

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Раменский колледж»

Н.А. Кузеева

2021г.

ПЛАН РАБОТЫ  
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
НА 2021-2022 учебный год

**Цель работы службы содействия трудоустройства** - формирование и сопровождение образовательных и профессиональных траекторий, обучающихся и выпускников ГБПОУ МО «Раменский колледж», обеспечение их эффективного трудоустройства.

**Задачи работы службы содействия трудоустройства:**

- сотрудничество с предприятиями и организациями Раменского городского округа и близлежащих регионов Московской области по вопросам профориентации, повышения профессиональных компетенций, обучающихся; создание условий для взаимодействия выпускников и потенциальных работодателей через службу содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Раменский колледж»;
- взаимодействие с органами исполнительной власти; студенческими и молодежными организациями;
- профессиональное консультирование и профессиональная диагностика студентов и выпускников ГБПОУ МО «Раменский колледж»;
- формирование и реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников (ИПППР);
- участие в конкурсах и проектах, направленных на профориентацию студентов, повышение профессионального мастерства обучающихся и выпускников ГБПОУ МО «Раменский колледж»;
- работа с обучающимися и выпускниками: организационное сопровождение прохождения учебной и производственной практики;
- содействие повышению качества профессиональных компетенций выпускников посредством реализации программ дополнительной профессиональной подготовки;
- анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках ГБПОУ МО «Раменский колледж»;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников; проведение тренингов и семинаров по вопросам трудоустройства, составлению резюме и юридическим аспектам трудоустройства;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- предоставление работодателям информации о выпускниках ГБПОУ МО «Раменский колледж»;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательного учреждения, встреч с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);
- содействие выпускникам в эффективном трудоустройстве и их адаптации к рынку труда путем создания условий для информирования о спросе и предложении рабочей силы на рынке труда; психолого-педагогическое сопровождение;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение состава рабочей группы и определение обязанностей сотрудников службы содействия трудоустройства на 2021-2022 уч. год	начало учебного года	директор колледжа
2.	Размещение актуальной информации о наличии вакансий на территории Раменского городского округа на сайте колледжа, официальных группах и социальных сетях.	ежемесячно	зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, кураторы групп
3.	Выявление выпускников, находящихся в зоне риска по вопросам трудоустройства	ежеквартально	заведующие отделениями, кураторы групп
4.	Работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (Яндекс. Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников.	ежемесячно	зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, кураторы групп
5.	Взаимодействие с ЦОПП Московской области	постоянно	зам. директора по УПР, заведующие отделениями,
6.	Консультирование и сопровождение студентов и выпускников по востребованным вакансиям в регионе, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	ежемесячно	зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	по согласованию	социальный педагог, педагог-психолог
8.	Взаимодействие с Государственным казенным учреждением Московской области "Центр занятости населения Раменского Муниципального района и городского округа Жуковский".	постоянно	зам. директора по УПР
9.	Взаимодействие с военным комиссариатом городов Раменское, Жуковский, Бронницы, Раменского района Московской области для уточнения списочного состава призывников 2020года.	1 и 2 квартал 2020г.	руководитель ОБЖ
10.	Обновление информации на платформе АИС Кадры Подмосковья	ежеквартально	руководители структурных подразделений, кураторы групп

11.	Составление и утверждение графика ознакомительных экскурсий для студентов на предприятия.	по согласованию	зам. директора по УПР
12.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам прохождения практик, временного и постоянного трудоустройства	в течение года	зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений
13.	Актуализация информации о наличии вакансий со стратегическими партнерами.	ежеквартально	зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений
14.	Консультирование выпускников, планирующих открыть собственное дело или оформляться в качестве самозанятых с представителями отдела потребительского рынка Раменского городского округа и Раменской районной Общественной организацией «Гильдия предпринимателей».	по согласованию	зам. директора по УПР
15.	Определение направления для получения профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда на основе опроса работодателей и объединений работодателей.	ежеквартально	зам. директора по УПР
16.	Мониторинг требований работодателей к общим и профессиональным компетенциям выпускников	ежеквартально	зам. директора по УПР
17.	Формирование образовательного и профессионального маршрута студентов 1 курса	ежеквартально	руководители структурных подразделений, педагог-психолог, социальный педагог
18.	Организация временной занятости студентов, в том числе трудоустройство в летний период и трудоустройство по запросам работодателей	в течение года	зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений, кураторы групп, социальный педагог, педагог -психолог
19.	Сбор и обобщение информации о результатах практик по реализуемым в колледже профессиям и специальностям	в течение года	зам. директора по УПР
20.	Информационное и организационное сопровождение конкурсов и мероприятий, направленных на рост профессионального мастерства, способствующих эффективному трудоустройству студентов и выпускников.	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий РЦК, руководители структурных подразделений
21.	Психологическое тестирование обучающихся на выявление личностных и профессиональных качеств (профессиональное	в течение года	социальный педагог, педагог -психолог

	самоопределение, профпригодность), проведение индивидуальных консультаций		
22.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений выпускников и прогнозирование трудоустройства	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
23.	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства для обучающихся 1-2 курсов	в течение года	кураторы групп
24.	Сбор и обобщение информации о профильных ВУЗах и условиях поступления в них для выпускников колледжа	в течение года	зам. директора по УПР,
25.	Консультационная работа со студентами по вопросам трудоустройства (оказание юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа)	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
26.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
27.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа	ежеквартально	руководители структурных подразделений, кураторы групп
28.	Организация и проведение агитационных мероприятий «День открытых дверей» и других профориентационных мероприятий для школьников Раменского городского округа	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий РЦК, руководители структурных подразделений
29.	Участие в городских мероприятиях, содействующих трудоустройству обучающихся (Ярмарки вакансий)	по согласованию	зам. директора по УПР
30.	Организация и проведение «круглых столов», конференций с привлечением представителей работодателей и профессиональных сообществ и отраслей промышленности	по согласованию	директор колледжа, зам. директора по УПР, заведующий РЦК, руководители структурных подразделений
31.	Привлечение работодателей и социальных партнеров к проведению ГИА и экзаменов квалификационных	в течение года	зам. директора по УПР, руководители структурных подразделений