Аннотация рабочей программы дисциплины БД.01 «Русский язык»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов***:***

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанроворородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. **Количество часов, отводимое на дисциплину:** максимальная нагрузка — 96 часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 72 часа; промежуточная аттестация 24 часа – письменный экзамен во 2 семестре.
3. **Перечень разделов и тем:**

Введение

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка.

1. **Язык и речь. Функциональные стили речи**

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Функциональные стили речи и их особенности.

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение) Лингвостилистический анализ текста.

2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы *ь***.** Правописание *о/е* после шипящих и *ц***.** Правописание приставок на *з-* / *с-***.** Правописание *и/ы* после приставок.

3. Лексикология и фразеология

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.

4. Морфемика, словообразование, орфография

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. *Понятие об этимологии***.** Словообразовательный анализ.

Употребление приставок в разных стилях речи. ***Употребление суффиксов в разных стилях речи.*** Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок *при-* / *пре-*. Правописание сложных слов.

5. Морфология и орфография

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.

Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и других с существительными разного рода.

Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.

Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Глагол. Грамматические признаки глагола.

Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание *не* с глаголами. Морфологический разбор глагола.

Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание *не* с причастиями. Правописание *-н-* и *-нн-* в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.

Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание *не* с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.

Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия деепричастий.

Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.

Морфологический разбор наречия.

Употребление наречия в речи. *Синонимия наречий при характеристике признака действия.* Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.

Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

Служебные части речи

Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов ***(****в течение, в продолжение, вследствие* и др.) от слов-омонимов.

Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно* и др.

Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, чтобы, зато* от слов-омонимов.

Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц *не* и *ни* с разными частями речи. Употребление частиц в речи.

Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

6. Синтаксис и пунктуация

Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.

Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.

Односоставное и неполное предложение.Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.

Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов.

Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.

Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.

Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.

Аннотация рабочей программы дисциплины БД.02 «Литература»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов***:***

-сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

-сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

-сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

-владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

-владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

-владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

-знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

-сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

-способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

-владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
-сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. **Количество часов, отводимое на дисциплину:** максимальная нагрузка — 117 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 117; промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

3.Перечень разделов и тем:

Введение.

1. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы.

2. Русская литература 19 в. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века. Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство. Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX век

А. С. Пушкин поэма « Медный всадник», «Повести Белкина»; А. Н. Островский драмы «Гроза», «Бесприданница»; И.А. Гончаров: «Обломов»; Ф.М.Достоевский: «Преступление и наказание»; И.С. Тургенев: роман «Отцы и дети»; Л.Н.Толстой: «Война и мир»; А.П.Чехов: «Ионыч», «Вишневый сад»;

3. Поэзия 2-й пол.19 в. Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идейная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века. А.А.Фет, Ф.И.Тютчев, А.К. Толстой и др**.**

4. Русская литература 20 в. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии.

Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилевая дифференциация реализма (Л. Н. Толстой, В. Г. Короленко, А.П.Чехов, И.С.Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма.

Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).

В. Набоков: «Машенька»; А.И. Куприн: «Гранатовый браслет»; И. А.Бунин: «Темные аллеи»; С.А.Есенин: стихотворения, «Анна Снегина»; А.А. Блок «Двенадцать»; В.В.Маяковский: стихи; А.А.Ахматова «Реквием», М. Горький «На дне»;М.А.Булгаков «Мастер и Маргарита», А.Т.Твардовский: «По праву памяти»;Н.М. Рубцов, Р.Рождественский, Б.Ахмадулина, Е.Евтушенко. Стихи; А.И.Солженицын «Матренин двор»; драматургия: А.Вампилов «Провинциальные анекдоты»; В.С.Высоцкий. Стихотворения.

Аннотация рабочей программы дисциплины БД.03 «Родная литература»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов***:***

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- использование активного и потенциального словарный запас, использовать в речи грамматические средства для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;
- ответственность за языковую культуру как общечеловеческую ценность;
- аргументирование своего мнения и оформление его словесно в устных и письменных высказываниях разных жанров, создавать развернутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении прочитанного, сознательно планировать свое досуговое чтение;
- понимание литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. **Количество часов, отводимое на дисциплину:** максимальная нагрузка — 36 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 36, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

3.Перечень разделов и тем: Введение

А.С. Пушкин. Реальное и фантастическое в «Повестях Белкина» А.С. Пушкина.

А.Н. Островский и Московский драматический театр. «Женитьба Бальзаминова», «Банкрот». Своеобразие конфликта и система образов в комедии.
И.С. Тургенев. Общественно-политическая жизнь в романах И.С. Тургенева. «Рудин», «Накануне» (обзор).
Л.Н. Толстой. Тема семьи в романах Л.Н. Толстого. «Анна Каренина» (обзор).
Ф. И. Тютчев Поэзия чистого искусства. «О, как убийственно мы любим...», «К. Б.» («Я встретил вас - и все былое...»), «Последняя любовь», Любовная лирика: любовь как «поединок роковой».
А. А. Фет. «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я пришёл к тебе с приветом...». Ведущие темы лирики поэта. «Зоркость по отношению к красоте» (А. А. Фет) окружающего мира, «уменье ловить неуловимое» (А. В. Дружинин).
А.П. Чехов. Рассказы «О любови», «Душечка», «Попрыгунья», драма «Три сестры». Мужчина и женщина, любовь и доверие в жизни человека; поколения и традиции.
В.В. Набоков. Особенности литературы русского зарубежья. «Машенька». Своеобразие конфликта в романе, образ Машеньки как символ далекой родины.
И.А. Бунин- нобелевский лауреат. «Жизнь Арсеньева» (обзор).
С. А. Есенин. Малая родина в лирике. «Край любимы, сердцу снятся...», «Русь», «Запели тесаные дроги», «Сторона ль ты моя, сторона!», «Русь Советская», «Русь уходящая», «Спит ковыль». «Анна Снегина» - поэма о судьбе человека и Родины.
А. А. Ахматова. Судьба России и судьба поэта в лирике А.А. Ахматовой. «Мне голос был...», «Родная земля», «Мужество», «Не с теми я, кто бросил землю...»
М. А. Булгаков. Москва 20-30 годов в произведениях М.А. Булгакова. «Собачье сердце», Мастер и Маргарита».
Н.М. Рубцов. Стихотворения: «В горнице», «Зимняя песня», «Привет, Россия, родина моя!..», «Тихая моя родина!», «Русский огонек», «Стихи». Проблемы освоения и покорения природы в лирике Н.М. Рубцова.
Поэты-шестидесятники: Р. Рождественский, Б. Ахмадулина, Е. Евтушенко. Основные темы и мотивы.
Драматургия 50-80 годов. А. Вампилов, В. Розов, Е. Шварц, А. Арбузов.
В. Дегтев «Аморальный приказ».
В. Токарева «Кошка на дороге».

Аннотация рабочей программы дисциплины БД.04 «Иностранный язык»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Требования к результатам освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов***:***
– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2.Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 125 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 125 часов, на промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета во 2 семестре – 2 часа.

3. Перечень разделов и тем: Введение. 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями. 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. 4.Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). 5. Распорядок дня студента колледжа. 6. Хобби, досуг. 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). 8. Магазины, товары, совершение покупок. 9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. 11. Экскурсии и путешествия. 12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. 13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. 14. Жизнь в городе и деревне 15. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива 16. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. 17. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. 18. Финансовые учреждения и услуги.

