

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области

«Раменский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Управляющая ПАО «ГАЗПРОМБАНК»
(лицензия № 028/1029)



Т. В. Кравченко
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Раменский колледж»



Н.А. Кузеева
2021 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Профессия 20002 Агент банка

код и наименование профессии

Квалификации выпускника

Агент банка

Форма обучения: очная

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж»

Экспертная организация: РУМО по УГС 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» на базе РЦК ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

Программа профессионального обучения по профессии 20002 Агент банка

Разработчик преподаватель Лукьянова А.В.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения 216 часов,
при очной форме обучения

Программа принята на Методическом совете ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Протокол № 1 от 30 08 2021 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Раздел 5. Структура программы профессионального обучения

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Тематический план

Раздел 6. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения

Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения

7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Раздел 1. Общие положения

Нормативные основания для разработки программы профессионального обучения по профессии 20002 Агент банка в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосквья – получение профессии вместе с аттестатом»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.12.2013 г. N 1348, от 28.03.2014 г. N 244, от 27.06.2014г. N 695, от 03.02.2017г. N 106);
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977, от 20.01.2015 N 17, от 26.05.2015 N 524, от 27.10.2015 N 1224);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДП-1/05вн);
- Профессиональный стандарт 08.027 «Специалист по платёжным услугам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» ноября 2016 г. № 645н).

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования направлено на приобретение знаний, умений, навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосквья – получение профессии вместе с аттестатом» осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

Программа профессионального обучения реализуется в Государственном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Раменский колледж». Организация профессионального обучения в ГБПОУ МО «Раменский колледж» регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, локальными нормативно-правовыми актами ГБПОУ МО «Раменский колледж», расписанием занятий.

Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия, учебной практикой. Практические занятия и учебная практика осуществляется ГБПОУ МО «Раменский колледж» с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья обучающихся.

Особенностью реализации данного проекта является структурирование содержания обучения в автономные организационно-методические блоки — профессиональные модули (ПМ). Профессиональный модуль — целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований профессионального стандарта по профессии, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции. ПМ формируются как структурная единица учебного плана по профессии; как организационно-методическая междисциплинарная структура, в виде набора разделов из разных

дисциплин, объединяемых по тематическому признаку базой; или как организационно-методическая структурная единица в рамках профессиональной программы. Каждый ПМ оценивается.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы ГБПОУ МО «Раменский колледж».

Особые условия допуска к работе: допуск к работе в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами организации (отрасли). Прохождение обязательных и периодических осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке и в случаях, установленном законодательством Российской Федерации.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1;

Таблица 1			
Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация	Присваиваемый разряд	Срок освоения программы в очной форме обучения
Неполное основное общее образование	Агент банка	-	3 года

Перечень сокращений, используемых в тексте ППО:

- ПОО - профессиональная образовательная организация
- ПС - профессиональный стандарт;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс;
- ПА - промежуточная аттестация;
- ИА - итоговая аттестация;
- ППО - программа профессионального обучения;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция*
- ТФ - трудовая функция*
- ТД - трудовое действие*

*Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (утвержден приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. №170н)

Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

Объем программы профессионального обучения, реализуемой на базе ГБПОУ МО «Раменский колледж», по профессии или должности служащего: 216 академических часов.

Обучение осуществляется с учетом требований профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» ноября 2016 г. № 645н);

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
- Агент банка

Результаты представлены в таблице 2.

Таблица 2
Связь образовательной программы профессионального обучения с профессиональными стандартами

Наименование программы профессионального обучения	Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3
Агент банка	08.027 Специалист по платежным услугам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» ноября 2016 г. № 645н);	Агент банка

Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Характеристика обобщенных трудовых функций: код, наименование обобщенной функции

Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Код	Уровень квалификации
Специалист по платёжным услугам	Выполнение расчетных операций	A	4

Соответствие описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессионального обучения

Таблица 3

код	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		уровень (подуровень) квалификации
	наименование	уровень квалификации	наименование	код	
A	Выполнение расчетных операций	4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов. Открытие, ведение и закрытие счетов Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	A/01.4 A/02.4 A/04.4	4 4 4

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Основная цель вида профессиональной деятельности: предоставление сервиса платежных услуг физическим и юридическим лицам.

