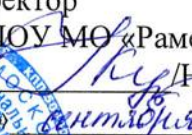


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Колледжа
Протокол № 2
От «26» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ МО «Раменский колледж»
 Н.А.Кузеева/
«26» сентября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ МО «РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Раменское, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение (далее по тексту- Положение) разработано на основе ФЗ «Об образовании», Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Устава ГБПОУ МО «Раменский колледж»
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом, действующим в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Раменский колледж» (далее по тексту – ГБПОУ МО «Раменский колледж»), колледж).
- 1.3 Положение определяет основные принципы и порядок предоставления жилых помещений в общежитии ГБПОУ МО «Раменский колледж» и выселение из него. Положение обязательно для исполнения: структурному подразделению, должностными лицами и работниками колледжа, юридическими и физическими лицами.
- 1.4 Положение утверждается и вводится приказом директора колледжа.
- 1.5 Положение подлежит пересмотру, изменению и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1 Общежитие ГБПОУ МО «Раменский колледж» - специально построенное для этих целей часть дома, жилые помещения в котором предназначены для временного проживания граждан в период обучения в колледже или работы.
- 2.2 Общежитие колледжа принадлежит ему на праве оперативного управления и находится по адресу: Московская область, г.Раменское, ул. Красноармейская, д.27.
- 2.3 К жилым помещениям в общежитии ГБПОУ МО «Раменский колледж» относятся: комната, часть комнаты (жилое место, койко-место).
- 2.4 Наймодателем по договорам найма специализированных помещений является ГБПОУ МО «Раменский колледж».
- 2.5 Нанимателями (проживающими) по договорам найма специализированных жилых помещений являются:
 1. иногородние студенты колледжа;
 2. студенты, проживающие в отдаленных населенных пунктах Раменского округа;
 3. работники колледжа;
 4. студенты других учебных заведений – участники региональных и международных конкурсов;
 5. лица, командированные в колледж.
- 2.6 Распределение жилого фонда студентам и сотрудникам ГБПОУ МО «Раменский колледж» производится на основании приказа директора ГБПОУ МО «Раменский колледж», личного заявления, нуждающегося в общежитии.
- 2.7 Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 2.8 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии колледжа возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ, ОПЛАТА УСЛУГ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

- 3.1. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие колледжа студентов определяется настоящим Положением, действующим законодательством РФ и локальными актами колледжа.

- 3.1.1. Заселение студентов (Нанимателей) производится в порядке очередности.
- 3.1.2. Вне очереди жилые помещения предоставляются следующим студентам:
 1. студентам-инвалидам;
 2. сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей.
- 3.1.3. Право на первоочередное предоставление жилого фонда имеют право студенты из малообеспеченных семей.
- 3.1.4. Для получения жилого места в общежитии колледжа, нуждающиеся студенты подают заявление (при вне- и первоочередности с приложением документов, подтверждающих основания, указанные в п.п. 3.1.2; 3.1.3) в приемную комиссию. Заявление рассматривается на совместном заседании с участием воспитателя, коменданта общежития, заместителя директора по УВР и директора колледжа. По результатам рассмотрения выдается заключение о возможности предоставления жилого места.
- 3.1.5. Жилые помещения предоставляются Нанимателям на основании приказа директора колледжа путем заключения договора найма специализированных жилых помещений. (Приложение 1).
- 3.1.6. Договор найма специализированных жилых помещений заключаются со студентом на период обучения. Отчисление Нанимателей из колледжа, окончание колледжа является основанием для прекращения договора найма специализированного жилого помещения.
- 3.1.7. Договор заключается в двух экземплярах, которые хранятся:
 - 1 экземпляр – у Нанимателя;
 - 1 экземпляр – в бухгалтерии колледжа.
- 3.1.8. Подписанный договор найма специализированного жилого помещения является основанием для заселения Нанимателя в общежитие колледжа.
- 3.1.9. В течении пяти дней с момента подписания договора найма специализированного жилого помещения Наниматель обязан предоставить коменданту необходимые документы для временной регистрации по месту проживания.

3.2. Порядок оплаты по договору:

- 3.2.1. Размер платы за проживание в общежитии для студентов бюджетной формы обучения рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{общ}} = P_{\text{п}} + P_{\text{к}} \times K_{\text{б}}, \quad \text{где:}$$

$R_{\text{общ}}$ - размер платы за проживание в общежитии;

$P_{\text{п}}$ - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии (не взимается);

$P_{\text{к}}$ - размер платы за коммунальные услуги;

$K_{\text{б}}$ - коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (0,5).

- 3.2.2. Размер платы за проживание в общежитии для студентов платной формы обучения рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{общ}} = P_{\text{п}} + P_{\text{к}}, \quad \text{где:}$$

$R_{\text{общ}}$ - размер платы за проживание в общежитии;

$P_{\text{п}}$ - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

$P_{\text{к}}$ - размер платы за коммунальные услуги.

- 3.2.3. Оплата за проживание в общежитии за истекший месяц производится до 10 числа текущего месяца, кроме июня. Оплата за июнь месяц студенты производят не позднее 10 июня.

