

**Приложение 4**

к ООП по специальности

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Код и наименование профессии/специальности

***2021 г.***

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Фонд оценочных средств разработан для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: бухгалтер, специалист по налогообложению.

### 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации применяются следующие материалы:

Квалификация	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Бухгалтер	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2015 N 39802).	41 WSI бухгалтерский учет

### 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий ( <i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i> )
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
<p>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах</p>	<p>Тематика заданий, выполняемых в ходе демонстрационного экзамена по компетенции №41 WSI Бухгалтерский учет по КОД 1.1, позволяет оценить знания, умения и практические навыки освоения профессиональных компетенций, основных видов деятельности в соответствии ФГОС и уровням квалификаций в соответствии с профессиональным стандартом.</p> <p>Задание включает в себя следующие разделы: 1. Формы участия 2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время 3. Необходимые приложения</p> <p>Продолжительность выполнения задания: 8 ч</p> <p>Задания демонстрационного экзамена включают разделы ВССС (%) критерии/модули:</p> <p>Модуль 1: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных</p>

<p>бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Модуль 2: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ</p>
<p><b>Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</b></p>	
<p>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в</p>	<p>Защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям, иметь практико-ориентированный характер.</p> <p>Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.</p> <p>В тематику ВКР по специальности включены профессиональные модули: при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.</p> <p>В тематику ВКР включены профессиональные модули:</p> <p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>

бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВД 5. Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена по компетенции 41 WSI Бухгалтерский учет.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленного в адрес Союза в установленном порядке.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru).

Задание на ВКР для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловой комиссией Экономика, подписывается руководителем ВКР и утверждается руководителем отделения Экономика

В Задании указывается перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе.

1. Теоретическая часть. Краткая характеристика исследуемого объекта.
2. Практическая часть. Организация работы исследуемого объекта.
3. Заключение, выводы и предложения.
4. Используемые источники информации.

### **2.2. Порядок проведения процедуры**

На выполнение ВКР и подготовку к ДЭ отводится 4 недели.

На защиту ВКР и проведение демонстрационного экзамена отводится 2 недели.

#### **Процедура защиты дипломной работы**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ООП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется зав. отделением, допуск рассматривается на педагогическом совете и оформляется приказом директора колледжа.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: оценка защиты дипломной работы, особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и

рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы СПО по специальности.

#### **Процедура проведения демонстрационного экзамена.**

Демонстрационный экзамен проводится на площадке ГБПОУ МО «Раменский колледж», аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

### **3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **3.1. Структура и содержание задания**

Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) демонстрационный экзамен проводится по компетенции 41 WSI бухгалтер, КОД 1.1 (<https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracziornyij-ekzamen/demonstracziornyij-ekzamen-2020/demonstracziornyij-ekzamen-2020>)

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 8 ч.

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1).**

**Таблица 1.**

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	<b>Организация работы</b>	<b>5,0</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;</li> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>• современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;</li> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;</li> <li>• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;</li> <li>• использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>• эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);</li> <li>• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;</li> <li>• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по к</li> </ul> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;</li> <li>• важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>• значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>• современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;</li> <li>• организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;</li> <li>• грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;</li> <li>• использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>• эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);</li> <li>• работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;</li> <li>• понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции.</li> </ul>	



<b>2</b>	<b>Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни</b>	<b>23,0</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;</li> <li>• нормативные документы, регламентирующие правил стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>• общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>• порядок проведения проверки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• порядок хранения учетных документов;</li> <li>• вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации;</li> <li>• порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;</li> <li>• исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>• методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять (оформлять) первичные учетные документы;</li> <li>• разрабатывать формы первичных учетных документов;</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Организация процесса ведения бухгалтерского учета</b>	<b>5,0</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;</li> <li>• методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;</li> <li>• определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;</li> <li>• разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>• готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;</li> <li>• отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> <li>• интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;</li> <li>• организовывать и проводить процесс сверки внутривозвратных операций и расчетов;</li> <li>• исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</li> </ul>	
<b>4</b>	<b>Составление финансовой отчетности и ее анализ</b>	<b>23,0</b>
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>• Международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>• состав и содержание форм бухгалтерской</li> </ul>	

