

Российская Федерация
Министерство образования Московской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

20.04.2022 № 410/г

г. Раменское

О внесении изменений в Положение
о разработке и утверждении образовательных программ

На основании решения педагогического совета ГБПОУ МО «Раменский колледж»
(Протокол №4 от 20.04.2022 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести дополнения и изменения в Положение о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Раменский колледж», утверждённого приказом директора № 154 о/д от 19.10.2020 года

Наименование раздела	Дополнения и изменения
Раздел 3. Разработка образовательной программы	<p>п.3.15. дополнить: Образовательная программа формируется на учебный год в электронном и печатном виде. На каждый учебный год отделение в печатном виде должно иметь учебный план, календарный учебный график, описание ООП, программу ГИА. Ежегодное обновление образовательных программ отделение может подтверждать в виде изменений к рабочим программам, фондам оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.</p> <p>п.3.16. заменить: Основная образовательная программа, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, учебный план, в том числе индивидуальный учебный план, календарный учебный график утверждаются директором колледжа, согласуются заместителем директора колледжа, курирующим данное направление. Рабочая программа воспитания и календарный план</p>

	воспитательной работы утверждается зам. директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам. Фонды оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются заместителем директора колледжа, курирующим данное направление.
--	---

2. Внести дополнения и изменения в форму основной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой по ФГОС СПО», утверждённую Приказом ГБПОУ МО «Раменский колледж» №158-о/д от 19.10.2020 г. «Об утверждении формы основной образовательной программы, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования»:

Наименование раздела	Дополнения и изменения
Описание ООП	
Титульный лист (обратная сторона)	<p>Дополнить:</p> <p>Рассмотрено и рекомендовано на заседании методической комиссии (Протокол №__ от __)</p> <p>Утверждено приказом руководителя образовательной организации Приказ №__ от __</p> <p>Основная образовательная программа – <i>программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программа подготовки специалистов среднего звена</i> разработана на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ <p>утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ года № _____;</p> <p>-примерная основная образовательная программа по профессии/специальности _____ (рег.№ _____);</p> <p>дата включения в реестр _____);</p> <p style="text-align: center;">- и т.д.</p> <p>Экспертные организации:</p>
Рабочая программа профессионального модуля	

Титульный лист	Заменить: «УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа _____ « ____ » _____ 20__ г. На «Утверждена приказом директора колледжа № ____ от ____»
Титульный лист (обратная сторона)	Заменить: «СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебно-методической работе _____ <i>Подпись, И.О. Фамилия</i> « ____ » _____ 20__ г. Представитель работодателя _____ <i>Подпись, И.О. Фамилия</i> « ____ » _____ 20__ г.» на «СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа _____ <i>Подпись, И.О. Фамилия</i>
Рабочая программа учебной дисциплины	
Титульный лист	Заменить: «УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа _____ « ____ » _____ 20__ г. На «Утверждена приказом директора колледжа № ____ от ____»
Титульный лист (обратная сторона)	Заменить: «СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебно-методической работе _____ <i>Подпись, И.О. Фамилия</i> « ____ » _____ 20__ г. Представитель работодателя _____ <i>Подпись, И.О. Фамилия</i> « ____ » _____ 20__ г.» на «СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа

	<i>Подпись, И.О. Фамилия</i>
Программа практики	
Титульный лист	Заменить: «УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа « ____ » _____ 20__ г. На «Утверждена приказом директора колледжа № ____ от ____»
Титульный лист (обратная сторона)	Заменить: «СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебно-методической работе <div style="text-align: right;"><i>Подпись, И.О. Фамилия</i></div> « ____ » _____ 20__ г. Представитель работодателя <div style="text-align: right;"><i>Подпись, И.О. Фамилия</i></div> « ____ » _____ 20__ г.» На «СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа <div style="text-align: right;"><i>Подпись, И.О. Фамилия</i></div>

3. Внести дополнения и изменения в форму основной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой по актуализированному ФГОС СПО», утверждённую Приказом ГБПОУ МО «Раменский колледж» №155 о/д от 19.10.2020г. «Об утверждении формы основной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой по актуализированному ФГОС СПО»:

Наименование раздела	Дополнения и изменения
Описание ООП	
Титульный лист (обратная сторона)	Дополнить: Рассмотрено и рекомендовано на заседании методической комиссии (Протокол № ____ от ____) Утверждено приказом руководителя образовательной организации Приказ № ____ от ____ Основная образовательная программа – программа подготовки <i>квалифицированных рабочих, служащих/</i>

	<p>программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности <p>_____</p> <p>утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ года № _____;</p> <p>- примерная основная образовательная программа по профессии/специальности _____ (рег. № _____ дата включения в реестр _____);</p> <p>- и т.д.</p> <p>Экспертные организации:</p>
Рабочая программа профессионального модуля	
Титульный лист	<p>Заменить:</p> <p>«УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>На «Утверждена приказом директора колледжа № _____ от _____»</p>
Титульный лист (обратная сторона)	<p>Заменить:</p> <p>«СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебно-методической работе</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><i>Подпись, И.О. Фамилия</i></p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Представитель работодателя</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><i>Подпись, И.О. Фамилия</i></p> <p>« _____ » _____ 20__ г.»</p> <p>на</p> <p>«СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><i>Подпись, И.О. Фамилия</i></p>
Рабочая программа учебной дисциплины	
Титульный лист	<p>Заменить:</p> <p>«УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа</p>

	<p>« ____ » _____ 20__ г. На «Утверждена приказом директора колледжа № ____ от ____»</p>
Титульный лист (обратная сторона)	<p>Заменить: «СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебно-методической работе</p> <p>_____ <i>Подпись, И.О. Фамилия</i> « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Представитель работодателя</p> <p>_____ <i>Подпись, И.О. Фамилия</i> « ____ » _____ 20__ г.»</p> <p>на</p> <p>«СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа</p> <p>_____ <i>Подпись, И.О. Фамилия</i></p>
Программа практики	
Титульный лист	<p>Заменить: «УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа</p> <p>_____ « ____ » _____ 20__ г. На «Утверждена приказом директора колледжа № ____ от ____»</p>
Титульный лист (обратная сторона)	<p>Заменить: «СОГЛАСОВАНО Зам. директора по учебно-методической работе</p> <p>_____ <i>Подпись, И.О. Фамилия</i> « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Представитель работодателя</p> <p>_____ <i>Подпись, И.О. Фамилия</i> « ____ » _____ 20__ г.»</p> <p>на</p> <p>«СОГЛАСОВАНО Зам. директора колледжа</p>

	Подпись, И.О. Фамилия
--	-----------------------

4. Контроль исполнения возложить на зам. директора по развитию Карпову Т.В.

Директор



Н.А. Кузеева

Исполнитель:
Зам. директора по развитию
Карпова Т.В.