Аннотация рабочей программы дисциплины БД.05«История»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- предметных:
  - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
  - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
  - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

2. **Количество часов, отводимое на освоение дисциплины:** максимальная нагрузка — 156 ч., из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 156 ч., промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

3. **Наименование разделов и тем дисциплины.**

Введение. Основы исторических знаний **РАЗДЕЛ 1. ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА** Происхождение человека. Палеолит; Неолитическая революция и ее последствия.

РАЗДЕЛ 2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА Великие державы Древнего Востока; Античная цивилизация; Культура и религия Древнего мира; Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной

РАЗДЕЛ 3. ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе; Возникновение ислама. Арабские завоевания; Византийская империя; Восток в Средние века; Основные черты западноевропейского феодализма. Феодальная раздробленность в Европе ; Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы; Зарождение централизованных государств в Европе; Особенности средневекового общества

РАЗДЕЛ 4. От древней Руси к Российскому государству Образование Древнерусского государства; Образование Древнерусского государства; Социально-экономический и политический строй Древней Руси; Крещение Руси и его значение; Раздробленность на Руси; Основные центры феодальной раздробленности; Древнерусская культура; Монгольское завоевание и его последствия; Начало возвышения Москвы; Образование единого Русского государства;

РАЗДЕЛ 5. Россия в XVI—XVII в.: от великого княжества к царству Россия в правление Ивана Грозного; Опричнина и её последствия; Смутное время начала XVII века; Окончание Смуты и возрождение российской государственности; Экономическое и социальное развитие России в XVII веке; Бунташный XVII век; Становление абсолютизма в России; Внешняя политика России в XVII веке; Культура Руси конца XIII—XVII веков; Контрольная работа по теме: «Русь: от древности до XVIIв.»

РАЗДЕЛ 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе; Великие географические открытия; Образование колониальных империй; Возрождение и гуманизм в Западной Европе; Реформация и контрреформация; Становление абсолютизма в европейских странах; Страны Востока в XVI—XVIII вв. и колониальная экспансия европейцев; Международные отношения в XVII—XVIII веках; Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках; Эпоха просвещения; Война за независимость и образование США; Французская революция конца XVIII века;

РАЗДЕЛ 7. РОССИЯ В КОНЦЕ XVII - XVIII ВВ.: от царства к империи Россия в эпоху петровских преобразований; Россия в эпоху петровских преобразований; Экономическое и социальное развитие в XVIII веке; Народные движения в XVIII веке; Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия; Внешняя и внутренняя политика России в

середине — второй половине XVIII века; Внешняя политика Екатерины II; Контрольная работа по теме: «Русь: от древности до XVIIIв.»

РАЗДЕЛ 8. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ Промышленный переворот и его последствия; Международные отношения. Крымская война и её последствия; Политическое развитие стран Европы и Америки; Развитие западноевропейской культуры;

РАЗДЕЛ 9. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА Колониальная экспансия европейских стран: раздел Азии и Африки; Китай и Япония.

РАЗДЕЛ 10. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX ВЕКЕ Внутренняя политика России в начале XIX века; Отечественнаявойна1812года; Заграничный поход русской армии; Аракчеевщина; Движение декабристов; *Внутренняя политика Николая I*; Общественное движение XIX века; Внешняя политика России во второй четверти XIX века; Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века.; Контрреформы Александра III; Экономическое развитие во второй половине XIX века; Россия в международных отношениях конца XIX века; Русская культура XIX века; Повторение, обобщение, контроль по разделу «РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX ВЕКЕ»

РАЗДЕЛ 11. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ Мир в начале XX века. Пробуждение Азии; Россия на рубеже XIX—XX веков; Русско – японская война 1904-1905 гг; Революция 1905—1907 годов в России; Россия в период столыпинских реформ; Серебряный век русской культуры; Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов; Первая мировая война и общество; Февральская революция в России; Октябрьская революция в России и ее последствия; Политика «военного коммунизма»; Гражданская война в России

РАЗДЕЛ 12. МЕЖВОЕННЫЙ ПЕРИОД (1918 – 1939) Европа и США; Турция, Китай, Индия, Япония; Советское государство и общество в 1920—1930-е годы; Новая экономическая политика в Советской России; Образование СССР; Индустриализация в СССР; Коллективизация в СССР; Советская культура в 1920—1930-е годы.

РАЗДЕЛ 13. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА Этапы и направления внешней политики СССР в 30-е гг; Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол; Подготовка сторон к войне; В О война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны; Причины неудач КА; Создание антигитлеровской коалиции; Меры по организации отпора фашистской агрессии; Блокада Ленинграда; Битва за Москву. Срыв блицкрига; Второй период Второй мировой войны; Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны 1943г; Сталинградская битв; Курская битва; Международные конференции глав держав СССР, США и Великобритании; Завершающий этап и разгром фашистской Германии (1944 – 45 гг.); Советское общество в годы войны «Всё для фронта, всё для Победы!»;Партизанское движение; Окончание второй мировой войны. Разгром Квантунской армии; Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу;

РАЗДЕЛ 14. СОРЕВНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ. СОВРЕМЕННЫЙ МИР Послевоенное формирование двухполюсного (биполярного) мира; Страны Восточной Европы после Второй мировой войны; Крушение колониальной системы; Начало «Холодной войны»; Страны Латинской Америки; Индия, Пакистан, Китай; Многополярный мир XX в., и его основные центры;

РАЗДЕЛ 15. АПОГЕЙ И КРИЗИС СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ 1945–1991 ГОДЫ СССР в послевоенные годы.; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов; СССР в 1950-х — начале 1960-х годов: курс на строительство коммунизма; СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. Л.И.Брежнев; СССР в годы перестройки; Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР; Развитие советской культуры (1945—1991 годы);

РАЗДЕЛ 16. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ НА РУБЕЖЕ XX–XXI ВЕКОВ Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин; Политические лидеры и общественные деятели современной России; Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века; Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века; РФ в системе современных международных отношений; Воссоединение Крыма с Россией

Аннотация рабочей программы дисциплины БД.06 «Физическая культура» специальности среднего профессионального образования

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих ***предметных результатов***

* умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельно сти для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
* владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний связанных с учебной и производственной деятельностью;
* владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
* владение физическими упражнениями разной функциональной направлен ности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособностью;
* владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности: готовность к выполнению нормативов Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2. **Количество часов, отводимое на дисциплину:** максимальная нагрузка — 117 часов, аудиторная нагрузка 117 часов, из них: теоретическая подготовка —7 часов; практическая подготовка – 110 часов, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

3. Перечень разделов и тем: Теоретическая часть: Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности.5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Практическая часть:

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Раздел 1 Легкая атлетика

Тема 1.1 Техника бега на длинные дистанции

Тема 1.2 Техника бега на короткие и средние дистанции

Тема 1.3 Техника эстафетного бега

Тема 1.4 Техника прыжков в длину с разбега

Тема 1.5 Техника метания гранаты 500гр (девушки) 700гр. (юноши)

Раздел 2 Гимнастика

Тема 2.1 ОФП (общая физическая подготовка)

- строевые приемы на месте, перестроения, движения в обход. Остановка группы в движении, движения по диагонали, (змейкой), по кругу. Размыкании приставными шагами по распоряжению.

