

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Раменский колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению выпускной квалификационной работы
(дипломной работы (дипломного проекта))**

Раменское, 2022

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации предназначены для студентов технических специальностей отделения Техносферной и транспортной безопасности.

Содержат требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)).

Нормативные основания для разработки:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, в редакции приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138).

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816).

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291, в редакции приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061).

– Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в редакции приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 [№ 1645](#), от 31.12.2015 [№ 1578](#), от 29.06.2017 [№ 613](#)). (указывается при реализации программы среднего общего образования в рамках освоения программы СПО)

– Примерная основная образовательная программа по специальности (<http://spo-edu.ru/database/poop>)

Перечень используемых нормативных документов по проведению ДЭ

1. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"

2. Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 года №31.01.2019-1 (ред. от 31.05.19) "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия"

3. Приложения к Приказу Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 года №31.01.2019-1 (ред. от 31.05.19) "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия"

4. Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 26 мая 2020 года №26.05.2020-1 "Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International» и методики перевода результатов в оценки по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году"

5. Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 9 января 2020 года № 09.01.2020-16 "О внесении изменений в Методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия".

6. Кодекс этики общества с ограниченной ответственностью «Стрим», утверждено советом директоров ООО «Стрим» «11» января 2017 года, г Москва.

7. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «поварское дело», утверждены правлением союза (протокол № 16 от 28.11.2017 г.), одобрено решением экспертного совета при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (протокол № 39/11 от 27.11.2017 г).

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «кондитерское дело», утверждены правлением союза (протокол № 17 от 19.12.2017 г.), одобрено решением экспертного совета при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (протокол № 43/12 от 15.12.2017 .

и определяет совокупность требований к ГИА по специальности.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Сбор фактического материала на предприятиях региона.
3. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов информационных технологий.
4. Формулировка выводов.
5. Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

1. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

1.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями ГБПОУ МО «Раменский колледж» и рассматриваются цикловыми комиссиями отделения Техносферной и транспортной безопасности.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, производства, экономики, культуры и образования.

1.2. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может предложить свою тему ВКР, если она соответствует специальности, по которой он обучался, и при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

1.3. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора ГБПОУ МО «Раменский колледж» на основании личного заявления студента и протокола заседания цикловой комиссии.

1.4. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора.

1.5. После издания приказа и выдачи задания по дипломной работе темы ВКР изменению не подлежат.

1.6. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

1.7. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

1.8. Каждому студенту выдается календарный план выполнения ВКР (Приложение 4).

1.9. Функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

1.10. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

1.11. При написании отзыва руководитель ВКР должен руководствоваться критериями оценки ВКР (Приложение 3).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

2.1. По структуре выпускная квалификационная (дипломная) работа состоит из пояснительной записки и графической части.

2.2. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 40 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в ВКР решений, актуальность выбранной темы.

2.3. Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы ВКР. Для специальностей технического профиля пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение,
- аналитическая часть,
- расчетно-технологическая часть,
- организационно-технологическая часть,
- конструкторская часть,

- заключение,
- список использованных источников.

Аналитическая часть пояснительной записки раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Расчетно-технологическая, организационно-технологическая и конструкторская части пояснительной записки могут быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

После раздела «Введение» в ВКР включают список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

2.4. Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах формата А1 в количестве не менее двух. Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту в распечатанном виде или в форме презентации.

2.5. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

2.6. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

2.7. После заключения дается список использованной литературы. Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы.

Список литературы должен включать в себя не менее 20 источников.

2.8. Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

3.1. ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст

следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее 20 мм.

3.2. Все страницы ВКР обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним (включая текст, таблицы, рисунки и приложения). На третьем листе ставится номер «3». Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

3.3. Бланк титульного листа ВКР оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают задание на выполнение ВКР, далее оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

3.4. Заголовки глав в тексте работы следует писать прописными буквами 14 шрифтом, подзаголовки печатают строчными буквами (кроме первой прописной) 14 шрифтом и отделяют от основного текста дополнительной пустой строкой. Если заголовок располагается в двух или трех строках, то строки печатаются через один интервал. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать заголовки и писать их в цветном изображении не допускается.

3.5. Ссылки на литературу в тексте оформляются следующим образом: (3, с. 15) или [3, с. 15]. Это означает, что цитата взята с 15-й страницы источника, который в списке источников и литературы стоит под 3-м номером.

