

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол заседания № 2  
от «26» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
ГБОУ «Раменский колледж»  
Н.А.Кузеева  
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
В ГБПОУ МО «РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в ГБПОУ Московской области «Раменский колледж» (далее – Положение) определяет и регламентирует порядок применения ЭО и ДОТ, а также процедуру утверждения ЭУМК для учебного процесса Колледжа.

1.2. Нормативные основания для разработки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816).

1.3. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж».

1.4. Положение регламентирует следующие вопросы:

- организацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-образовательной среды;

- кадровое обеспечение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- поддержку обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

- мотивацию сотрудников при организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- мониторинг учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

1.4. Положение вводится в действие с момента утверждения и является обязательным для всех подразделений Колледжа.

1.5. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству Колледжа.

1.6. Цель Положения - выработка единых понятий и требований к порядку применения ЭО и ДОТ.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

Модуль – целостная дидактическая единица учебного материала, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности).

Разработчик ЭУМК – сотрудник(и), формирующий электронный учебно-методический комплекс.

Тьютор – лицо, выполняющее индивидуальное сопровождение обучения при ЭО путем личного контакта с обучаемым на протяжении длительного периода времени.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – это программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения. ЭИОС обладает едиными правилами и алгоритмами (типовым набором сервисных функций, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ;
- мониторинг проведения дистанционного обучения.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – это электронный ресурс, содержащий информацию образовательного характера и включающий рабочую

программу; учебник или учебное пособие (курс лекций); лабораторный практикум (автоматизированный или виртуальный); методические указания по выполнению практических, лабораторных работ, курсовому проектированию; контрольно-оценочные средства; дополнительные информационно-справочные материалы; методические указания, в которых отражается технология взаимодействия студента с преподавателем в процессе применения ЭУМК.

ЭУМК может содержать следующие компоненты:

Электронный учебник – основное учебное электронное издание по образовательной дисциплине (МДК, модулям), созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, полностью соответствующее требованиям ФГОС по специальности или профессии.

Электронное учебное пособие – учебное электронное издание, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, частично (полностью) заменяющее или дополняющее электронный учебник.

Электронные копии авторских курсов лекций, учебников, справочников и учебных пособий являются точными электронными копиями лекций, учебников и пособий, изданных в бумажном виде.

Электронные сборники задач – электронное учебное издание, предназначенное для закрепления практических навыков, полученных в результате освоения теоретического материала.

Электронные тесты представляют собой электронные материалы для тестирования с использованием программных средств и оценки знаний и компетенций, обучающихся по определенным дисциплинам (МДК, модулям), либо разделам с возможностями статистической оценки качества знаний и компетенций.

Электронные лабораторные работы – это компьютерные модели реальных лабораторных установок (работ), выполненные с помощью специализированных аппаратно-программных средств.

Электронные дидактические демонстрационные материалы для сопровождения занятий представляют собой электронные материалы для сопровождения лекций (презентации, картинки, схемы, видео- и аудиозаписи и др.), демонстрируемые с помощью аппаратных средств (мультимедиа проекторов, телеаппаратуры и т.д.) и подготовленные с помощью инструментальных программных средств.

Электронный справочник представляет собой базу данных справочного материала с инструментальной средой доступа к информации в диалоговом режиме.

Электронный тренажер представляет собой учебное издание, предназначенное для закрепления практических навыков и формирования компетенций, полученных в результате освоения теоретического материала.

Нормативно-правовые и методические документы – это электронные версии нормативных документов (законы РФ, документы Колледжа, рабочие программы дисциплин и т.п.), а также методики и педагогические сценарии проведения занятий.

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Сервисные ресурсы - компьютерные программы, которые представляют собой авторские программные средства, предназначенные для создания электронных ресурсов, организации их хранения и доступа к ним, а также статистической и иной обработки материалов (системы тестирования и контроля знаний, коммуникативные и интерактивные среды).

Электронная библиотека (ЭБ) - вид информационных систем, в котором документы хранятся и могут использоваться в электронной форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения. База данных ЭБ может состоять из различного вида электронных коллекций документов.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОЗМОЖНОСТИ И ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

3.1. Целью применения ЭО и ДОТ в учебном процессе является повышение качества, доступности и востребованности образовательных услуг.

3.2 Задачи, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- поддержка возможности освоения образовательных программ без выезда в образовательную организацию;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;
- перевод учебных материалов в электронную форму и сохранение учебно-методической базы.