	<p>финансовой отчетности, процедуру их составления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы финансового анализа;</li> <li>• процедуры анализа показателей финансовой отчетности;</li> <li>• оценивать финансовые результаты, финансовое положение и</li> </ul> <p>финансовые возможности организации.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• формировать в соответствии с установленными правилами бухгалтерский баланс;</li> <li>• формировать отчет о финансовых результатах;</li> <li>• детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>• проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>• определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>• оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>• формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>• проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</li> <li>• формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>• предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.</li> </ul>	
--	---	--

## Модули с описанием работ

### Модуль 1: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов Сформировать и произвести проверку первичных документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материалов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда

Произвести учет активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; Определить финансовый результат деятельности.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Исходные данные содержат:

- Описание организации, ее структуры;
- Данные входящих документов;
- Необходимая дополнительная информация для выполнения задания.

### Модуль 2: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ

В рамках модуля Участнику необходимо самостоятельно составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за

отчетный год.

В рамках модуля Участнику будет предложен кейс, по которому необходимо провести анализ показателей финансовой отчетности, сформировать отчет на основании проведенного анализа, определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

Сформированную финансовую отчетность организации;

- Отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности. Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

### 3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

#### 3.2.1. Порядок оценки

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и /или оценке демонстрационного экзамена. В том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56.

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	4 часа	1, 2, 3	10,00	21,50	31,50
2	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	4 часа	1, 3, 4	8,00	16,50	24,50
<b>Итого =</b>					<b>18,0</b>	<b>38,0</b>	<b>56,0</b>

Таблица 2

#### 3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1. Протокол фиксирует оценки за демонстрационный экзамен подписывается членами ГЭК, в т.ч. экспертной группой.

Таблица 3

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) 0,00%	0,00 -19,99%	20,00-39,99%	40,00-69,99%	70,00-100,00%
КОД 1.3	0-7,19	7,2-14,39	14.4-25,19	25,2 - 36

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА включает:

- 1.1. Общие положения *(включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур)*;
- 1.2. Примерная тематика дипломных проектов по специальности;
- 1.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
- 1.4. Порядок оценки результатов дипломной работы.
- 1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

##### 1.1. Общие положения

Перечень тем разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии спецдисциплин экономика и бухгалтерский учет с участием председателя ГЭК.

Перечень тем согласовывается с представителем работодателя по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании методической предметно-цикловой комиссии спецдисциплин экономика и бухгалтерский учет.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) социальных партнеров.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из предприятий и организаций по техническому профилю. На одного рецензента не может быть более 8 студентов.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Зав. отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

### **1.2 Примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
2. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций
3. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации
4. Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия
5. Учет материалов и контроль за их движением на складах (в кладовых).
6. Учет и анализ дебиторской задолженности
7. Учет производственных запасов в строительной организации
8. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета торговой организации.
9. Учет финансовых результатов на предприятиях строительного комплекса.
10. Особенности учета затрат в сельскохозяйственном предприятии.
11. Учет наличия и движения товаров на предприятиях розничной торговли.
12. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.
13. Бухгалтерский учет в туристических фирмах.
14. Бухгалтерский учет и отчетность в гостиничном бизнесе
15. Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях.
16. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета торговой организации.
17. Учет финансовых результатов на предприятиях строительного комплекса.
18. Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия (организации, фирмы)
19. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем
20. Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств
21. Бухгалтерский учет и анализ заработной платы и связанных с ней отчислений
22. Сравнительное исследование ОСН и УСН. Преимущества и недостатки (на примере налогоплательщика)

23. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по заработной плате и иным доходам.
24. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации
25. Особенности налогообложения при применении УСН (на примере налогоплательщика)
26. Налог на добавленную стоимость и его влияние на процесс ценообразования: теория и практика.
27. Упрощенная система налогообложения: проблемы и пути совершенствования.
28. Бухгалтерский учет и анализ труда и его оплаты
29. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и практика его применения
30. Налогообложение прибыли коммерческих организаций (практика и совершенствование).
31. Действующая система исчисления и уплаты НДС: проблемы и пути совершенствования
32. Транспортный налог. Порядок расчета и пути совершенствования.
33. Учет и анализ готовой продукции и ее реализации
34. Начисления и удержания заработной платы и отчисления с нее.
35. Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы и формирования налоговой базы.
36. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу организации торговли
37. Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала организации
38. Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации
39. Упрощенная система налогообложения. Практика применения и пути развития.
40. Анализ отчетности по оплате труда, состояние и усовершенствование в условиях рыночной экономики
41. Анализ вероятности банкротства организации
42. Анализ и оценка налоговых доходов бюджетной системы РФ.
43. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения налогом на доходы физических лиц
44. Организация деятельности и инспекции ФНС и пути повышения эффективности ее процессов.
45. Налоговый учет и отчетность по НДФЛ у налоговых агентов
46. Упрощенная система налогообложения в некоммерческой организации, ее преимущества и недостатки
47. Исследование проблем исчисления и уплаты налога на прибыль организациями, совершенствование системы собираемости.
48. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты и его совершенствование
49. Формирование налоговой политики и налогового бюджета компаниями, управление налоговыми рисками, эффективные методы налоговой поддержки их бизнес-процессов
50. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования
51. Формы и методы налогового контроля, пути их совершенствования.
52. Особенности по налогам и сборам, обязательным для уплаты
53. Методологические основы предварительной подготовки к выездной налоговой проверке. Моделирование ее этапов.
54. Особенности налогового контроля деятельности индивидуальных предпринимателей и пути его совершенствования.

55. Водный налог. Порядок расчета и пути совершенствования.
56. Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ и пути его совершенствования
57. Налогообложение имущества физических лиц. Порядок расчета и пути совершенствования.
58. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе. Тенденции развития законодательства в области налогообложения.
59. Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции.
60. Экономическая сущность налогов и ее реализация в условиях становления и развития рыночной экономики в РФ.
61. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере региона).
62. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере муниципального образования).
63. Сравнительный анализ налогового администрирования в России и зарубежных странах.
64. Учет денежных средств организации
65. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в России.
66. Особенности косвенного налогообложения в Таможенном союзе.
67. Налоговая нагрузка в РФ и ее влияние на инвестиционные решения в экономике.
68. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершенной стадии бухгалтерского учета
69. Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности в строительной организации
70. Методика формирования и анализа годовой финансовой отчетности
71. Формирование показателей внешней бухгалтерской отчетности и их использование в экономическом анализе
72. Методические аспекты трансформации российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принципами МСФО.
73. Сравнительная характеристика принципов формирования финансовой информации согласно российским международным стандартам
74. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.
75. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в России.
76. Сравнительный анализ систем подоходного налогообложения в России и за рубежом (на примере одной из стран).
77. Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы РФ.
78. Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения (на примере региона).
79. Налоговое регулирование инвестиционных проектов и методические подходы к оценке его эффективности.
80. Автоматизация налоговых проверок и направления по их совершенствованию
81. Методологические основы проведения камеральной налоговой проверки (на примере налога).
82. Автоматизация процесса отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок и пути его совершенствования.
83. Анализ применяемых форм и методов налогового контроля, информационных ресурсов из внутренних и внешних источников. Пути повышения эффективности и результативности налогового контроля.

84. Особенности исчисления и уплаты НДС на примере организации (на примере: розничной торговли, посреднической деятельности, транспортных перевозок и т.д.)
85. Акцизное налогообложение по алкогольной, спиртосодержащей продукции.
86. Акцизное налогообложение по нефтепродуктам в России.
87. Акцизное налогообложение в Таможенном союзе.
88. Акцизное налогообложение в режиме экспорта.
89. Налогообложение добычи твердых полезных ископаемых. Порядок расчета НДС и пути его совершенствования.
90. Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ и пути его совершенствования.
91. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования
92. Налогообложение имущества физических лиц. Порядок расчета и пути совершенствования.
93. Оценка рентабельности предприятия по данным финансовой отчетности
94. Учет денежных средств в кассе
95. Земельный налог. Порядок расчета и пути совершенствования.
96. Особенности исчисления и уплаты НДС на примере организации (на примере: розничной торговли, посреднической деятельности, транспортных перевозок и т.д.)
97. Экологическое налогообложение в РФ: современное состояние и перспективы развития.
98. Налоговое планирование на предприятии
99. Учет расчетов с подотчетными лицами
100. Учетная политика предприятия-налоговый учет
101. Анализ расчетов с дебиторами и кредиторами
102. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### **1.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Общая структура ВКР должна содержать следующие элементы:

- отзыв руководителя
- рецензия
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Краткая характеристика структурных элементов.

