

Договор № 135-111

о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»

г. Раменское

«9» марта 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12 января 2016 г. № 75128, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение профессионального образования», в лице директора **Кузеевой Наталии Анатольевны**, действующего на основании Устава ГБПОУ МО «Раменский колледж», утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области от 14.12.2020 № Р-797 и **Муниципальное общеобразовательное учреждение Раменская средняя общеобразовательная школа №9**, именуемая в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора **Попова Александра Валерьевича**, действующего на основании Устава МОУ Раменская СОШ №9, утвержденного постановлением Администрации Раменского городского округа Московской области от 03.08.2021 №8364, совместно именуемые Стороны, на основании пункта 12 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» заключили настоящий Договор о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» (далее – Договор) о нижеследующем.

І. Предмет Договора

1. Учреждение профессионального образования обязуется обучить обучающихся Общеобразовательного учреждения (далее – Обучающиеся) в соответствии с представленным Общеобразовательным учреждением в приложении к настоящему Договору списком лиц, направляемых на обучение, по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Образовательные программы): **16472 Пекарь** в соответствии с учебными планами и Образовательными программами.

2. Продолжительность обучения по Образовательным программам на дату подписания Договора составляет 216 академических часов, форма обучения – очная,

форма проведения занятий – в группе.

3. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения профессионального образования выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

II. Правила приема на обучение, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе

5. Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования и приложением к настоящему Договору не позднее 1 сентября 2022 года.

6. Обучение проводится по адресу:

г. Раменское, ул. Интернациональная, д.20 (СП 2, ГБПОУ МО «Раменский колледж»).

7. Организация образовательного процесса в Учреждении профессионального образования регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными локальными правовыми актами Учреждения профессионального образования.

8. В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы Учреждения профессионального образования.

9. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой в объеме не менее 216 часов (с 01.09.2022г. по 30.06.2024г. (8-й и 9-й классы) обучения).

10. Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия, учебная практика. Практические занятия и учебная практика осуществляются Учреждением профессионального образования с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.

11. Продолжительность занятия составляет 45 минут.

12. Теоретические и практические знания, умения, навыки Обучающихся по Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

13. Реализация Образовательной программы осуществляется

по модульному принципу.

14. По завершению модуля проводится промежуточная аттестация Обучающихся. Форму промежуточной аттестации выбирает Учреждение профессионального образования. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся. После успешного прохождения промежуточной аттестации Обучающемуся выдается сертификат об освоении профессионального модуля.

15. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором Учреждения профессионального образования. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификационный разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

16. На официальном сайте Учреждения профессионального образования создается, содержательно наполняется, технически поддерживается специальный раздел по профессиональному обучению Обучающихся.

III. Права и обязанности Сторон

17. Учреждение профессионального образования вправе:

1) определять содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований);

2) применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования;

3) запрашивать у Общеобразовательного учреждения информацию и документацию, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

4) назначать куратора для осуществления взаимодействия с Общеобразовательным учреждением, решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.

18. Учреждение профессионального образования обязано:

1) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

2) разработать и утвердить Образовательные программы.

3) проводить внутреннюю и организовать внешнюю экспертизу Образовательных программ;

4) использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации

Образовательных программ;

5) создать Обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия для освоения Образовательных программ;

6) организовать обучение Обучающихся в группе в количестве от 10 до 15 человек;

7) выдать Обучающемуся сертификат об освоении профессионального модуля по итогам успешного прохождения промежуточной аттестации;

8) по итогам обучения проводить квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

9) вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;

10) предоставлять Общеобразовательному учреждению на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

19. Общеобразовательное учреждение вправе:

1) направлять в Учреждение профессионального образования для профессионального обучения обучающихся 8-х – 9-х классов;

2) согласовывать с Учреждением профессионального образования даты проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в целях недопущения нарушения сроков проведения итоговой аттестации по общеобразовательной программе.

20. Общеобразовательное учреждение обязано:

1) обеспечивать открытость реализуемого проекта, оказывать содействие Учреждению профессионального образования в информированности Обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения;

2) осуществлять контроль за реализацией Образовательной программы, за достижениями Обучающихся, сохранностью контингента;

3) заключать двусторонний договор с родителями (законными представителями) Обучающихся с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью Обучающихся в процессе реализации Образовательной программы;

4) предоставлять Учреждению профессионального образования на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

5) по письменному запросу Учреждения профессионального образования предоставлять списки обучающихся, состоящих на диспансерном учете и имеющих противопоказания для освоения профессии;

6) назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента Обучающихся.

IV. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ

21. Реализация образовательных программ осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

V. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

22. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

24. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

25. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

26. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, путем заключения Соглашения о расторжении Договора;

по инициативе Стороны Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение профессионального образования	Общеобразовательное учреждение
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж»	Муниципальное общеобразовательное учреждение Раменская средняя общеобразовательная школа №9
Юридический адрес: 140100 Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, д.27	Юридический адрес: 140103 Московская область, г.Раменское, ул.Крымская, д.6
ИНН 5040037729 КПП 504001001	ИНН 5040132771 КПП 504001001
р/с 03224643460000004800	р/с 03234643467680004800
Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 20014844140 ГБПОУ МО «Раменский колледж») ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО //УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва	УФК по Московской области (л/с 20486Б86230 МОУ Раменская СОШ №9)
БИК 004525987	БИК 004525987
ОГРН 1035007913490	ОГРН 1145040009344
Тел./факс: 8(496)46-3-69-47 Эл. почта: mo_ramkoll@mosreg.ru	E-mail: ram9shkola@yandex.ru Тел./факс: 8(496)47-5-83-45
Директор М.П. _____ Н.А. Кузеева	Директор М.П. _____ А.В. Попов

Приложение к Договору о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»

от 09.03.2022 № 135-ш

СПИСОК

лиц, направляемых на профессиональное обучение по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

Раменская средняя общеобразовательная школа № 9

1. Список лиц, направляемых на профессиональное обучение по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии «16472 Пекарь»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс обучения в школе (например, 8 «А» или 8 «Б» и т.д.)	Контактная информация родителей (законных представителей) обучающегося (телефон (моб., домашний))
1	Каратаев Владимир Владимирович	8-Г	Каратаева Ирина Геннадьевна Тел. +7 - 915- 082-23-81
2	Мельниченко Илья Антонович	8-Г	Мельниченко Елена Николаевна Тел. +7-925-190-67-32
3	Сёмкин Ярослав Антонович	8-Г	Сёмкин Антон Евгеньевич Тел. +7-985-911-77-16
4	Цимиева Айгуль Руслановна	8-Г	Цимиева Зарина Рамазановна Тел. +7-966-726-26-12
5	Швырева Дарья Александровна	8-Г	Швырева Екатерина Николаевна Тел. +7-985-134-84-01
6	Матвеева Анастасия Александровна	8-В	Матвеева Лариса Леонидовна Тел. +7-916-513-45-09.
7	Степанов Даниил Евгеньевич	8-В	Степанова Инна Алексеевна Тел. +7-917-570-22-26.
8	УмалатоваМадина Муратовна	8-В	Вахабова Элина Мусаевна Тел. +7-964-064-69-04
9	Харитонов Валерий Антонович	8-В	Харитонов Галина Андреевна Тел. +7-903-777-16-70
10	Худякова Виктория Алексеевна	8-В	Проценко Екатерина Владимировна Тел. +7-909-662-65-05
11	Бикбаув Кирилл Игоревич	8-К	Бикбаув Любовь Юрьевна Тел. +7-985-236-48-22

12	Лаптев Денис Александрович	8-К	Лаптева Светлана Вячеславовна Тел. +7-915-384-32-78
----	----------------------------	-----	--

Лицо, координирующее организацию профессионального обучения от общеобразовательного учреждения

Мишина Н.В. /заместитель директора по УВР /8-985-479-01-40/
Ф.И.О. должность контактный телефон


подпись

Руководитель
общеобразовательного учреждения

МП



подпись

/А.В.Попов/
ФИО