Тема2.2 Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).

Тема 2.3 упражнения на гимнастических снарядах.

Раздел 3 Спортивные игры Волейбол

Тема 3.1 Техника приема и передача мяча сверху и снизу двумя руками, приём мяча одной рукой.

Тема 3.2 Техника верхней и нижней подачи мяча.

Тема 3.3 Техника безопасности игры. Двусторонняя игра.

Тема 3.4 Перемещения, передача, подача, нападающий удар

Баскетбол

Тема 3.5 Техника ведения и передачи мяча

Тема 3.6 Комбинационные действия (защита, нападение)

Тема 3.7 Броски в кольцо

Тема 3.8 Правила игры. Техника безопасности игры. Двусторонняя игра.

Ручной мяч

Тема 3.7 Техника ведения, передача и ловля мяча, перемещения.

Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств

Тема 3.8 Комбинационное действие защиты и нападения

Тема 3.9 Бросок мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику, перехваты мяча, выбивание и отбор мяча.

Тема 3.10 Правила игры. Техника безопасности, Двусторонняя игра

Раздел 4 Виды спорта по выбору (ритмическая гимнастика, атлетическая гимнастика и работа на тренажерах.)

Атлетическая гимнастика, работа на тренажёрах.

Тема 4.1 Техника выполнения упражнения силового характера, скоростно-силовых упражнений, выполнения упражнения на подвижность и координацию, совершенствование техники выполнения упражнений силового характера.

Тема 4.2 Профессионально прикладная физическая подготовка.
Воспитание физических качеств и двигательных способностей.
Техника выполнения упражнений с гантелями и штангой (юноши), и набивными мячами (девушки).
Круговой метод тренировки.

Атлетическая гимнастика,

Тема 4.3 Подбор упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом,
Тема 4.4 Комбинация из спортивно-гимнастических элементов.

Аннотация рабочей программа дисциплины БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

2. Количество часов, отводимое на дисциплину:

максимальная нагрузка — 70 часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 70 часов, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 3 семестре.

3. Перечень разделов и тем:

Введение

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

1.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья**.** Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

1.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

1.4. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.

Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.

Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

1.5. Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, 55 велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения

1.6. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и обще-ства. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.

1.7. Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Феде-рации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

1.8 Опасности современных молодежных хобби. Модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби

2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.

2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

2.9. Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.
2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.
3. Основы обороны государства и воинская обязанность.
3.1. История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.
3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.
3.3. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.
3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального

образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образовании.
3.5. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.
3.6. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.
3.7. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.
3.8. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.
3.9. Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.
3.10. Военно-профессиональная деятельность: порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям, особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях.
3.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.
3.12. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу

вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

3.13 Элементы начальной военной подготовки: назначение Строевого устава ВС РФ, назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова, меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб.

4. Основы медицинских знаний.

4.1. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

4.2. Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.

4.3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.

4.4. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.

4.5. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.

4.6. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.

4.7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.

4.8. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.

4.9. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.

4.10. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.

4.11. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.

4.12. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.

Аннотация рабочей программы дисциплины БД.08 «Астрономия»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Требования к результатам освоения дисциплины:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:
-формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
-владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;
-владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
-умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
-формирование умения решать задачи;
-формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
-формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников.

2. **Количество часов, отводимое на дисциплину:** максимальная нагрузка — 36 часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 36 часов, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

2. **Перечень разделов и тем:**

Введение

1. История развития астрономии

Астрономия Аристотеля как «наиболее физическая из математических наук». Космология Аристотеля. Гиппарх Никейский: первые математические теории видимого движения Солнца и Луны и теории затмений. Птолемей (астрономия как «математическое изучение неба»). Создание первой универсальной математической модели мира на основе принципа геоцентризма. Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года). Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей). Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы: виды, характеристики, назначение). Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики,

современные методы изучения ближнего космоса). Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса).

2. Устройство Солнечной системы

Система «Земля — Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы). Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности). Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца). Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Орбиты астероидов. Два пояса астероидов: Главный пояс (между орбитами Марса и Юпитера) и пояс Койпера (за пределами орбиты Нептуна; Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса). Физические характеристики астероидов. Метеориты. Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности. Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы.

3. Строение и эволюция Вселенной

Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые абсолютные звездные величины). Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд). Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд различных спектральных классов). Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд). Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые). Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески. Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик). Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики). Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд. Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет). Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).

Аннотация рабочей программы дисциплины ПД.01 «Информатика»

специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов***:***

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

2. Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 236 часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 212 часов; промежуточная аттестация 24 часа – устный экзамен с практической частью на компьютере во 2 семестре.

3.Перечень разделов и тем:

Введение.

1. Информационная деятельность человека

Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества**.** Образовательные информационные ресурсы**.** Работа с ними. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов технологической деятельности (специального ПО, порталов).

2. Информация и информационные процессы

Подходы к понятию и измерению информации. Кодирование информации.

Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.

Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Программный принцип работы компьютера**.**

Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Создание архива данных**.** Извлечение данных из архива**.** Файл как единица хранения информации на компьютере**.** Атрибуты файла и его объем**.**

Учет объемов файлов при их хранении, передаче**.** Запись информации на компакт-диски различных видов**.** Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.

Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.

АСУ различного назначения, примеры их использования**.**

3.Средства информационных и коммуникационных технологий

Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Операционная система**.** Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.

Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.

Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.

Защита информации, антивирусная защита. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту**.** Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии его комплектацией для профессиональной деятельности.

4.Технологии создания и преобразования информационных объектов

Понятие об информационных системах и *автоматизации информационных процессов*. Структурные элементы текста, их характеристика.

Ввод, редактирование и форматирование текста в ТР. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание, заполнение и оформление таблиц в ТР. Списки и колонки. Создание и редактирование графических изображений. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий). *Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов*. Гипертекстовое представление информации. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.

Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических,

библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Этапы создания БД (разбор конкретных примеров). Основные возможности СУБД (на примере Access). Создание простейшей БД. Сортировка и фильтрация в БД. Создание запросов

Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей**.**
Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий**.**

Использование презентационного оборудования.

5.Телекоммуникационные технологии

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Браузер.

Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров**.** Формирование адресной книги.

Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.

Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины ПД.02 «Экономика»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов***:***

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

2.Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 124 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся — 124 часа; из них 10 часов – работа над индивидуальным проектом, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

3.Перечень разделов и тем:

Введение

1. Экономика и экономическая наука

1.1 Потребности человека и ограниченность ресурсов

Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов — главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.

1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента.

1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.

1.4. Типы экономических систем

Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.

1.5. Собственность и конкуренция

Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.

1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена.

2. Семейный бюджет

Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный

располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.

3. Товар и его стоимость

Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров.

4. Рыночная экономика

4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.

4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы

Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

4.3. Организация производства

Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда

4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат

Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.

5. Труд и заработная плата

5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда

Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.

5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.

5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.

6. Деньги и банки

6.1. Деньги и их роль в экономике

Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.

6.2. Банковская система

Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.

6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.

6.4. Инфляция и ее социальные последствия

Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.

7. Государство и экономика

7.1. Роль государства в развитии экономики

Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.

