей

Оценки и/или баллы должны быть перенесены из рукописных ведомостей в CIS.

После внесения в CIS всех данных из ведомостей оценок для определенного дня Чемпионата (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования) главный эксперт (или уполномоченное им лицо) должен заблокировать в CIS внесенные оценки. После завершения внесения данных в CIS должен быть сгенерирован файл в формате .pdf, содержащий ведомости оценок по всем конкурсантам (кроме сводных и итоговых ведомостей оценки, где содержится информация о сумме набранных баллов как по отдельным конкурсантам, так и по всем вместе, такие ведомости не должны выгружаться и распечатываться), который размещается в отдельной папке на рабочем столе компьютера, находящегося на соответствующей конкурсной площадке. После этого эксперты-компатриоты получают возможность ознакомиться с оценками своих конкурсантов в распечатанном виде (либо с экрана компьютера) и сравнить их с рукописными ведомостями. В случае выявления несоответствий необходимо обратиться к главному эксперту для их устранения. Если несоответствия не обнаружены, эксперты-компатриоты должны подписать каждую распечатанную ведомость оценки своего конкурсанта.

Целью данной процедуры является выявление и исправление ошибок при перенесении данных из рукописных ведомостей в CIS. Если необходимо внести изменения в заблокированные оценки, главный эксперт оформляет протокол, который подписывает он сам, эксперт-компатриот и жюри, которые проводили оценку, и передает его администратору CIS. На основании данного протокола администратор CIS снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего главный эксперт, уполномоченное им лицо или администратор CIS вносит необходимые изменения и блокирует внесенную оценку. Каждый эксперт жюри по данному субкритерию и эксперт-компатриот должны снова проверить все аспекты субкритерия и подписать исправленную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

После этого каждый эксперт, занесенный в CIS, должен подписать форму акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) для подтверждения их согласия с оценками, вынесенными по результатам Чемпионата по своей компетенции (исключая случаи наличия возражений и их разрешения). Все подписанные ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, должны быть предоставлены Дирекции.

После получения Дирекцией от главных экспертов всех подписанных ведомостей, форм и протоколов, включая рукописные, процедура решения вопросов и споров (см. раздел Б.9 тома Б настоящего Регламента) не предусмотрена.

Б.6.8.2. Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания.

Необходимо обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания и подписания формы акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance). Если это невозможно выполнить по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий под контролем главного эксперта.

Эти фотографии вместе с сохраненными оценочными документами должны храниться в специально отведенном месте на конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

Б.6.8.3. Завершение процесса оценки и присуждения баллов

Процесс оценки и внесения результатов в CIS должен завершиться до дня С+1.

Б.6.8.4. Порядок исправления оценок

Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен о любых выявленных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в CIS, а распечатанные версии исправленных ведомостей оценок и форма акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) предоставлены жюри на рассмотрение и подписание. В целях обеспечения аудиторского контроля обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраняться.

Б.6.8.5. Спорные ситуации относительно процедуры оценки

Все спорные ситуации относительно процедуры оценки должны быть разрешены в соответствии с разделом Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.6.8.6. Разглашение результатов оценивания

Разглашение результатов оценивания работ конкурсантов запрещено. Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ конкурсантов, должны соблюдать секретность этой информации.

Б.7. ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД

Б.7.1. Публикация официальных результатов Чемпионата

Официальные результаты публикуются на сайте Чемпионата после оглашения победителей на церемонии закрытия. Разглашение результатов до окончания церемонии закрытия запрещено.

Б.7.2. Определение победителей

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются конкурсантам, которые показали наилучшие результаты по компетенции, при этом, в зачет принимается лучше результат от корпорации/компании. Участники, преодолевшие порог средневзвешенного значения по компетенции, получают знак отличия.

Б.7.3. Диплом участника

Всем конкурсантам, в том числе не получившим знаков отличия, вручаются дипломы участника Чемпионата.

Б.7.4. Результаты по 100-балльной шкале

В случае необходимости получения более подробных результатов по выступлению конкурсанта, представитель организации делает официальный централизованный запрос в Агентство, на получение подобных данных по всем своим конкурсантам.