3.3. Применение ЭО и ДОТ базируется на следующих принципах:

- расширение применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ является одной из приоритетных задач модернизации образовательного процесса в колледже;
- внедрение ЭО и ДОТ осуществляется в условиях регулярного анализа результатов обучения и постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий и ресурсной базы;
- решение о применении ЭО и ДОТ при реализации конкретных образовательных программ является добровольным и принимается на уровне подразделений, организующих учебный процесс;
- выбор информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств, поставщиков услуг сопровождения разработки ресурсов для реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется подразделениями, организующими учебный процесс, с учетом требований Положения, нормативной базы колледжа и федеральных нормативных актов.

#### **4. ВИДЫ И ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

##### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ**

В Колледже на основе ЭО и ДОТ реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- Колледж реализуют образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **5. ИНФРАСТРУКТУРА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБУЧАЮЩЕЙ СИСТЕМЫ**

5.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

5.2. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

5.3. Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

5.4. Должен быть регламентирован и введен в действие комплекс мер по обеспечению мероприятий по защите информации о персональных данных, обеспечению надежности и сохранности данных информационных сервисов ЭИОС, в том числе обеспечению восстановления информации за период не менее 6 месяцев.

5.5. Канал доступа к информационным сервисам ЭИОС и программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий функционирование ЭИОС, должны обеспечивать одновременную работу не менее 20% обучающихся.

5.6. Занятия, предполагающие применение ДОТ, проводятся с использованием аудиторий, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся.

5.7. Расписание занятий согласуется с учебным отделом и утверждается директором с учетом соответствия технических возможностей аудиторий, планируемыми к применению образовательными технологиями.

5.8. Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО и ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект).

5.9. Самостоятельная работа обучающихся должна обеспечиваться необходимыми для освоения образовательной программы или ее модуля программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем

распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы с виртуальными рабочими местами.

5.10. При проведении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, а также частично мероприятий текущей аттестации должен обеспечиваться контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и/или сотрудниками колледжа.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1 Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭУМК, разработанные в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами и соответствующими учебными планами образовательных программ.

6.2 Все ЭУМК обновляются по мере необходимости, но не реже, чем каждые пять лет.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ РЕАЛИЗАЦИИ ЭО И ДОТ**

7.1 Регламентация дистанционного учебного процесса:

7.1.1 Учебный процесс на основе ЭО и ДОТ регламентируется внутренними приказами, инструкциями и прочими документами Колледжа.

7.1.2 Решение о применении ЭО и ДОТ в образовательном процессе по образовательным программам, принимается директором Колледжа и утверждается соответствующим приказом.

7.1.3 Ответственный за реализацию конкретной образовательной программы определяет список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО и ДОТ и разрабатывает график учебного процесса с указанием преподавателей.

7.2 Особенности учебного процесса с применением электронного обучения

7.2.1 Внедрение ЭО предполагает обязательное использование ЭИОС, обеспечивающей освоение ОП или отдельных модулей ОП с использованием ЭУМК, разработанных для каждого модуля или дисциплины ОП. ЭИОС должна обеспечивать доступ к ЭУМК, сохранять все достижения обучающихся (созданные ими в процессе обучения электронные ресурсы, рецензии на эти материалы, полученные оценки), предоставлять возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса.



Внедрение ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы обучающихся в объеме, предусмотренном существующим рабочим планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы.

Сокращение часов аудиторной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов самостоятельной работы, обеспеченной ЭУМК.

Обязательным условием внедрения ЭО является формирование системы контрольных мероприятий в каждом ЭУМК. Рекомендуемое количество контрольных точек определяется в рамках рабочей программы дисциплины или программы повышения квалификации.

ЭО предполагает участие преподавателя в процессе обучения в части создания, модернизации и мониторинга использования ЭУМК. В случае применения исключительно электронного обучения без сохранения аудиторной нагрузки в рамках модуля/дисциплины преподаватель может не принимать участия в обучении слушателей, осваивающих дисциплину (модуль). В этом случае обучающимся должна оказываться тьюторская поддержка.

Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся, проведения индивидуальных консультаций, мониторинга образовательных достижений обучающегося.

### 7.3 Особенности учебного процесса с применением ДОТ

7.3.1. Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭИОС для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

7.3.2. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях.

7.3.3. В случае применения ДОТ рекомендуется использование ЭУМК, содержащего план изучения модуля/дисциплины с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей

программой контрольным мероприятиям и занятиям. В случае применения исключительно ДОТ по модулю или дисциплине (с исключением занятий с непосредственным контактом преподавателя с обучающимися) использование ЭУМК является обязательным.

