Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Раменский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Раменский колледж»
_____ Н.А.Кузеева
«____» _____2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовой работы

Раменское, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации о выполнении курсовой работы составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273−ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580).
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, в редакции приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138).
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816).
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291, в редакции приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061).
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности
- Примерными основными образовательными программами (http://spo-edu.ru/database/poop)

- ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1.2. В соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО обучающийся должен выполнить курсовую работу, которая представляет собой вид учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине (УД) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (ПМ).

1.3. Выполнение курсовой работы является важным и обязательным этапом обучения студента в колледже, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач,

связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.4. Основная цель курсовой работы – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

1.5. Основные задачи курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

1.6. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом.

1.7. Студент - автор курсовой работы несёт нравственную и юридическую ответственность за сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при её написании фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

2. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

2.1. Руководителем студента по выполнению курсовой работы является преподаватель, ведущий у данного студента курс учебной дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла.

2.2. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

2.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:
- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее, оценивает и передает студенту для ознакомления.

Консультирование, проверка, и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится шесть часов на каждую курсовую работу.

2.4.. Количество курсовых работ (проектов), наименование МДК и ПМ, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом по специальности.

2.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине (профессиональному модулю) выполняется в пределах времени, отведенного на ее изучение и в сроки, определенные рабочим учебным планом.

3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Темы курсовых работ разрабатываются руководителем учебной дисциплины, профессионального модуля. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2.Темы курсовых работ, рассматриваются предметно – цикловыми комиссиями по специальности, должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

3.3.Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

3.4.Руководитель и студент составляет примерный график выполнения работы, где фиксируются контрольные сроки.

4. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Курсовая работа состоит из введения, двух или трех глав, заключения, списка использованной литературы, приложений.

4.2. Объем курсовой работы составляет 20-30 страниц машинописного текста. Объем приложений не ограничивается.

4.3. Во введении дается общая характеристика КР: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая значимость.

Во введении также нужно написать об объекте и предмете исследования, информационной базе. Объем введения около 2-3 страниц.

4.4. Первая глава, как правило, носит теоретическо-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и т.д.

Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, например, формировании новых экономических структур.

При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

4.5. Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. Также во второй и последующих главах помимо аналитической части студенты могут рассматривать и в последствии представлять расчетно-технологическую и проектно-конструкторская части.

Проектно-графическая часть может быть представлена в виде готового проекта, показывающего результаты освоения профессиональных компетенция как в виде готовых продуктов, так и в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах формата А1 в количестве не менее трех. Чертежи выполняются на основе Единой системы

конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

Чертежи разрабатываются при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту курсовой работы в распечатанном виде или в форме презентации.

В состав курсового проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

Объем этой части курсовой работы – 50-60% общего объема.

4.6. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

4.7. После заключения дается список использованной литературы. Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы.

Список литературы должен включать в себя не менее 20 источников.

4.8. Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

Структура курсовой работы реферативного характера:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей
- использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложение.

Структура курсовой работы практического характера:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;

- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

первый раздел —теоретические основы разрабатываемой темы;

второй раздел — практическая часть, представленная расчетами, графиками,

- таблицами, схемами и т.п.;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей

- практического применения материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложение.

Структура курсовой работы опытно-экспериментального характера:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цель и

- задачи эксперимента;

- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы, в нем даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план:

- проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы,

- обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ

- результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации

- о возможности применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложение.

Структура курсовой работы конструкторского или технологического характера.

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно - экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложения.

Структура курсовой работы технологического характера:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т. п.;

- организационно - экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список используемой литературы;

- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинами, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее 20 мм.

5.2. Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним (включая текст, таблицы, рисунки и приложения). На третьем листе ставится номер «3». Номера страниц проставляются на верхнем поле в центре.

5.3. Бланк титульного листа работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу (Приложение 1). За титульным листом располагают задание на выполнение курсовой работы, далее оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

5.4. Заголовки глав в тексте работы следует писать прописными буквами 14 шрифтом, подзаголовки печатают строчными буквами (кроме первой прописной) 14 шрифтом и отделяют от основного текста дополнительной пустой строкой. Если заголовок располагается в двух или трех строках, то строки печатаются через один

интервал. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать заголовки, выделять жирным начертанием и писать их в цветном изображении не допускается.

5.5. Ссылки на литературу в тексте оформляются следующим образом: (3, с. 15) или [3, с. 15]. Это означает, что цитата взята с 15-й страницы источника, который в списке источников и литературы стоит под 3-м номером.

5.6. В тексте курсовой работы рекомендуется выделять законченную мысль в самостоятельный абзац. Отступ красной строки – 5 символов.

5.7. Для наглядности в курсовой работе обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем вписывается ее тематический заголовок и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Заголовок таблицы выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится головка таблицы, а также пишутся слова «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

5.8. Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

5.9. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы (не менее 20 источников).

Список использованных источников следует разрабатывать в последовательности:

1. Опубликованные источники:
   1.1. Законы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
   1.2. Указы Президента РФ;
   1.3. Постановления Правительства РФ;
   1.4. Нормативные акты, положения, инструкции, указания ведомств, министерств и других органов власти и т.п.
2. Неопубликованные источники:
   2.1. Учредительный договор организации;
   2.2. Устав организации
   2.3. Бухгалтерская отчетность, юридические акты и т.д.
3. Специальная экономическая, юридическая и прочая литература в алфавитном порядке первых фамилий авторов или первых слов названий произведений (если на титульном листе книги автор не указан). Авторов-однофамильцев располагают по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора размещают по алфавиту первых слов заглавий произведений.

5.10. Приложения помещают после списка литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

6.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы

6.2. При защите курсовой работы студент должен отразить ее актуальность, цель, задачи, дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую часть, завершить доклад выводами и предложениями студента.

6.3. Защита курсовой работы предусматривает:

- доклад студента (5-10 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы студента;

6.4. Курсовая работа оценивается:

Оценивается курсовая работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) путем вычисления среднего арифметического по четырем позициям:

- оценки результата освоения профессиональных и общих компетенций;
- оценки руководителя курсовой работы;
- оценки за доклад;
- оценки за ответы на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты курсовых работ на открытом заседании и фиксируется протоколом оценок (Приложение 2).

6.5. Студенты, получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но с выбором новой темы для написания курсового проекта.

6.6. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей. По истечении указанного срока все курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

Приложение 1

Министерство образования Московской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж»

Отделение _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему: «_____»

Выполнил(а) студент _____

Группа _____

Специальность _____

_____

Подпись студента(ки)_____

Оценка_____

Руководитель курсовой работы:

_____

Подпись_____

г. Раменское

20___ г.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
защиты (сдачи) курсового проекта (работы)
в группе _____
по дисциплине (профессиональному модулю)
_____

№ № п/п	Ф.И.О.	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Дата защиты (сдачи)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Зав. отделением
Руководитель курсового проекта: _____