3.3. Порядок выселения.

- 3.3.1. Выселение из общежития производится в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса РФ.

- 3.3.2. При прекращении (расторжении) договора найма специализированного жилого

помещения в отношении Нанимателя, жилое помещение передается Нанимателем коменданту общежития. При этом, если состояние передаваемого колледжу жилого помещения не соответствует первоначальному состоянию, составляются акт и смета расходов, необходимых на проведение текущего ремонта.

- 3.3.3. Наниматель (законный представитель Нанимателя) уплачивает колледжу стоимость поврежденного имущества и возмещает все убытки, причиненные в результате ненадлежащего использования жилого помещения или имущества Наймодателя. В случае, если Наниматель в добровольном порядке не возмещает колледжу возникшие убытки, сумма ущерба взыскивается с Нанимателя (с законного представителя Нанимателя) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.3.4. Неотделимые улучшения, произведенные Нанимателем за время проживания в общежитии, изъятию Нанимателем и возмещению колледжем не подлежат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
3. вносить администрации предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
5. участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
3. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование всеми видами предоставляемых услуг;
5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица привлекаются администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ (при условии соблюдения правил охраны труда).

4.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

5 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

- 5.1. Непосредственное руководство общежития хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется начальником отдела административно-хозяйственной работы, поддержание в общежитии установленного порядка – комендантом общежития, руководство воспитательной работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Администрация учебного заведения обязана:
 1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
 2. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, инвентарем;
 3. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 4. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
 5. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изолятор на основании рекомендации врачей;
 6. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 7. содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих и информировать их о принятых решениях;
 9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
 10. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- 5.3. Комендант общежития обязан осуществлять:
 1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
 2. предоставление проживающим необходимого оборудования, необходимого инвентаря, для проживающих в студенческом общежитии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
 3. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 4. информирование администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
 5. контроль за охраной студенческого общежития;
 6. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- 5.4. Комендант общежития имеет право:
 1. вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
 2. совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
 3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
 4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.5. Комендант общежития совместно со студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № ____

г. Раменское

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Кузеевой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

гражданин(ка)

ФИО, паспорт, серия, номер

когда и кем выдан

именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодаделец предоставляет Нанимателю и членам его семьи на период работы у Наймодателя жилое помещение, состоящее из комнат(ы) (на ____ койко-места) общей площадью ____ кв.м., в общежитии по адресу: г. Раменское, ул. Красноармейская, дом № 27, (далее – жилое помещение) для временного проживания в нем и обеспечивает предоставление за плату:

а) коммунальных услуг - электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), вывоз ТБО;

б) технического обслуживания помещений общего пользования;

в) дополнительных услуг: _____

_____ перечень услуг

(подпункты а, б, в - далее именуемые – Услуги).

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в акте приема-передачи жилого помещения, являющимся Приложением № 1 к настоящему договору. Наймодаделец не отвечает за недостатки сданного в наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора найма или были заранее известны Нанимателю, либо были обнаружены во время осмотра Нанимателем жилого помещения.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1) _____;

Нанимателем) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с

2) _____;

Нанимателем) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с

3) _____.

Нанимателем) _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту приема-передачи в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора, жилое помещение;

б) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

в) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

г) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество общежития, объекты благоустройства, выносить мусор, бытовые и пищевые отходы в мусоросборники или контейнеры, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию. Не загружать контейнеры, мусоросборники крупногабаритным мусором: досками, металлом, строительными отходами, мебелью и пр.;

д) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт или замена санитарно-технического и иного оборудования.

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в общежитии или оборудования в нем, либо связано с производством капитального ремонта общежития, жилого помещения, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

е) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;

ж) соблюдать правила общежития. Пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при достаточном уменьшении слышимости. Соблюдать тишину с 22.00 до 6.00 часов в рабочие дни и с 23.00 до 9.00 часов в выходные дни (суббота, воскресенье);

з) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования Наймодателя;

и) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение, Услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) предоставленные Услуги, Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере 0,004% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

к) освободить с членами своей семьи жилое помещение в случае проведения капитального ремонта или реконструкции общежития, жилого помещения, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя);

л) при расторжении настоящего Договора или окончании трудовых отношений с Наймодателем освободить в срок не превышающий 10 (десяти) календарных дней и сдать по акту приема-передачи Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и Услуги;

м) допускать в заранее согласованное время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, сотрудников технических служб Наймодателя или управляющей компании, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ или в случае расторжения Договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

н) не допускать проживания в жилом помещении сторонних лиц, не указанных в п. 1.3 настоящего Договора;

о) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством.