7.2. Налоги и налогообложение

Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.

7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.

7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.

7.5. Основы денежно-кредитной политики государства

Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Поли-тика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.

8. Международная экономика

8.1. Международная торговля — индикатор интеграции

национальных экономик

Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.

8.2. Валюта. Обменные курсы валют

Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.

8.3. Глобализация мировой экономики

Глобальные экономические проблемы.

8.4. Особенности современной экономики России

Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.

Аннотация рабочей программы дисциплины ПД.03 «Математика»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение

изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

2. Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 278 часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 254 часов, промежуточная аттестация 24 часа – экзамен во 2 семестре.

3. Перечень разделов и тем: Введение

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

АЛГЕБРА

Развитие понятия о числе.

Целые и рациональные числа. Действительные числа. *Приближенные вычисления*. *Комплексные числа*. *Корни, степени и логарифмы*

Корни и степени.

Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. *Свойства степени с действительным показателем*.

Логарифм. Логарифм числа.

Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений.

Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ

Основные понятия

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

Основные тригонометрические тождества

Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения *Формулы половинного угла*.

Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. *Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента*.

Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. *Простейшие тригонометрические неравенства*.

Обратные тригонометрические функции.

Арксинус, арккосинус, арктангенс.

ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями.

Сложная функция (композиция). *Понятие о непрерывности функции*.

Обратные функции. *Область определения и область значений обратной функции*. *График обратной функции*.

СТЕПЕННЫЕ, ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ, ЛОГАРИФМИЧЕСКИЕ И ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ. ОБРАТНЫЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

Определения функций, их свойства и графики.

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей.

Понятие о пределе последовательности. *Существование предела монотонной ограниченной последовательности*. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. *Производные обратной функции и композиции функции*.

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА

Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и *тригонометрические* неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и

неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

Элементы комбинаторики.

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Элементы теории вероятностей.

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. *Понятие о независимости событий*. *Дискретная случайная величина, закон ее распределения*. *Числовые характеристики дискретной случайной величины*. *Понятие о законе больших чисел*.

Элементы математической статистики.

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), *генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана*. *Понятие о задачах математической статистики*.

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

ГЕОМЕТРИЯ

Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. *Площадь ортогональной проекции*. Изображение пространственных фигур.

Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. *Развертка*. *Многогранные углы*. *Выпуклые многогранники*. *Теорема Эйлера*.

Призма. Прямая и *наклонная* призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).

Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.

Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра.

Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.

Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

Координаты и векторы

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, *плоскости и прямой*.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.

Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

Аннотация рабочей программа дисциплины ПОО.01 «Обществознание»
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни

2. Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 85 часов из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся —85 часов, промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

3. Перечень разделов и тем: Введение.

1. Человек. Человек в системе общественных отношений

1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество.

Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение

Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы.

Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни.

Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления.

Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности.

Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.

1.2. Духовная культура личности и общества

Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.

1.3. Наука и образование в современном мире

Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.

Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.

1.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.

Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.

Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.

2. Общество как сложная динамическая система

Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.

Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду.

Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса.

Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.

3. Экономика

3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы

Экономика семьи. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Выбор и альтернативная стоимость. Ограниченность ресурсов. Факторы производства.

Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.

3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике

Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга. Деньги. Процент. Банковская система. Роль Центрального банка. Основные операции коммерческих банков. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.

Частные и общественные блага. Функции государства в экономике. Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг. Основы налоговой политики государства.

3.3. Рынок труда и безработица

Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.

3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики

Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике.

Организация международной торговли. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы.

4. Социальные отношения

4.1. Социальная роль и стратификация

Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.

Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.

Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.

4.2. Социальные нормы и конфликты

Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Деви-антное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиант-ного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.

Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.

4.3. Важнейшие социальные общности и группы

Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.

Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.

Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опека и попечительство.

5. Политика

5.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет.

Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального на-значения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной по-литической системы.

Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций.

Правовое государство, понятие и признаки.

5.2. Участники политического процесса

Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России.

Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы.

Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации.

Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.

Роль средств массовой информации в политической жизни общества

6. Право

6.1. Правовое регулирование общественных отношений

Юриспруденция как общественная наука.

Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.

Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.

Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.

6.2. Основы конституционного права Российской Федерации

Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.

Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.

Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.

Основные конституционные права и обязанности граждан в России.

Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства.

Право на благоприятную окружающую среду.

Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.

Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

6.3. Отрасли российского права

Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.

Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.

Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.

Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность.

Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ. 01 Основы философии специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-ОК 06, ОК 09-ОК 11	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Наименования разделов дисциплины

Тема 1 Философия, ее предмет и роль в обществе.

Тема 2. Зарождение философии. Античные философы

Тема 3. Философия Средних веков

Тема 4. Философия эпохи Возрождения

Тема 5. Философия эпохи Нового времени и Просвещения

Тема 6. Немецкая классическая философия
Тема 7. Марксистская философия
Тема8. Русская философия
Тема 9. Систематический курс
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 02 История специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 02 История» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-ОК 06, ОК 09-ОК 11	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося -70 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 час.;

самостоятельная работа – 10 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе начало «холодной войны.

Тема 2. Основные социально- экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века

Тема 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI вв. Мир в XXI в.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03-ОК 05, ОК 10	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 206 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 198 час.;

самостоятельная работа - 8 час;

Наименования разделов дисциплины
Тема 1 Бухгалтерия
Тема 2 Доходы
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 194 час.;

самостоятельная работа - 6 час;

Наименования разделов дисциплины
Тема 1. Введение. Физические способности человека и их развитие
Тема 2. Легкая атлетика
Тема 3. Гимнастика
Тема 4. Ритмическая гимнастика
Тема 5. Волейбол
Тема 6. Баскетбол
Тема 7. Общая физическая подготовка
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины ОГСЭ. 05 «Русский языки культура речи» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.	Связь языка и истории; культуры русского и других народов; Смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; Орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Количество часов, отводимое на дисциплину**:**
максимальная нагрузка — 66 часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 60 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 6 часов.
Наименования разделов дисциплины
Раздел 1. Наука о русском языке.
Раздел 2.Язык и речь.
Раздел 3. Лексика и фразеология.
Раздел 4. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.
Раздел 5. Морфемика, словообразование и орфография.
Раздел 6. Морфология и орфография.
Раздел 7 Синтаксис и пунктуация
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет (в форме контрольной работы)

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 06 Основы социологии и политологии специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06, ОК 10	- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владеть навыками познавательной, учебноисследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;	основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; − базовый понятийный аппарат социальных наук; −причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; − основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; − тенденции

	способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; − ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; − использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; − определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; − самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей − владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания	познания социальных и политических явлений и процессов

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Раздел 1 Основы социологии

Тема 1.1. Введение в социологию

Тема 1.2. Общество: сущность, типы, развитие

Тема 1.3. Социальная структура общества

Тема 1.4 Нации и межнациональные отношения

Тема 1.5. Социальные институты общества

Раздел 2 Основы политологии

Тема 2.1. Введение в политологию

Тема 2.2. Государство и его роль в обществе

Тема 2.3. Политические партии

Тема 2.4. Политическое лидерство
Тема 2.5. Современные международные отношения
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 07 Психология общения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОГСЭ.07 Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 11	применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы само регуляции поведения в процессе межличностного общения	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; роли и ролевые ожидания в общении; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 час.;