3.6. В тексте ВКР рекомендуется выделять законченную мысль в самостоятельный абзац. Отступ красной строки – 5 символов.

3.7. Для наглядности в ВКР обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей ВКР.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем вписывается ее тематический заголовок и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Заголовок таблицы выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится головка таблицы, а также пишутся слова «Продолжение таблицы».

3.8. Излагать материал в ВКР следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

3.9. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы (не менее 20 источников).

Список использованных источников следует разрабатывать в последовательности:

1. Опубликованные источники:
 - 1.1. Законы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
 - 1.2. Указы Президента РФ;
 - 1.3. Постановления Правительства РФ;
 - 1.4. Нормативные акты, положения, инструкции, указания ведомств, министерств и других органов власти и т.п.
2. Специальная литература в алфавитном порядке первых фамилий авторов или первых слов названий произведений (если на титульном листе книги автор не указан). Авторов-однофамильцев располагают по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора размещают по алфавиту первых слов заглавий произведений.
3. Иностранная литература;
4. Интернет-ресурсы.

3.10. Приложения помещают после списка литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

3.11. Оформленную ВКР брошюруют в специальной дипломной папке.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

4.1. С целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование ВКР.

4.2. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора ГБПОУ МО «Раменский колледж».

4.4. Оформленная ВКР вместе с отзывом руководителя предоставляется дипломником рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты.

4.5. При написании рецензии рецензент должен руководствоваться критериями оценки ВКР (Приложение 3).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- актуальность темы исследования, основные проблемы, рассмотренные в ВКР, вопросы наиболее интересно исследованные;
- определение научной и практической значимости;
- указание на недостатки дипломной работы;
- оценку ВКР;

На рецензирование одной ВКР предусмотрено 5 часов.

4.6. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.8. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную аттестационную комиссию.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. На защиту ВКР отводится до 45 минут.

5.3. Процедура защиты ВКР:

5.3.1. Доклад студента (не более 10-15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. В докладе следует сказать о том, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты

достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Более конкретно содержание доклада определяется дипломником совместно с руководителем ВКР.

5.3.2. По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме дипломной работы, профессионального модуля или теории. Дипломнику разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит об уровне подготовки выпускника к видам профессиональной деятельности по специальности, а также широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

5.3.3. После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв руководителя ВКР, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

5.3.4. Составляется оценочная ведомость результатов ГИА (Приложение 2). В оценочную ведомость включаются те профессиональные компетенции, которые соответствуют модулю, по которому разрабатывалась тема ВКР и все общие компетенции, входящие во ФГОС. Освоение ПК, не входящих в модуль, по которому выполнялась ВКР, подтверждается протоколами соответствующих квалификационных экзаменов.

5.3.5. Баллы, начисляемые за основные показатели оценки результата освоения профессиональных и общих компетенций: 0 баллов – признак не проявлен; 1 балл – признак проявлен частично; 2 балла – признак проявлен в полном объеме.

5.3.6. Перевод начисленных баллов в пятибалльную систему оценки:

Начисленные баллы пересчитываются следующим образом:

- максимально возможное количество баллов берется за 100%;
- вычисляется % баллов, набранных студентом в результате защиты ВКР;
- выводится оценка результата освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

<50%	51%-60%	61%-75%	76%-100%
Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

5.3.7. При выведении оценок за доклад и за ответы на вопросы при защите ВКР учитываются критерии оценки ВКР (Приложение 3).

5.4. Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание актуальность и практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценивается дипломная работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) путем вычисления среднего арифметического по пяти позициям:

- оценки результата освоения профессиональных и общих компетенций;
- оценки рецензента;
- оценки руководителя ВКР;
- оценки за доклад;
- оценки за ответы на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты выпускных квалификационных работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

5.5. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и ответственным секретарем.

5.6. Студенты, получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в ГБПОУ МО «Раменский колледж» не менее пяти лет.

6.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий. Сведения об этом фиксируются при составлении акта списания ВКР.

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Отделение Техносферной и транспортной безопасности
Специальность _____

Допустить к защите
Начальник отдела по УР и ОС

_____ Л.В. Антонова
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

Тема _____

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

Выпускная квалификационная работа защищена _____ с оценкой _____
(дата)

Председатель ГЭК:

_____ Подпись дата Ф.И.О.

Члены ГЭК:

г. Раменское 20__ г.