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Таблица 4

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Предоставление платежных услуг клиентам
Обобщенная трудовая функция	Выполнение расчетных операций
Трудовая функция	<p>Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов.</p> <p>Открытие, ведение и закрытие счетов</p> <p>Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p>
Трудовое действие	<p>Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов;</p> <p>Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета;</p> <p>Проверка достаточности средств на счете клиента;</p> <p>Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам;</p> <p>Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком;</p> <p>Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.</p>
Умение	<p>Оформлять расчетные (платежные) документы;</p> <p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;</p> <p>Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;</p> <p>Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;</p> <p>Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для</p>

	<p>уведомления контролирующих органов и клиентов; Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; Формировать отчетные документы по платежным услугам.</p>
<p>Знание</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций Технология ведения переговоров; Деловой этикет; Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами; Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</p>

Раздел 5. Структура программы профессионального обучения

5.1. Учебный план

Таблица 5

Индекс	Наименование	Объем программы профессионального обучения в академических часах				Рекомендуемый год изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
			Занятия по МДК	Занятия по МДК в том числе, лабораторные и практические занятия	Практики	
1	2	3	4	5	6	7
ПМ. 01	Введение	36	36			1
МДК 01.01	Введение	18	18			
УП.01	Учебная практика	16			16	
	Промежуточная аттестация	2				
ПМ. 02	Банковские продукты и услуги	36	36			1
МДК 02.01	Банковские продукты и услуги	18	18			
УП.02	Учебная практика	16			16	
	Промежуточная аттестация	2				
ПМ. 03	Совершенствование и развитие банковских услуг	36	36			1
МДК 03.01	Совершенствование и развитие банковских услуг	18	18			
УП.03	Учебная практика	16			16	
	Промежуточная аттестация	2				
ПМ. 04	Коммуникации в деловой сфере, их формы.	36	36			2
МДК 04.01	Коммуникации в деловой сфере, их формы.	18	18			

УП.04	Учебная практика		16			16	
	Промежуточная аттестация		2				
ПМ. 05	Технология привлечения клиентов		36	36			2
МДК 05.01	Технология привлечения клиентов		18	18			
УП.05	Учебная практика		16			16	
	Промежуточная аттестация		2				
ПМ. 06	Продажа банковских продуктов и услуг		32	32			2
МДК 06.01	Продажа банковских продуктов и услуг		18	18			
УП.06	Учебная практика		12			12	
	Промежуточная аттестация		2				
ИА.00	Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена		4				
Итого:			216			92	

5.2. Календарный учебный график

Таблица 6

¹Календарный учебный график при разработке основной образовательной программы корректируется с учетом особенностей организации учебного процесса

²В ИПО приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация, самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения.

5.3. Тематический план

Таблица

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень усвоения
1 ПМ.01	2 Введение	3	4
	МДК 01.01 Введение	36	
Тема 1.1. Сущность работы банка	Содержание 1.История развития банковской системы 2.Особенности деятельности банка 3.Принципы банковской деятельности	18	1,2
Тема 1.2 Современные банковские продукты и технологии	Содержание Понятие и содержание банковских продуктов и услуг. Характеристика и основные виды банковских продуктов и услуг. Преимущества и недостатки использования новых технологий	6	1,2
Тема 1.3 Рынок банковских продуктов и услуг	Содержание Рынок банковских продуктов и услуг. Сотрудничество с международными расчетными системами Межбанковские электронные переводы денежных средств	6	1,2
Учебная практика ПМ. 01 Виды работ		16	3

1. Решение ситуационных задач, расшифровка и аналитика термина: банковская система			
Форма проведения промежуточной аттестации Зачет			
Всего часов (ПМ.01)		2	
ПМ. 02		36	
МДК 02.01 Банковские продукты и услуги		36	
Тема 2.1 Пластиковые карты			
Содержание			
Виды пластиковых карт			
Собственные карты российских банков			
Банкомат как элемент электронной системы платежей		6	1,2
Тема2.2 Кредитные продукты и услуги			
Содержание			
Кредитные операции банка, их сущность и значение. Принципы кредитования.		6	1,2
Сопровождение кредита. Формы обеспечения возвратности кредита.			
Организация кредитного процесса в банке.			
Тема2.3 Изучение потребителей банковских услуг		6	1,2
Содержание			
Исследование банковского рынка.			
Наблюдение и прогнозирование рынка. Изучение потребителей банковских услуг..			
Исследование мотиваций клиентов и спроса на услуги банка.			
Особенности исследования спроса на различные виды банковских услуг.			
Учебная практика ПМ. 02			
Виды работ			
1. Прогнозирование спроса на банковские услуги			
2. Изучение потребителей банковских услуг			
3. Оценка кредитоспособности заемщиков			
4. Оформление потребительских кредитов		16	3
Форма проведения промежуточной аттестации Зачет (деловая игра)			
Всего часов (ПМ.02)		2	
ПМ. 03		36	
МДК 03.01 Совершенствование и развитие банковских услуг		36	
Содержание			
Развитие электронных банковских услуг на основе применения пластиковых карт		9	1,2
Электронные платежи в торговых организациях			
Home banking – банковское обслуживание, не вставая с места			
Содержание			
		9	1,2