#### **1. Титульный лист**

Титульный лист выпускной квалификационной работы является первым листом

Наименование колледжа пишется прописными (заглавными) буквами прямым шрифтом 14 кеглем в именительном падеже.

Слова Выпускная квалификационная работа пишутся прописными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 16 кеглем.



Наименование темы выпускной квалификационной работы пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, без кавычек. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким.

Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

## 2. Задание на выпускную квалификационную работу

Задание составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется руководителем совместно со студентом на специальном бланке по установленной форме. В выпускной квалификационной работе задание размещается после титульного листа, является вторым по порядку листом, но не нумеруется

## 3. Содержание

Содержание выпускной квалификационной работы включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы.

Слово Содержание записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

## 4. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения.

Слово Введение пишется в виде заголовка с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время. Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем выпускной квалификационной работы. Объект исследования выбирается или по месту прохождения преддипломной практики, или по месту работы студента - выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые отношения, свойства и функции объекта.

Объем введения – 3-4 страницы текста.

## 5. Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать, как правило, два-три раздела.

В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел выпускной квалификационной работы, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и от-метить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели (в т.ч. технико-экономические) деятельности объекта исследования (на примере конкретного предприятия, организации, учреждения). Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков, использования компьютерной графики и разработки тестов программ анализа. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю ВКР оценить и отметить в отзыве уровень развития у студента таких компетенций как: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; работать с общим и специализированным программным обеспечением.

В третьем разделе автор выпускной квалификационной работы разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер.

Разделы выпускной квалификационной работы, как правило, делятся на под-разделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы должен заканчиваться выводом.

## 6. Заключение

Слово Заключение пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем. Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Объем заключения – 3-4 страницы текста.

## 7. Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции;

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

иностранная литература;

интернет-ресурсы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.

При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

#### 8. Приложения

В выпускной квалификационной работе приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу: промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы, декларации и др.); таблицы вспомогательных цифровых данных; материалы о внедрении результатов ВКР; иллюстрации вспомогательного характера и др.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений) в зависимости от специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно- пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

### 1.4 Порядок оценки результатов дипломной работы.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ВКР;
- умелая систематизация данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

### 1.5 Порядок оценки защиты дипломной работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия, а также освоение общих и профессиональных компетенций. Результаты заносятся в оценочную ведомость.

Общие и профессиональные компетенции оцениваются по бальной системе от 0 до 3 баллов. Максимальное количество баллов – 80. Суммарное количество баллов переводится в оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» по таблице 4:

Таблица 4

Оценка освоения результатов компетенций

<50%	51%-60%	61%-75%	76%-100%
40	40,8 - 48	48,8 - 60	60,8 - 80
Оценка 2 «неудовлетворительно»	Оценка 3 «удовлетворительно»	Оценка 4 «хорошо»	Оценка 5 «отлично»

### Оценочная ведомость результатов ГИА

Оценочная ведомость члена ГЭК защиты ВКР

ФИО выпускника \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Баллы
ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрация ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;	
ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Правильность разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
	Умение оформить и согласовать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
	Изложение проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение вести учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
	Демонстрация соблюдения порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой	

	книги;	
	Демонстрация навыков по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах и учету кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	
	Демонстрация навыков ведения и учета поступления, выбытия, аренды, переоценки, амортизации основных средств	
	Демонстрация навыков ведения и учета поступления и выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов;	
	Демонстрация навыков ведения и учета долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
	Демонстрация навыков ведения и учета материально-производственных запасов;	
	Демонстрация навыков ведения и учета потерь и непроизводственных расходов; оценки незавершенного производства;	
	Демонстрация навыков ведения и учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	
	Демонстрация навыков ведения и учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков расчета начислений и удержаний заработной платы сотрудников	
	Демонстрация навыков расчета платежеспособности юридического лица и умения определить платежеспособность физического лица на основании его заработной платы;	
	Демонстрация навыков расчета ликвидности предприятия; определения финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности;	
	Демонстрация навыков учета нераспределенной прибыли;	
	Демонстрация навыков учета кредитов и займов;	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Оформление необходимых документов по операциям инвентаризации	
	Определение цели и периодичность проведения инвентаризации	
	Верность шагов при проведении инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	Умение подготовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать	