самостоятельная работа -10 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Предмет психологии общения, основная проблематика;
Тема 2. Средства общения
Тема 3. Формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса
Тема 4. Механизмы воздействия и особенности поведения в группе
Форма промежуточной аттестации – Контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН. 01 Математика
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-ОК 04, ОК 09	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 час.;

самостоятельная работа - 6 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1 Линейная алгебра
Тема 2. Математический анализ
Тема 3. Дифференциальное исчисление
Тема 4. Интегральные исчисления

Тема 5. Аналитическая геометрия
Тема 6. Дифференциальные уравнения
Тема 7. Основы теории вероятности и математической статистики
Тема 8. Элементы вычислительной математики
Тема 9. Дискретная математика
Форма промежуточной аттестации – контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН. 02 Экологические основы природопользования специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ЕН.01 Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-ОК 04, ОК 09	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;	особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов, экозащитную технику и технологии;

		понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; загрязнения окружающей среды огнетушащими веществами и пожарной техникой; деятельность пожарной охраны по сохранению экологии и профилактике пожаров как мере защиты окружающей среды

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и взаимосвязь экологии, природопользования и охраны природы

Тема 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 3. Взаимодействие природы и общества

Тема 4. Антропогенное и естественное загрязнение окружающей среды.

Тема 5. Проблема народонаселения и пути ее решения

Тема 6. Здоровье человека и окружающая среда

Тема 7. Экономический механизм охраны окружающей среды

Тема 8. Правовые основы природопользования

Тема 9. Международное экологическое сотрудничество

Тема 10. Экологизация общественного сознания

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП. 01 Экономика организации специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 час.;

самостоятельная работа - 16 час;

промежуточная аттестация– 6 часов

курсовой проект – 20 часов

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. Материально-техническая база организации

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 4. Основные показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 5. Планирование деятельности организации

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	Использовать методы финансового анализа информации; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику.	Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа

.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 148 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 136 час.;

самостоятельная работа - 10 час;

промежуточная аттестация– 6 часов

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность денег.
Тема 2. Функции и роль денег в рыночной экономике
Тема 3. Денежное обращение
Тема 4. Инфляция и антиинфляционная политика
Тема 5. Социально-экономическая сущность финансов
Тема 6. Финансовая система и её сферы
Тема 7. Финансовые ресурсы и источники их формирования
Тема 8. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов
Тема 9. Содержание государственных финансов
Тема 10. Государственный бюджет, как средство реализации финансовых функций государства
Тема 11. Бюджетная система, её сущность и составляющие
Тема 12. Бюджет государства
Тема 13. Ссудный капитал и кредит
Тема 14. Банковская система Российской Федерации.
Тема 15. Центральный банк РФ
Тема 16. Рынок ценных бумаг
Тема 17. Капитальные вложения и источники их финансирования

Тема 18. Финансовое планирование на предприятии
Тема 19. Валютная система РФ
Тема 20. Международные кредитные отношения
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 03 Налоги и налогообложение специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП. 03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговой системы; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 час.;

самостоятельная работа - 6 час;

промежуточная аттестация– 18 часов

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Основы налогообложения
Тема 2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства
Тема 3. Налоговый контроль
Тема 4. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учета специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 104 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 час.;

самостоятельная работа - 10 час;

промежуточная аттестация– 18 часов

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования

Тема 2. Система бухгалтерских счетов

Тема 3. Документация и технология обработки учетной информации

Тема 4. Бухгалтерский учет средств, источников и обязательств предприятия (организации)
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 05 Аудит специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; адаптировать бухгалтерскую отчетность РФ к Международным стандартам финансовой отчетности.	Законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 150 час.;

самостоятельная работа – 10 час;

промежуточная аттестация– 6 часов

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Основы аудита
Тема 2. Методология аудита
Тема 3. Аудит экономического субъекта
Тема 4. Документальное оформление результатов аудиторской деятельности

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП. 06 Документационное обеспечение управления специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП. 06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; освоить технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося -32 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 час.;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Способы создания, функции, классификация документов

Тема 2. Виды документации и правила её оформления

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Организация оперативного хранения документа, подготовка дел к архивному хранению

Тема5.Компьютерные технологии делопроизводства

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.	Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок анализа ликвидности бухгалтерского баланса; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 87 час.;
самостоятельная работа - 10 час;
промежуточная аттестация– 9 часов

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Научные основы экономического анализа в условиях рыночной экономики
Тема 2. Виды экономического анализа и его информационное обеспечение
Тема 3. Анализ состояния и использования основных фондов
Тема 4. Анализ производства и реализации продукции
Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов
Тема 7. Анализ затрат на производство
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
Тема 9. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия
Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; проводить мониторинги конкурентов; оценивать потребности потребителей; формулировать цели, определять стратегию организации; составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; историю развития предпринимательства; особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; понятия цели и стратегии реализации проекта; требования инвесторов к разработке

	рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана; определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; принимать решения по результатам анализа; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; составлять бизнес-план; оформлять презентацию; защищать проект у потенциальных инвесторов.	бизнес-плана; базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию; функции и структура бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов; оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 час.;

самостоятельная работа -2 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. Рыночные отношения

Тема 3. Производство и потребление в макроэкономическом представлении

Тема 4. Предпринимательство и его место в современной экономике

Тема 5. Экономика малого предприятия

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП. 09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	состава, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру ба данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 124 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

промежуточная аттестация– 6 часов

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 2. Обработка текстовой информации при помощи процессора MS WORD

Тема 3. Обработка числовой информации при помощи табличного процессора MS EXCEL

Тема 4. Работа в базе данных MS ACCESS

Тема 5. Создание презентаций при помощи программы POWER POINT

Форма промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 11	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Чрезвычайные ситуации.
Тема 2. Основы военной службы
Тема 3. Основы медицинских знаний.
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 11 Роль бухгалтерского учета в экономике специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 РОЛЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЭКОНОМИКЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Роль бухгалтерского учета в экономике является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.11 Роль бухгалтерского учета в экономике обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	объективно оценивать и применять новое при изучении в дальнейшем бухгалтерского учета, находить в повседневной работе оптимальные решения, предвидеть пути развития экономического субъекта; - применять технику научного предвидения, прослеживать смену общих концепций. осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет; ориентироваться в своей системе знаний: самостоятельно предполагать, какая информация нужна для решения учебной задачи; отбирать необходимые для решения учебной задачи источники информации среди предложенных преподавателем словарей, энциклопедий, справочников; добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.). перерабатывать полученную информацию: делать выводы на основе обобщения знаний. характеризовать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;	основы научного наследства бухгалтерского учета и обзор уже пройденных этапов эволюции, решенных проблем и задач бухгалтерского учета; - значение общих и профессиональных компетенций и их практического применения. -квалификационную характеристику выпускника по специальности; -особенности организации учебной деятельности и внеаудиторной самостоятельной работы в колледже; -организацию образовательной системы в РФ; -требования к результатам обучения по основной профессиональной образовательной программе

	оформлять, составлять портфолио личных достижений; оформлять презентацию; соблюдать нормы делового этикета, правила общения и поведения	

