

Российская Федерация
Министерство образования Московской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
«РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ МО «Раменский колледж»)

ПРИКАЗ

24.11.2020 № 165 о/д

Раменское

Об утверждении Положения

На основании Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и в целях приведения локальных правовых актов ГБПОУ МО «Раменский колледж» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения и ввести в действие с 01.01.2021:
 - О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - О дополнительном профессиональном образовании.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Кузеева

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Совета Колледжа

Протокол заседания № 4

от «23» Ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Н.А. Кузеева



2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ
ГБПОУ МО «РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Раменское 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образовательного образования»,

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПО) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в ГБПОУ МО «Раменский колледж» (далее-Колледж).

1.3. Согласно части 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ ДПО является частью непрерывного образования.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (Приложение 1. Форма договора).

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.9. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.10. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.13. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем (части 4, 5 статьи 13 Федерального закона).

1.14. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.15. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.16. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.17. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.18. Лица, которые могут быть зачислены для обучения по ДПП:

- имеющие среднее профессиональное образование;
- имеющие высшее профессиональное образование.

1.19. Прием слушателей на обучение по ДПП со средним общим образованием не допускается, за исключением лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.20. В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.20.1. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №

99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.20.2. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.21. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.22. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.23. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.24. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

1.25. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.26. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Образовательный процесс в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года.

2.2. Документы для зачисления слушателя на программу повышения квалификации:

- копия паспорта,
- СНИЛС;
- диплом о СПО или ВПО;
- заявление (Приложение 2. Форма заявления)

2.3. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры,
- тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

2.6. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой (часть 1 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в Колледже возможно, согласно отвечающим требованиям статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (часть 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ) (Приложение 3).

2.9. Документ, который выдается по итогам освоения ДПП, заверяется печатью ГБПОУ МО «Раменский колледж».

2.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

2.11. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также ли

2.14 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении

квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.15 После выдачи слушателям удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке сведения заносятся в ФИС ФРДО (в течение двух месяцев).

- Приложения – 1. Форма договора.
 2. Форма заявления.
 3. Удостоверение о повышении квалификации, Диплом о переподготовке.

Начало занятий:

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

об обучении по программе повышения квалификации по профессии Повар

г. Раменское

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж», осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от «12» января 2016г. № 75128, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Кузеевой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Слушатель обязуется оплатить образовательную услугу по реализации обучающей программы повышения квалификации _____ в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет _____ месяца.

1.3. После освоения Слушателем образовательной программы по результатам итоговой аттестации, ему выдается свидетельство о повышении квалификации.

II. Права Исполнителя и Слушателя

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс,
- устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.2. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.3. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающегося образовательного процесса.

2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

III. Обязанности Исполнителя и Слушателя

3.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить слушателя предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

- сохранить за Слушателем место в случае пропуска занятий по уважительной причине;

- качественно, в соответствии с учебной программой повышения квалификации по профессии Повар произвести обучение.

3.2. При успешном завершении Слушателем обучения и получения положительных оценок на итоговой аттестации, выдать ему свидетельство установленного образца об окончании программы повышения квалификации по профессии Повар.

3.4. Слушатель обязан:

- Произвести на момент подписания договора оплату в размере не менее 50%, оставшуюся сумму - не позднее 30 дней после начала занятий.

- Регулярно посещать занятия согласно утвержденного расписания. В случае пропусков занятий без уважительных причин (5 и более занятий) Слушатель подлежит отчислению.

- Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

IV. Стоимость услуг:

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей 00 копеек.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством РФ и Московской области.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости обучения.
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность Исполнителя и Слушателя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств по договору (пункт 1.2).

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться обеими Сторонами.

7.3. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Слушатель

ГБПОУ МО «Раменский колледж»
Юр. адрес: 140100, Московская область,
г. Раменское, ул. Красноармейская, д. 27
Факт. адрес: г. Раменское,
ул. Красноармейская, д.27
ИНН 5040037729, КПП 504001001
ОГРН 1035007913490, ОКТМО 46648101
Министерство экономики и финансов
Московской области
(л/с 20014844140 ГБПОУ МО «Раменский
колледж»), КБК 0140000000000000130
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
р/с 40601810945253000001, БИК 044525000
Конт. тел. 8-496-463-69-47

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ г.
Место рождения _____
Паспорт _____

Место регистрации

Конт. телефон _____

Директор _____ Н.А. Кузеева

Слушатель _____ / _____ /

Директору ГБПОУ МО
«Раменский колледж»
Н.А. Кузеевой

от _____

(ФИО полностью)

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня в группу на обучение по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации _____

_____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в количестве _____ часов.

Дата _____

Подпись _____

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Решением от

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Горжод

Председатель комиссии

Руководитель

МП.

Секретарь

Дата выдачи