<p>Тема 3.2 Виды мошенничества при использовании электронных банковских услуг</p>	<p>Достоинства и недостатки кредитных карт Несанкционированное использование потерянных карт. Существующие проблемы использования ЭФТПЮС</p>	
<p>Учебная практика ПМ. 03 Виды работ 1. Использование пластиковой карты в банкомате 2. Создание личного кабинета 3. Пополнение вклада, счета, используя электронные банковские услуги</p>		
<p>Форма проведения промежуточной аттестации Зачет</p>		
<p>Всего часов (ПМ.03)</p>	<p>16</p>	<p>3</p>
<p>ПМ. 04</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 4.1 Деловое общение, его понятие</p>	<p>Коммуникации в деловой сфере, их формы МДК 04.01 Коммуникации в деловой сфере, их формы Содержание Механизмы восприятия и понимания в процессе общения Системы представления информации: визуальная, аудиальная, кинестетическая. Понятие коммуникационный процесс в деловом общении. Этапы коммуникации.</p>	<p>36 36</p>
<p>Тема 4.2. Формы деловой коммуникации</p>	<p>Содержание Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Деловое совещание, собрание. Пресс-конференция. Деловые переговоры Правила подготовки и проведения деловой беседы.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 4.3 Формирование имиджа делового человека</p>	<p>Содержание Деловой имидж. Принципы построения делового имиджа. Основные формы выражения делового человека. Современный деловой этикет.</p>	<p>6</p>
<p>Учебная практика ПМ. 04 Виды работ 1. Барьеры в общении 2. Общение как взаимодействие 3. Основные понятия и модель речевой коммуникации 4. Применение различных форм деловой коммуникации в банках</p>	<p>16</p>	<p>3</p>

5. Проведение деловых переговоров			
6. Внешний облик делового человека			
7. Формирование имиджа делового человека			
Форма проведения промежуточной аттестации Зачет			
Всего часов (ПМ.04)		2	
ПМ. 05	Технология привлечения клиентов		
	МДК 05.01 Технология привлечения клиентов	36	
	Содержание	36	
Тема 5.1 Способы привлечения клиентов	Налаживание обратной связи с клиентами.	9	1,2
	Квалифицированность персонала по работе с клиентами.		
	Установление оптимального соотношения между ценой и качеством услуг.		
	Реклама.		
Тема 5.2 Работа по привлечению в банк новых клиентов	Содержание		
	Формы прямого поиска клиентов		1,2
	Привлечение клиентов через СМИ	9	
	Конференции, симпозиумы, через информацию о проблемных банках и перехвате их клиентов		
Учебная практика ПМ. 05			
Виды работ		16	3
	1. Использование различных технологий привлечения клиентов		
	2. Использование Интернет для привлечения клиентов		
Форма проведения промежуточной аттестации Зачет			
Всего часов (ПМ.05)		2	
ПМ. 06	Продажа банковских продуктов и услуг	36	
	МДК 06.01 Продажа банковских продуктов и услуг	32	
	Содержание		
Тема 6.1 Основные методы продажи банковских продуктов и услуг	Основные виды продаж банковских продуктов и услуг.	6	1,2
	Массовые продажи («финансовый супермаркет»). Индивидуальные продажи («финансовый бутик»).		
	Требования к продажам.		
	Риски массовых и индивидуальных продаж.		

	<p>Основные риски массовых продаж. Перечень и характеристика продуктов для <i>vir</i>-клиентов. Основные риски индивидуальных продаж.</p> <p>Методы продажи банковских продуктов и услуг.</p> <p>Пакетный метод продаж и его применение. Перекрестные продажи и кросс-продажи.</p> <p>Прямая почтовая рассылка.</p> <p>Методы прямых продаж банковских продуктов и услуг.</p> <p>Планирование прямых продаж (распределение торговых квот).</p> <p>Методы эффективной продажи банковских продуктов.</p> <p>Содержание</p> <p>Этапы продажи продуктов и услуг банка</p> <p>Классическая техника продажи банковских продуктов и услуг</p>		6	1,2
<p>Тема 6.2 Последпродажное обслуживание клиента</p>	<p>Содержание</p> <p>Построение эффективной системы обратной связи с клиентами.</p> <p>Работа с отказами клиентов. Последпродажное сопровождение клиента.</p> <p>Контроль предоставления банковской услуги клиенту на всех этапах.</p> <p>Формирование отчетов и разработка плана продаж дополнительных банковских продуктов.</p> <p>Последпродажное обслуживание клиента, анализ возможной продажи дополнительных банковских продуктов клиенту.</p> <p>Типичные ошибки специалистов при работе с возражениями клиентов.</p> <p>Приемы снятия возражений клиентов.</p>		6	1,2
<p>Учебная практика ПМ. 06 Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к работе с клиентом 2. Представление продукта (услуги) клиенту 3. Завершение продажи продуктов и услуг <p>Форма проведения промежуточной аттестации Зачет</p> <p>Всего часов (ПМ.06)</p> <p>Форма итоговой аттестации Квалификационный экзамен</p> <p>ВСЕГО ЧАСОВ</p>		12	3	
		2	32	
		4	216	

Раздел 6. Разработка процедур контроля и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения

При освоении профессиональных программ оценка квалификации может проводиться в рамках, текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей и междисциплинарных курсов в форме устного опроса по контрольно-оценочным материалам (типовым заданиям) для оценки знаний.

Промежуточный контроль проводится в форме устного зачета или контрольного задания по билетам к зачету, в производственной части обучения – выполнение производственных профессиональных заданий.

Форма проведения промежуточной аттестации

код	Название профессионального модуля	Форма проведения промежуточной аттестации
ПМ.01	Введение	Зачет (устный ответ на вопрос, практическая задача)
ПМ.02	Банковские продукты и услуги	Зачет (тест)
ПМ.03	Совершенствование и развитие банковских услуг	Зачет (вопрос, кроссворд)
ПМ.04	Коммуникации в деловой сфере, их формы.	Зачет (ситуационная задача)
ПМ.05	Технология привлечения клиентов	Зачет (деловая игра)
ПМ.06	Осуществление продажи банковских продуктов и услуг	Зачет (деловая игра)

По профессии «Агент банка» формой итоговой аттестации (далее ИА) является квалификационный экзамен (который включает себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих).

Итоговая аттестация по программе проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя квалификационную пробную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» ноября 2016 г. № 645н). К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения

7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

Перечень помещений

Лаборатория

«Учебный банк»

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Реализация программы профессионального обучения предполагает наличие:

Оснащение лаборатории «Учебный банк»:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- колонки;
- калькуляторы;
- инкассаторские мешки;
- уничтожитель документов (шредер);
- кассы и лотки;
- прибор для определения подлинности банкнот, ценных бумаг, документов;
- высокоскоростной счетчик монет.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;

Оснащение баз практик

Реализация программы профессионального обучения предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика реализуется в лаборатории «Учебный банк» и имеет в наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ для освоения профессии.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессионального обучения на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального обучения, должны получать профессиональное образование по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра знаний, умений и навыков.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции, Москва, Абак, 2018 г.
2. Мерцалова А.И. Учёт и операционная деятельность в кредитных организациях, Москва, Кнорус, 2019 г.
3. Мерманн Э. Коммуникация и коммуникабельность: Изд-во Гуманитарный центр, 2017, 296с.
4. Николаева Т.П. Банковский маркетинг. Учебно-методический комплекс. : М. Изд. Центр ЕАОИ, 2019, 224с.
5. Стародубцева Е.Б. Банковские операции, Москва, ИД «Форум», 2020 г
6. Положение о порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ от 09.10. 2018 г.

Дополнительная литература

1. Федеральный Закон от 10 июля 2002 г. №86 – ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» / в ред. от 3 февраля 1996 г. №17-ФЗ."
3. Федеральный закон «о дополнительных мерах для укрепления стабильности банковской системы в период до 31.12.2011г. от 27.10.2008 № 175-ФЗ
4. Инструкция Банка России от 27 декабря 1995 г. № 33 «О порядке выпуска в обращение в РФ памятных монет
5. Положение Банка России от 5 января 1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации
6. Лаврушин О.И. Банковское дело. Москва, Кнорус, 2008 г.