7.3.4 Обучение по всем видам образовательных программ основывается на полностью дистанционных занятиях при ЭО или сочетании аудиторных и дистанционных занятий при использовании ДОТ, а также самостоятельной работе обучающихся с материалами ЭУМК и иной учебной, научной и методической литературой, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

## **8. ВИДЫ И ФОРМЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ**

8.1. Основными видами учебной работы с использованием ЭО и ДОТ являются:

- самостоятельная работа слушателя, включающая работу (offline и online) с содержимым ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ.
- лекция (offline и online), в том числе лекция в режиме потокового видео;
- практическое и лабораторное занятие (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- семинарские занятия с использованием (online);
- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);
- контроль знаний (тестирование) (offline и online);

8.2. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством системы ЭИОС, либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и слушателя.

8.3. Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания или оформляются в отдельном файле, размещаются в системе ЭИОС, или отправляются электронной почтой преподавателю.

8.4. Информирование слушателей о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом:

- через систему ЭИОС, или через электронную почту;
- на консультациях, проводимых по графику учебного процесса по дистанционной технологии, на которых слушатели могут выяснить все результаты.

8.5. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации может проводиться дистанционно с использованием тестовых подсистем ЭИОС при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности, или традиционными методами (очно).

## **9. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭУМК И ПРИНЦИПЫ ИХ РАЗРАБОТКИ**

При разработке ЭУМК необходимо соблюдение следующих требований:

9.1. Соблюдение требований, действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

9.2. Соблюдение установленных педагогических, методических, дизайн-эргономических и технических требований, установленных в Колледже, и стандартов в области издательского дела и программного обеспечения.

9.3. Соблюдение законодательства РФ в области защиты авторских прав на всех этапах жизненного цикла разработки ЭУМК.

9.4. При разработке структуры и содержания ЭУМК необходимо ориентироваться на следующие принципы:

- принцип приоритетности педагогического подхода: реализуется через постановку образовательной цели и разработку содержания образовательной деятельности на основе одного или комбинации нескольких дидактических подходов: системного, синергетического, проблемного, алгоритмического, программированного, проектного, эвристического, компетентностного и других подходов. Системный подход означает, что целесообразно разрабатывать целые электронные комплексы, так называемые учебно-методические комплексы.

- принцип модуля: разбиение материала на разделы, состоящие из модулей, минимальных по объему, но замкнутых по содержанию.

- принцип полноты: каждый модуль должен иметь теоретический блок, контрольные вопросы, примеры, задачи и упражнения для самостоятельного решения, контрольные вопросы по модулям с ответами, контрольные тесты по всему курсу, комментарии.

- принцип наглядности: каждый модуль должен состоять из коллекции кадров с минимумом текста и визуализацией, облегчающей понимание и запоминание новых понятий, утверждений и методов (иллюстрации, рисунки и аппликации; видеофрагменты; аудиофрагменты; видеофильмы). Иллюстрации используются в местах, трудных для понимания учебного текста, требующих дополнительного наглядного разъяснения; для обобщений и систематизации тематических смысловых блоков; для общего оживления всего учебного материала и рассредоточенного по всему полю текста как печатного, так электронного (гипертекста).

- Условно-графическая наглядность - это таблицы; схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты, картосхемы.

- принцип ветвления позволяет регулярно повторять пройденный материал. При этом процесс запоминания основывается на возникновении взаимосвязи между процессом и объектом, между пройденным и новым материалом. Необходимо помнить о словаре терминов - глоссарии. В электронных пособиях это не просто список терминов и их разъяснение, даваемое в конце учебника - это своеобразная динамичная система справки. Пользователь должен иметь возможность, встретив в тексте незнакомый или малопонятный термин, тут же обратиться к его толкованию. Наилучшим образом такая система может быть реализована с помощью гиперссылок.

- принцип регулирования: студент самостоятельно управляет сменой кадров. Для этого необходимо предусмотреть всевозможные элементы управления.

- принцип адаптивности: электронный учебник, пособие и т.д. должны допускать адаптацию к нуждам конкретного пользователя в процессе учебы, позволять варьировать глубину и сложность изучаемого материала, его прикладную направленность в зависимости от будущей специальности, генерировать дополнительный иллюстративный материал, предоставлять графические и геометрические интерпретации изучаемых понятий и полученных решений задач.