инвентаризации данным учета	соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи или излишек ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Верное составление акта по результатам инвентаризации;	
	Правильность проведенной выверки финансовых обязательств;	
	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков сбора информации о деятельности экономического субъекта	
	Демонстрация навыков по работе с нормативной и правовой базой	
	Демонстрация навыков по работе с внутренними документами организации по регламентации инвентаризации	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков подготовки документации по результатам инвентаризации	
	Демонстрация навыков представления завершающей документации по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	
	Демонстрация навыков оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	
	Умение организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Умение правильно заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во	Демонстрация навыков проведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определения объектов начисления страховых взносов;	
	Демонстрация навыков оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской	

внебюджетные фонды и налоговые органы	Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	
	Демонстрация навыков осуществления аналитический учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	
	Умение проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умение осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
	Правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	
	Умение оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
	Умение осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация навыков по применению принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм с применением программы «1С:Бухгалтерия».	
	Правильность применения механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.	
	Демонстрация методов обобщения информации о хозяйственной деятельности	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Соблюдение требований, предъявляемых к заполнению форм бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Бухгалтерия».	
	Демонстрация навыков Оформления форм бухгалтерской отчетности.	
	Демонстрация освоения методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из ОСВ в формы бух. отчетности	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в	Демонстрация навыков оформления отчетов, налоговых деклараций по налогам и сборам, статистической отчетности.	

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Правильность составления финансового анализа, использование приемов и методов анализа.	
	Демонстрация навыков по проведению процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа отчета о финансовых результатах; анализа уровня динамики фин.результатов по показателям отчетности; анализа влияния факторов на прибыль	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана	Демонстрация навыков составления бизнес-плана	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация навыков по проведению процедуры анализа бухгалтерской отчетности	
	Демонстрация навыков по выявлению рисков в экономической деятельности организации	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация навыков проведения мониторинга выявленных нарушений, недостатков и рисков в хозяйственной деятельности организации	
	Демонстрация навыков устранения выявленных нарушений и недостатков	
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	Правильность формирования порядка суммы доходов и расходов; доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; сумму остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;	
	Умение правильного расчета налоговой базы	
	Умение осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций;	
	Демонстрация навыков в разработке учетной политики организации в целях налогообложения	
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные	Демонстрация навыков оформления первичных учетных документов и регистров налогового учета;	



учетные документы и регистры налогового учета;	Демонстрация навыков доначисления неуплаченных налогов и уплата штрафных санкций налоговым органам	
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	Умение определять состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы.	
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	Умение применения налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения;	
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	Демонстрация навыков осуществления текущего налогового планирования;	
	Оформление налоговых схем, определение способов минимизации уплаты налогов	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация рационального выбора решения профессиональных задач	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков поиска, анализа и информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация навыков планирования и реализации собственное профессионального и личностного развития	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять	Демонстрация гражданско-правовой позиции и	

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация навыков по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению и эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация навыков физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация знаний финансовой грамотности при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	
Итого		

Баллы, начисляемые за основные показатели оценки результата освоения профессиональных и общих компетенций: 0 баллов – признак не проявлен; 1 балл – признак проявлен частично; 2 балла – признак проявлен в полном объеме.

Перевод начисленных баллов в пятибалльную систему оценки:

Начисленные баллы пересчитываются следующим образом:

- максимально возможное количество баллов берется за 100%;
- вычисляется % баллов, набранных студентом в результате защиты ВКР;
- выводится оценка результата освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

<50%	51%-60%	61%-75%	76%-100%
Оценка 2 «неудовлетворительно»	Оценка 3 «удовлетворительно»	Оценка 4 «хорошо»	Оценка 5 «отлично»

Выведение итоговой оценки

Оценка результата освоения профессиональных и общих компетенций	
Оценка рецензента	
Оценка руководителя ВКР	
Оценка за доклад	
Оценка за ответы на вопросы	
Итоговая оценка	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