Б.8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ

Б.8.1. Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ

Б.8.1.1. До начала Чемпионата

Запрещается осуществлять фото- и видеосъемку в холлах/зданиях и на конкурсных площадках до начала Чемпионата. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Б.8.1.2. Во время Чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсной площадке во время Чемпионата должна быть одобрена главным экспертом.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Чемпионата и обсуждать эти задания с конкурсантами до завершения Чемпионата. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.8.2. Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками

Б.8.2.1. До начала Чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих мест до начала Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Б.8.2.2. Во время Чемпионата

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих местах во время Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

Б.9. НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ. ВОПРОСЫ И СПОРЫ

Все факты нарушений Регламента Чемпионата и Кодекса этики, вопросы и споры (далее – нарушения, споры, спорные ситуации) при подготовке и проведении Чемпионата рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, в Регламенте и в иных документах Агентства.

Б.9.1. Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке

Команда по управлению компетенцией должна принять все меры для изучения и устранения возникших нарушений, урегулирования споров в доапелляционном порядке. К этой работе может быть привлечен жюри-президент.

Предложение по решению спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке. Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.

Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения в ДРП.

В отношении каждого случая ДРП может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

В случае, если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства в соответствии с пунктом Б 9.2.2 тома Б настоящего Регламента подается апелляция.

Б.9.2. Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке

Б.9.2.1. Порядок формирования Апелляционной комиссии

С целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в пункте Б.9.2.2 тома Б настоящего Регламента, за 2 дня до начала Чемпионата по инициативе ДРП формируется Апелляционная комиссия в составе 3-х человек.

На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов избирается председатель. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник ДРП и имеет право совещательного голоса.

Б.9.2.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Апелляция — это обращение участника соревнований (эксперта-компатриота, лидера команды) в Апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в пункте Б.9.2.2 тома Б настоящего Регламента, разрешение которых не удалось в доапелляционном порядке в ДРП.

Апелляция должна быть подана заявителем лично не позднее 21:00 в день возникновения спорной ситуации. При возникновении спорной ситуации после 21:00, апелляция может быть передана до 9:00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с главным экспертом на апелляции с его подписью. О факте подачи апелляции инициатором должен быть уведомлен руководитель делегации компании (если применимо).

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления).

После блокировки оценок в CIS согласно плану проведения соревнований по компетенциям апелляции не принимаются и не рассматриваются.

Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций. Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18.00. В случае, если апелляция зарегистрирована после 18.00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день. Продолжительность рассмотрения апелляции зависит от сложности ситуации и круга вовлеченных лиц. Заседания

апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

1. Нарушения при процедуре оценивания.
2. Нарушения, связанные с Кодексом этики и приобретением несправедливого преимущества над другими участниками.
3. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

1. ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
2. Тип совершенного нарушения, спорной ситуации в соответствии с пунктом Б.9.2.2 Тома Б настоящего Регламента;
3. Дату, время и место совершения нарушения;
4. ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
5. ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
6. Описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
7. Доказательная база спорной ситуации;
8. Требования лица, подающего апелляцию;
9. Дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);
10. Подпись лица, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Б.9.3. Штрафные санкции

Если становится очевидно, что действия участника соревнований, приведшие к нарушению Регламента и Кодекса этики, возникновению нарушений, были совершены осознанно и преднамеренно, к нему применяются следующие санкции:

- при нарушении со стороны конкурсанта: начисляется 400 баллов. В данном случае результаты оценки будут приведены в соответствии с примененным наказанием до утверждения финальных оценок;
- при нарушении со стороны эксперта: удаление с конкурсной площадки; все последующие контакты с конкурсантами должны быть запрещены, а у конкурсанта, чьим компатриотом является данный эксперт, должны быть вычтены баллы в случае, если нарушение эксперта принесло конкурсанту преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом нарушения;
- при нарушении со стороны других аккредитованных участников Чемпионата: удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих контактов с конкурсантами и/или экспертами, а у

конкурсанта должны быть выставлены нули по аспектам, по которым это нарушение принесло преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения нарушения.

Виды и объем штрафных санкций определяются Апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций Апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства (при их обоснованности).

Б.9.4. Конфликт интересов

В случае прямой или косвенной личной заинтересованности члена Апелляционной комиссии в исходе рассмотрения спорной ситуации, которая может помешать ему рассматривать спорную ситуацию и принимать решение по ней объективно и беспристрастно, его место должен занять представитель ДРП.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

Б.9.5. Информирование о принятом решении

Копия протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится секретарем комиссии до сведения заявителя и команды по управлению компетенцией в течение одного часа с момента принятия решения по апелляции. Команда по управлению компетенцией должна довести информацию о решении Апелляционной комиссии до сведения всех экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке. Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии.