

Договор № 136-ш

о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»

г. Раменское

«10» марта 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12 января 2016 г. № 75128, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение профессионального образования», в лице директора **Кузеевой Наталии Анатольевны**, действующего на основании Устава ГБПОУ МО «Раменский колледж», утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области от 14.12.2020 № Р-797 и **Муниципальное общеобразовательное учреждение Раменская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов**, действующего на основании лицензии от 25.11.2015 г. № 74808, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора **Королевой Людмилы Геннадьевны**, действующего на основании Устава, утвержденного Администрацией Раменского муниципального района от 01.10.2015 г. № 3669, совместно именуемые Стороны, на основании пункта 12 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» заключили настоящий Договор о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Учреждение профессионального образования обязуется обучить обучающихся Общеобразовательного учреждения (далее – Обучающиеся) в соответствии с представленным Общеобразовательным учреждением в приложении к настоящему Договору списком лиц, направляемых на обучение, по основным образовательным программам профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Образовательные программы): **26409 Секретарь суда** в соответствии с учебным планом Образовательной программы.

2. Продолжительность обучения по Образовательной программе на дату подписания Договора составляет 216 академических часов, форма обучения – очная, форма проведения занятий – в группе.

3. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения профессионального образования выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

II. Правила приема на обучение, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе.

5. Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ГБПОУ МО «Раменский колледж» и приложением к настоящему Договору не позднее 1 сентября 2022 года.

6. Обучение проводится по адресу: г. Раменское, ул. Красноармейская, д.27.

7. Организация образовательного процесса в ГБПОУ МО «Раменский колледж» регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными локальными правовыми актами ГБПОУ МО «Раменский колледж».

8. В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы ГБПОУ МО «Раменский колледж».

9. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой в объеме не менее 216 часов (с 01.09.2022г. по 30.06.2024г. (8-й и 9-й классы) обучения).

10. Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия, учебная практика. Практические занятия и учебная практика осуществляются ГБПОУ МО «Раменский колледж» с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.

11. Продолжительность занятия составляет 45 минут.

12. Теоретические и практические знания, умения, навыки Обучающихся по Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

13. Реализация Образовательной программы осуществляется по модульному принципу.

14. По завершению модуля проводится промежуточная аттестация Обучающихся. Форму промежуточной аттестации выбирает ГБПОУ МО «Раменский

колледж». К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся. После успешного прохождения промежуточной аттестации Обучающемуся выдается сертификат об освоении профессионального модуля.

15. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором ГБПОУ МО «Раменский колледж». По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификационный разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

16. На официальном сайте ГБПОУ МО «Раменский колледж» создается, содержательно наполняется, технически поддерживается специальный раздел по профессиональному обучению Обучающихся.

III. Права и обязанности Сторон

17. ГБПОУ МО «Раменский колледж» вправе:

1) определять содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований);

2) применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБПОУ МО «Раменский колледж»;

3) запрашивать у Общеобразовательного учреждения информацию и документацию, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

4) назначать куратора для осуществления взаимодействия с Общеобразовательным учреждением, решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.

18. ГБПОУ МО «Раменский колледж» обязано:

1) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

2) разработать и утвердить Образовательные программы.

3) проводить внутреннюю и организовать внешнюю экспертизу Образовательных программ;

4) использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации Образовательных программ;

5) создать Обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия для освоения Образовательных программ;

6) организовать обучение Обучающихся в группе в количестве от 10 до 25 человек;

7) выдать Обучающемуся сертификат об освоении профессионального модуля по итогам успешного прохождения промежуточной аттестации;

8) по итогам обучения проводить квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

9) вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;

10) предоставлять Общеобразовательному учреждению на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

19. Общеобразовательное учреждение вправе:

1) направлять в Учреждение профессионального образования для профессионального обучения обучающихся 8-х – 9-х классов;

2) согласовывать с Учреждением профессионального образования даты проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в целях недопущения нарушения сроков проведения итоговой аттестации по общеобразовательной программе.

20. Общеобразовательное учреждение обязано:

1) обеспечивать открытость реализуемого проекта, оказывать содействие Учреждению профессионального образования в информированности Обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения;

2) осуществлять контроль за реализацией Образовательной программы, за достижениями Обучающихся, сохранностью контингента;

3) заключать двусторонний договор с родителями (законными представителями) Обучающихся с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью Обучающихся в процессе реализации Образовательной программы;

4) предоставлять ГБПОУ МО «Раменский колледж» на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

5) по письменному запросу ГБПОУ МО «Раменский колледж» предоставлять списки обучающихся, состоящих на диспансерном учете и имеющих противопоказания для освоения профессии;

6) назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента Обучающихся.

IV. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ

21. Реализация образовательных программ осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

V. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

22. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

24. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

25. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

26. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, путем заключения Соглашения о расторжении Договора;

по инициативе Стороны Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение профессионального образования	Общеобразовательное учреждение
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж»	Муниципальное общеобразовательное учреждение Раменская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов
Юридический адрес: 140100 Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, д.27	Юридический адрес: 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, д. 22
ИНН 5040037729 КПП 504001001	ИНН 5040050254 КПП 504001001
р/с 03224643460000004800	р/с № 032 346 434 676 8000 4800
Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 20014844140 ГБПОУ МО «Раменский колледж») ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО //УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва	Банк УФК по Московской области (Раменская средняя школа №1 л/с 20486Б85170)
БИК 004525987	БИК 004 525 987
ОГРН 1035007913490	ОГРН 1025005123593
Тел./факс: 8(496)46-3-69-47 Эл. почта: mo_ramkoll@mosreg.ru	E-mail: ramschool1@yandex.ru Тел./факс: 8(496)461-61-40; 8(496)463-83-04
Директор М.П.  Н.А. Кузеева	Директор М.П.  Л.Г. Королева

Приложение к Договору
о профессиональном обучении
по программе профессиональной
подготовки в рамках приоритетного
проекта «Путевка в жизнь школьникам
Подмосковья – получение профессии
вместе
с аттестатом»

от 10.03.2011 № 136-сс

СПИСОК

лиц, направляемых на профессиональное обучение по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

Раменская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов

1. Список лиц, направляемых на профессиональное обучение по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии «26409 Секретарь суда»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс обучения в школе (например, 8 «А» или 8 «Б» и т.д.)	Контактная информация родителей (законных представителей) обучающегося (телефон (моб., домашний))
1	Теплова Ольга Александровна	8 «Г»	Теплова Елена Григорьевна (89253843391)
2	Капустина Екатерина Алексеевна	8 «А»	Капустина Ольга Борисовна (89159772937)
3	Дагуева Эвелина Алексеевна	8 «А»	Дагуева Виолетта Геннадьевна (89672407361)
4	Дробышев Дмитрий Витальевич	8 «В»	Семайкина Татьяна Геннадьевна (89175537576)
5	Мусина Лейла Маратовна	8 «А»	Мусин Марат Гайсиевич (89166962069)
6	Казарина Снежана Анатольевна	8 «А»	Казарина Елена Владимировна (89015086757)
7	Сидоренко Мария Сергеевна	8 «А»	Сидоренко Татьяна Викторовна (89154636242)
8	Влас Юлиана Юлиановна	8 «А»	Влас Лилия Фёдоровна (89771174665)
9	Симко Александр Сергеевич	8 «А»	Симко Евгения Петровна (89267505146)
10	Ершова Анастасия Сергеевна	8 «А»	Ершова Ольга Владимировна (89175958920)
11	Бакулин Кирилл Николаевич	8 «Г»	Бакулина Наталья Александровна (89168041928)
12	Мохонько Александр Анатольевич	8 «Г»	Шутова Александра Анатольевна (89100154720)

Лицо, координирующее организацию профессионального обучения от общеобразовательного учреждения

Алексеева Светлана Викторовна/заместитель директора по УВР/89296510611/

Ф.И.О.

должность

контактный телефон

подпись

Руководитель
общеобразовательного учреждения

МП



подпись



/Л.Г. Королева/
ФИО