2.2. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту приема-передачи в течение 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора свободное и пригодное для проживания жилое помещение, указанное в подпункте 1.1 настоящего Договора;

б) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития, в котором находится сданное по Договору найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

г) не менее, чем за 2 (два) месяца уведомить Нанимателя о необходимости освобождения жилого помещения им и членами его семьи в случае если проведение капитального ремонта, реконструкции общежития, жилого помещения и (или) инженерных коммуникаций, проходящие через данные помещения не могут быть произведены без выселения Нанимателя;

д) своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования общего пользования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

е) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем Договоре Услуг надлежащего качества;

ж) своевременно информировать Нанимателя об изменении цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные Услуги, в том числе посредством внесения изменений в расчетные документы;

з) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи-приема жилого помещения, после расторжения настоящего Договора;

и) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом общежития;

б) вселить в установленном порядке в занимаемое жилое помещение членов своей семьи, указанных в подпункте 1.3 настоящего Договора;

Члены семьи Нанимателя, совместно с ним проживающие и включенные в пункт 1.3 настоящего Договора, пользуются всеми правами и несут обязанности по настоящему Договору.

в) требовать от Наймодателя своевременного предоставления предусмотренных настоящим Договором Услуг надлежащего качества;

г) расторгнуть в любое время настоящий Договор;

д) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные законодательством.

3.2. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3.3. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и Услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное время своих работников или уполномоченных лиц, сотрудников технических служб Наймодателя или управляющей компании, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ или в случае расторжения Договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

г) выселить Нанимателя и членов его семьи без предоставления другого жилого помещения по следующим основаниям:

- окончание срока настоящего Договора;

- досрочное расторжение настоящего Договора;

- невыполнение обязательств по оплате жилья и Услуг, либо иных условий Договора;

- прекращение трудовых отношений с Наймодателем;

- улучшение жилищных условий, в результате которых отсутствуют основания для предоставления жилого помещения в общежитии;
- перемена места жительства;
- осуждение к лишению свободы на срок свыше шести месяцев;
- проведение капитального ремонта, реконструкции общежития, жилого помещения и (или) инженерных коммуникаций, проходящих через данные помещения, при невозможности их производства без выселения Нанимателя;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

4. Расчеты по договору

4.1. Плата за указанное в п. 1.1 настоящего Договора жилое помещение и Услуги вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя _____ согласно выданной квитанции _____ ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.2. Неотъемлемой изменяемой частью настоящего Договора является расчет платежей за Услуги, оформляемый в виде Приложения № 2 к настоящему Договору.

4.3. При вселении в общежитие до 15 числа текущего месяца плата за проживание и Услуги взимается за полный месяц, а при вселении после 15 числа - за половину.

4.4. Временное отсутствие Нанимателя и(или) членов его семьи, проживающих в общежитии, не освобождает Нанимателя от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением и Услуги, за исключением случаев, когда Наймодатель на время его отсутствия предоставил жилое помещение другому лицу.

4.5. При расторжении настоящего Договора Наниматель оплачивает стоимость не произведенного и входящего в его обязанности текущего ремонта, а также задолженность по оплате за жилое помещение и Услуги на расчетный счет Наймодателя, указанный в п. 4.1, до подписания акта приема-передачи жилого помещения.

5. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня выезда.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем, безусловном порядке, а Наймодатель и члены его семьи выселены без предоставления другого жилого помещения, в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) умышленное или по неосторожности разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, членами его семьи;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) Услуги в течение 2 (двух) месяцев подряд;
- д) улучшение жилищных условий, в результате которых отсутствуют основания для предоставления жилого помещения в общежитии;
- ж) осуждение к лишению свободы;
- з) проведение капитального ремонта, реконструкции общежития, жилого помещения и (или) инженерных коммуникаций, проходящих через данные помещения (при невозможности производства без выселения Нанимателя);
- и) при расторжении трудового договора (увольнении).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, первый из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

6.3. Срок действия договора с «01» января 202__ года по «31» декабря 202__ года.

Наймодатель _____ Кузеева Н.А.
(подпись)

« __ » _____ 202__ г.

М.П.

Наниматель _____
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

С условиями Договора ознакомлены:

Члены семьи Нанимателя

1. _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
2. _____
3. _____

Приложение № 1

к Договору № _

от «__» _____ 202__ г.

Акт приема-передачи жилого помещения

Комендант _____
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

М.П.

Наниматель _____
(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 2

к Договору № __

от «__» _____ 202__ г.

Расчет стоимости предоставляемых услуг

Наименование услуги	Тариф	Объем	Сумма с 1 чел.
С человека			
Горячая вода (руб. в мес. на 1 чел.)		1,87 м ³	
Холодная вода (руб. в мес. на 1 чел.)		3,01 м ³	
Канализация (руб. в мес. на 1 чел.)		4,88 м	
Эл.энергия (руб. в мес. на 1 чел.)		50 (кВт)	
Отопление (руб./кв.м общей площади жилого помещения)		0,10 Гкал	
Горячая вода (энергия) (руб. в мес. на 1 чел.)		0,11 Гкал	
Содержание и ремонт жилого помещения		6 м ²	
Сбор, вывоз и утилизация ТКО		6 м ²	

Итого: _____.

Начальник планово-

Экономического отдела _____ Данченкова Т.А. Наниматель _____

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

М.П.