Оценочная ведомость результатов ГИА

Оценочная ведомость защиты ВКР

Ф.И.О. выпускника _____ Группа _____
 Тема ВКР _____

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Баллы
ПК1.1.		
ПК1.2.		
...		
...		
ПКп.п.		
ОК1.		
ОК2.		
...		
ОКп.		
Количество баллов		

Выведение итоговой оценки

Оценка результата освоения профессиональных и общих компетенций	
Оценка рецензента	
Оценка руководителя ВКР	
Оценка за доклад	
Оценка за ответы на вопросы	
Итоговая оценка	

Председатель ГЭК _____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

Члены ГЭК _____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (расшифровка подписи)
 (подпись)

Общие оценки защиты выпускной квалификационной работы

КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	
	Оценки	
1	2	
Критерий «Актуальность»	Оценка «неудовлетворительно»	Актуальность исследования специально автором не обосновывается, сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
	Оценка «удовлетворительно»	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах (проблема не выявлена, не аргументирована). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
	Оценка «хорошо»	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (отражает основные аспекты изучаемой темы).
	Оценка «отлично»	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Критерий «Логика работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
	Оценка «удовлетворительно»	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
	Оценка «хорошо»	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого.

	Оценка «отлично»	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Критерий «Самостоятельность в работе»	Оценка «неудовлетворительно»	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из интернета. Авторский текст отсутствует (не менее 30% при норме). Руководитель ВКР не знает ни чего о процессе написания студентом работы: нет черновики, конспектов и отказывается их показать.
	Оценка «удовлетворительно»	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо формально присутствуют. Недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.
	Оценка «хорошо»	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
	Оценка «отлично»	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно выражает свои мнения по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Критерий «Оформление работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
	Оценка «удовлетворительно»	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявленным требованиям
	Оценка «хорошо»	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.
	Оценка «отлично»	Соблюдены все правила оформления работы.
Критерий «Литература»	Оценка «неудовлетворительно»	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено

		менее 5 источников.
	Оценка «удовлетворительно»	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.
	Оценка «хорошо»	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
	Оценка «отлично»	Количество источников более 20 и все использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Критерий «Защита работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.
	Оценка «удовлетворительно»	Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко
	Оценка «хорошо»	Достаточно уверенно владеет содержанием работы, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.
	Оценка «отлично»	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. На высоком уровне логика изложения, уместность использования наглядности, владеет терминологией и др.
Критерий «Оценка работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Студент не понимает содержательность основ исследования и не умеет применять знания на практике, защиту строит не связано, допускает существенные

		ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.
	Оценка «удовлетворительно»	Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.
	Оценка «хорошо»	Студент на достаточно высоком уровне осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.
	Оценка «отлично»	Студент на высоком уровне осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением

_____ Н.Е.Колесник

« ____ » _____ 20 __ г.

**Календарный план работы студента
по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Студент(ка) _____

Группа _____

Специальность _____

Тема дипломной работы: _____

№п/п	Виды работ	Даты	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы	до 07.04. __г.	
2.	Утверждение темы на основании заявления	07.04. __г.	
3.	Составление плана работы	08.04. __г.- 13.04. __г.	
4.	Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике.	08.04. __г.- 25.04. __г.	
5.	Составление введения	29.04. __г.	
6.	Написание теоретической части ВКР	06.05. __г.	
7.	Выполнение графической части ВКР	18.05. __г.	
8.	Написание заключения, составление списка литературы, оформление приложений.	27.05. __г.	
9.	Оформление работы по ГОСТу, доработка замечаний	30.05. __г.- 01.06. __г.	
10.	Получение отзыва	30.05. __г.- 06.06. __г.	
11.	Сдача ВКР в учебную часть МОГК	06.06. __г.	
12.	Получение рецензии	07.06. __г.- 12.06. __г.	

Руководитель дипломной работы

Студент

Директору ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Н.А.Кузеевой

От студента _____

Специальность _____

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (дипломной) работы:

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы: _____

Должность, место работы: _____

Подпись студента: _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя ВКР: _____ « ____ » _____ 20__ г.