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 24 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 20 час.;

самостоятельная работа – 4 часа

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Общие и профессиональные компетенции бухгалтера

Тема 2. Автоматизация бухгалтерского учета в РФ

Тема 3. История бухгалтерского учета

Тема 4. Нормативное регулирование и документирование бухгалтерского учета

Тема 5. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 6. Структура производственного предприятия

Тема 7. Специальность и учебный процесс

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 12 Статистика специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.12 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, форматировать выборку, к которой будут применяться	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; форму статистической отчетности и

	контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	инструкцию по ее заполнению; сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося -74 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 61 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

промежуточная аттестация– 9 часов

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Принципы организации государственной статистики
Тема 2. Задачи организации статистики в условиях рыночной экономики
Тема 3. Предмет и метод и задачи статистики
Тема 4. Понятие о статистической информации
Тема 5. Статистическое наблюдение
Тема 6. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения
Тема 7. Оценка точности статистического наблюдения
Тема 8. Обработка и контроль материалов наблюдения
Тема 9. Наглядное представление статистических данных
Тема 10. Основные вопросы организации статистической отчётности
Тема 11. Виды статистических показателей
Тема 12. Абсолютные показатели
Тема 13. Относительные показатели
Тема 14. Средние показатели
Тема 15. Показатели вариации
Тема 16. Взаимосвязи социально-экономических явлений
Тема 17. Общие вопросы анализа статистических данных

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП. 13 Менеджмент специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 МЕНЕДЖМЕНТ

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.13 Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; основы формирования мотивационной политики организации; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося -68 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

промежуточная аттестация– 6 часов

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Организация работы предприятия

Тема 3. Цикл менеджмента

Тема 4. Планирование в системе менеджмента

Тема 5. Мотивация и потребности

Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент.

Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение

Тема 8. Деловое общение

Тема 9. Процесс принятия управленческих решений

Тема 10. Контроль и его виды

Тема 11. Управление конфликтами и стрессами

Тема 12. Руководство: власть и партнерство
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП. 14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;

		понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося -64 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 час.;

самостоятельная работа - 2 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса

Тема 2. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

Тема 3. Трудовой договор. Общие положения

Тема 4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины

Тема 5. Административное право

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
уметь	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и её реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;
знать	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 310
Из них на освоение МДК 190
В том числе, самостоятельная работа 18
на практики, в том числе учебную 72
и производственную 36
Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 310 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 166 часа;
практические занятия - 56 часов;
учебная практика – 72 часа
производственная практика (по профилю специальности) - 36 часа;
Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.
Наименования разделов профессионального модуля.
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Тема 1.1. Организация работы с документами
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета
Тема 1.3. Учет денежных средств в кассе
Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке
Тема 1.5. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке
Тема 1.6. Учет основных средств
Тема 1.7. Учет нематериальных активов
Тема 1.8. Учет долгосрочных инвестиций
Тема 1.9. Учет финансовых вложений
Тема 1.10. Учет материально- производственных запасов
Тема 1.11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
Тема 1.12. Учет готовой продукции
Тема 1.13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
Форма промежуточной аттестации – экамен

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества м финансовых обязательств организации специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.3. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.4. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.4.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

Иметь практический опыт в	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов; выполнять контрольный процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества;

	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 384 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 300 часа;

практические занятия - 148 часов;

самостоятельная работа –10 часов

учебная практика – 36 час

производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа;

Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1.1. Учет труда, заработной платы и удержаний из заработной платы работников

Тема 1.2. Учет финансовых результатов

Тема 1.3. Учет источников формирования активов организации

Тема 1.4. Учет кредитов, займов и целевого финансирования

Промежуточная аттестация в форме - экзамен

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1 Теоретический аспект инвентаризации

Тема 2.2. Этапы процесса инвентаризации

Тема 2.3. Технология проведения и оформления инвентаризации основных средств
Тема 2.4. Технология проведения и оформления инвентаризации нематериальных активов
Тема 2.5. Технология проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов
Тема 2.6. Технология проведения и оформления инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
Тема 2.7. Технология проведения и оформления инвентаризации расчетов
Тема 2.8. Технология проведения и оформления инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет № 94)
Тема 2.9. Технология проведения и оформления инвентаризации целевого финансирования (счет №86)
Тема 2.10. Технология проведения и оформления инвентаризации доходов будущих периодов (счет №98)
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.5. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.6. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.6.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям;

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты начисления страховых взносов; применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной

	классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений ***по*** расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
знать	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов; объекты обложения для исчисления страховых взносов; порядок и сроки исчисления страховых взносов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 434 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 316 часа;

практические занятия - 142часов;

самостоятельная работа 22 часа.

производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа;

Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1. Сущность налоговых платежей

Тема 1.2. Классификация налогов

Тема 1.3 Налог на добавленную стоимость

Тема 1.4 Акцизы

Тема 1.5 Налог на прибыль организаций

Тема 1.6 Налог на доходы физических лиц

Тема 1.7 Природно- ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Тема 1.8. Государственная пошлина

Тема 1.9. Налог на имущество организаций

Тема 1.10 Транспортный налог

Тема 1.11 Налог на имущество физических лиц

Тема 1.12 Земельный налог

Тема 1.13. Упрощенная система налогообложения

Тема 1.14. Единый налог на вмененный доход

Тема1.15 Единый сельскохозяйственный налог

Тема 1.16 Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Тема 1.17. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России

Промежуточная аттестация в форме экзамена

МДК 03.02 Практические основы ведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость

Тема 2.2. Акцизы

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций

Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц

Тема 2.5 Природно- ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование

Тема 2.6 Государственная пошлина

Тема 2.7 Налог на имущество организации

Тема 2.8 Транспортный налог

Тема2.10 Налог на имущество физических лиц

Тема 2.11 Земельный налог

Тема 2.12 Упрощенная система налогообложения
Тема 2.13 Единый налог на вменённый доход
Тема 2.14 Единый сельскохозяйственный налог
Тема 2.15 Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

1.7. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.8. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:
1.8.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес – плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
Иметь практический опыт в	Составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; Составлении налоговый деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности,

	входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Применение налоговых льгот; Разработке учетной политики в целях налогообложения; Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
уметь	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъектами осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; Координировать взаимодействие работников экономического субъекта, а процессе проведения финансового анализа; Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платёжеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и

	рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского чета имущественное и финансовое положение организации; Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
знать	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкопу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Содержание бухгалтерской отчетности как информации и финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;

	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период; требования к бухгалтерской отчётности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчётности; методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приёмы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 434 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 316 часа;

практические занятия - 154 часов;

самостоятельная работа – 142 часа.

производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа;

Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Законодательство РФ о финансовой отчетности

Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности

Тема 1.3 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.4 Формы налоговых деклараций

Тема 1.5 Регистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах

Промежуточная аттестация в форме экзамена

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2.1 Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

Тема 2.1 Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах

Тема 2.4. Особенности анализа консолидированной отчетности

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 05 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 5.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации,
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Иметь практический опыт в	осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; Применении налоговых льгот Разработке учетной политики в целях налогообложения
уметь	участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации
знать	основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее

	подразделений; структура учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета; первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядок возврата ранее уплаченных налогов;

	понятие «налоговая амнистия»; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие «вложения»; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущества.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 358 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 218 часа;

практические занятия -102 часов;

самостоятельная работа – 8 часов

курсовая работа – 20 часов

производственная практика (по профилю специальности) - 108 часа;

Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности

Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета

Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии

Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации

Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации

Тема 1.5. Расчет налоговой базы налога на прибыль

Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения

Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость

Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц

Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер, контролер (Сберегательного банка) специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ КАССИР. КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по должностям служащих (Контролер банка) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД.	Выполнение работ по должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК. 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во вне бюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Выполнение работ по должностям служащих (Контролер банка)
уметь	проверять правильность и полноту расчётных документов; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния из

	состояния расчётного счёта клиента; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами; выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика; определять его платежеспособность.
знать	нормативные и правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ; совершение операций с использованием платёжных карт; правила совершения операций по расчётным счетам: очерёдность списания денежных средств; содержание и порядок заполнения расчётных документов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	Выполнение работ по должностям служащих (Кассир)
уметь	проверять правильность оформления кассовых документов; оформлять приходные и расходные кассовые документы; составлять кассовую отчетность; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; оформлять кассовую книгу; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
знать	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 220 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 124часа;

практические занятия – 40 часов;

самостоятельная работа – 6 часов.

учебная практика – 36 час

производственная практика (по профилю специальности) - 36 часа;

Форма промежуточной аттестации - квалификационный экзамен.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 06.01 выполнение работ по профессии Контролер (сберегательного банка)

Тема 1.1 Сущность банка

Тема 1.2 Содержание банковской деятельности

Тема 1.3 Центральный банк РФ

Тема 1.4. Риски банковской системы.

Тема 1.5 Законодательная база банковской деятельности

Тема 1.6 Общие вопросы организации кассовой работы

Тема 1.7 Организация работы с денежной наличностью

Тема 1.8. Порядок заключения операционной кассы

Тема 1.9 Организация работы с денежными средствами и ценностями

Тема 1.10 Доставка и инкассация денежной наличности
Тема 1.11 Операции с наличной иностранной валютой
Тема 1.12 Требования, предъявляемые к банковским документам
Тема 1.13 Этика взаимоотношений кредитной организации и клиента
Промежуточная аттестация в форме экзамена
МДК 06.02. Выполнение работ по профессии «Кассир»
Промежуточная аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы учебной практики по ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики:

Задачи практики:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» должен:

Приобрести практический опыт: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Уметь:
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;
заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
конструировать поэтапно рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации;
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
оформлять денежные и кассовые документы;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
проводить учет основных средств;
проводить учет нематериальных активов;
проводить учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и её реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов;

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»:

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации составляет 72 часа (2 недели)

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования «ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и календарным учебным графиком. Практика проводится концентрировано на 2 курсе, в 4 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в аудитории Учебная бухгалтерия в колледже.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1	демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; демонстрация навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; демонстрация навыков принятия первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации; демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; точность и грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; правильность организации документооборота; демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.
ПК 1.2	демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3	Демонстрация правильного проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира
ПК 1.4	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 02	Выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 04	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных
ОК 05	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения, вырабатывать навык качественно устной и письменной речи на государственном языке РФ
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики
ОК 07	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 08	Организация самостоятельной работы в процессе укрепления здоровья и поддержание хорошего уровня физической подготовленности
ОК 09	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 10	Изучение иностранных языков и применение их при составлении документации
ОК 11	Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использую умения и знания по специальности

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ
1	**Обработка первичных бухгалтерских документов**	**72/2**	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	Итого:	**72/2**	
	В том числе практической подготовки	**72/2**	

Аннотация рабочей программы учебной практики по

ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир, Контролер (сберегательного банка)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка) и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)» должен:

Приобрести практический опыт: Выполнение работ по должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)

Уметь:

Проверять правильность оформления кассовых документов; оформлять приходные и расходные кассовые документы; составлять кассовую отчетность; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; оформлять кассовую книгу; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

Проверять правильность и полноту расчётных документов; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния из состояния расчётного счёта клиента; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами; выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика; определять его платежеспособность.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального

модуля ««Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)»:

МДК 06.01 Выполнение работ по профессии "Контролер (сберегательного банка)"
МДК 06.02 Выполнение работ по профессии "Кассир"

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)» составляет 36 часа (1 неделя)

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования ПМ. 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)» и календарным учебным графиком. Практика проводится концентрировано на 2 курсе, в 4 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в аудитории Учебная бухгалтерия в колледже.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Выполнение работ по должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1	демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; демонстрация навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; демонстрация навыков принятия первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации; демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; точность и

	грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; правильность организации документооборота; демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.
ПК 1.3	Демонстрация правильного проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира
ПК 3.4	Демонстрация правильного оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов в разные уровни бюджетов, контроль их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 02	Выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 04	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных
ОК 05	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения, вырабатывать навык качественно устной и письменной речи на государственном языке РФ
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики
ОК 07	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 08	Организация самостоятельной работы в процессе укрепления здоровья и поддержание хорошего уровня физической подготовленности
ОК 09	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 10	Изучение иностранных языков и применение их при составлении документации
ОК 11	Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использую умения и знания по специальности

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ
1	Выполнение работ по профессии "Контролер (сберегательного банка)"	18/0,5	Выполнение работ по профессии "Контролер (сберегательного банка)"
2	Выполнение работ по профессии Кассир	18/0,5	Выполнение работ по профессии Кассир
Итого:		**36/1**	
В том числе практической подготовки		**36/1**	

Аннотация рабочей программы производственной практики по ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: освоение видов профессиональной деятельности

Задачи практики: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации должен:

Приобрести практический опыт: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Уметь:
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
организовывать документооборот;
разбираться в номенклатуре дел;
заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
конструировать поэтапно рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации;
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
оформлять денежные и кассовые документы;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
проводить учет основных средств;
проводить учет нематериальных активов;
проводить учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и её реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»:

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации составляет 36 часа (1 неделя)

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования «ПМ. 01 Документирование

хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и календарным учебным графиком. Практика проводится концентрировано на 2 курсе, в 4 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится на профильном предприятии.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является овладение обучающимися основным видом деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; демонстрация навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации; демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; точность и грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; правильность организации документооборота;
ПК 1.2.	демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Демонстрация правильного проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира
ПК 1.4.	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии

ОК 02	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 04	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных
ОК 05	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения, вырабатывать навык качественно устной и письменной речи на государственном языке РФ
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики
ОК 07	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 08	Организация самостоятельной работы в процессе укрепления здоровья и поддержание хорошего уровня физической подготовленности
ОК 09	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 10	Изучение иностранных языков и применение их при составлении документации
ОК 11	Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использую умения и знания по специальности

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ
1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	36/1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Итого:		36/1	
В том числе практической подготовки		36/1	

Аннотация рабочей программы производственной(преддипломной) практики по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества м финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика

и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: освоение видов профессиональной деятельности

Задачи практики: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации должен:

Приобрести практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как
рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет имущества;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов;
выполнять контрольный процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»:

МДК 02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

МДК 02.02. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации составляет 72 часа (2 недели)

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования «ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и календарным учебным графиком. Практика проводится концентрировано на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится на профильном предприятии.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»» является овладение обучающимися основным видом деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Демонстрация бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Демонстрация подготовки к инвентаризации и проверки фактического соответствия данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Демонстрация зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 02	Выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 04	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных
ОК 05	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения, вырабатывать навык качественно устной и письменной речи на государственном языке РФ
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики
ОК 07	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 08	Организация самостоятельной работы в процессе укрепления здоровья и поддержание хорошего уровня физической подготовленности
ОК 09	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 10	Изучение иностранных языков и применение их при составлении документации

ОК 11	Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использую умения и знания по специальности

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ
1	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	36/1	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
2	Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	36/1	выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
Итого:		72/2	
В том числе практической подготовки		72/2	

Аннотация рабочей программы производственной(преддипломной) практики по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: освоение видов профессиональной деятельности

Задачи практики: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» должен:

Приобрести практический опыт: Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Уметь:
определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты начисления страховых взносов;
применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках

профессионального модуля «ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами составляет 72 часа (2 недели)

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования «ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и календарным учебным графиком. Практика проводится концентрировано на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится на профильных предприятиях.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1	Демонстрация бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Демонстрация платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Демонстрация бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Демонстрация платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям;
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 02	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 03	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 04	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных
ОК 05	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения, вырабатывать навык качественно устной и письменной речи на государственном языке РФ
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики
ОК 07	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 08	Организация самостоятельной работы в процессе укрепления здоровья и поддержание хорошего уровня физической подготовленности
ОК 09	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 10	Изучение иностранных языков и применение их при составлении документации
ОК 11	Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использую умения и знания по специальности

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ
1	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	72/2	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Итого:		72/2	
В том числе практической подготовки		72/2	

Аннотация рабочей программы производственной(преддипломной) практики по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: освоение видов профессиональной деятельности

Задачи практики: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности должен:

Приобрести практический опыт: Составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; Составлении налоговый деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Применение налоговых льгот; Разработке учетной политики в целях налогообложения; Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

Уметь:

Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъектами осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

Координировать взаимодействие работников экономического субъекта, а процессе проведения финансового анализа;
Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платёжеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского чета имущественное и финансовое положение организации;
Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности;

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности составляет 72 часа (2 недели)

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования «ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и календарным учебным графиком. Практика проводится концентрировано на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится на профильном предприятии.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является овладение обучающимися основным видом деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 4.1	Демонстрация расчета нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Демонстрация составления формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Демонстрация составления (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Демонстрация проведения контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Демонстрация составления бизнес – плана
ПК 4.6.	Демонстрация составления анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проведение мониторинга устранения нарушений, недостатков и рисков;
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 02	Выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 04	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных
ОК 05	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения, вырабатывать навык качественно устной и письменной речи на государственном языке РФ
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики
ОК 07	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 08	Организация самостоятельной работы в процессе укрепления здоровья и поддержание хорошего уровня физической подготовленности
ОК 09	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 10	Изучение иностранных языков и применение их при составлении документации

ОК 11	Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использую умения и знания по специальности

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ
1	Составления бухгалтерской отчетности	36/1	Технология составления бухгалтерской отчетности
2	Основы анализа бухгалтерской отчетности	36/1	Основы анализа бухгалтерской отчетности
Итого:		72/2	
В том числе практической подготовки		72/2	

Аннотация рабочей программы производственной(преддипломной) практики по ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели практики: освоение видов профессиональной деятельности

Задачи практики: осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации должен:

Приобрести практический опыт: осуществления налогового учета и налогового планирования в организации; Применении налоговых льгот; Разработке учетной политики в целях налогообложения.

Уметь:

участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в

тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики;
применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики;
отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета;
отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
формировать состав и структуру регистров налогового учета;
составлять первичные бухгалтерские документы;
составлять аналитические регистры налогового учета;
рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»:

МДК 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации составляет 108 часа (3 недели)

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования «ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» и календарным учебным графиком. Практика проводится концентрировано на 4 курсе, в 8 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится на профильном предприятии.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» является овладение обучающимися основным видом деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 5.1	Демонстрация организации налогового учета.
ПК 5.2	Демонстрация разработки первичных учетных документов и регистров налогового учета.
ПК 5.3.	Демонстрация определения налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Демонстрация применения налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Демонстрация проведения налогового планирования деятельности организации.
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 02	Выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 04	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных
ОК 05	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения, вырабатывать навык качественно устной и письменной речи на государственном языке РФ
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики
ОК 07	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 08	Организация самостоятельной работы в процессе укрепления здоровья и поддержание хорошего уровня физической подготовленности
ОК 09	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 10	Изучение иностранных языков и применение их при составлении документации
ОК 11	Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использую умения и знания по специальности

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ
1	Организация и планирование налоговой деятельности	108/3	Организация и планирование налоговой деятельности
Итого:		108/3	
В том числе практической подготовки		108/3	

Аннотация рабочей программы производственной(преддипломной) практики по ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир, Контролер (сберегательного банка) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка) и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)» должен:

Приобрести практический опыт: Выполнение работ по должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)

Уметь:

Проверять правильность оформления кассовых документов; оформлять приходные и расходные кассовые документы; составлять кассовую отчетность; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; оформлять кассовую книгу; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

Проверять правильность и полноту расчётных документов; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния из состояния расчётного счёта клиента; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами; выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями; консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика; определять его платежеспособность.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ««Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)»:

МДК 06.01 Выполнение работ по профессии "Контролер (сберегательного банка)"
МДК 06.02 Выполнение работ по профессии "Кассир"

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)» составляет 36 часа (1 неделя)

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования ПМ. 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)» и календарным учебным графиком. Практика проводится концентрировано на 2 курсе, в 4 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственной практика на предприятиях реального сектора экономики

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)» является овладение обучающимися основным видом деятельности «Выполнение работ по должностям служащих Кассир. Контролер (сберегательного банка)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1	демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; демонстрация навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; демонстрация навыков принятия первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации; демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; точность и грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; правильность организации документооборота;

	демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.
ПК 1.3	Демонстрация правильного проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира
ПК 3.4	Демонстрация правильного оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов в разные уровни бюджетов, контроль их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 02	Выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 04	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных
ОК 05	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения, вырабатывать навык качественно устной и письменной речи на государственном языке РФ
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики
ОК 07	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 08	Организация самостоятельной работы в процессе укрепления здоровья и поддержание хорошего уровня физической подготовленности
ОК 09	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 10	Изучение иностранных языков и применение их при составлении документации
ОК 11	Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использую умения и знания по специальности

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ

1	Выполнение работ по профессии "Контролер (сберегательного банка)"	**18/0,5**	Выполнение работ по профессии "Контролер (сберегательного банка)"
2	Выполнение работ по профессии Кассир	**18/0,5**	Выполнение работ по профессии Кассир
Итого:		**36/1**	
В том числе практической подготовки		**36/1**	

Аннотация рабочей программы преддипломной практики
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, общими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» должен:

Приобрести практический опыт:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,

Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами,

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности,

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;

качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации;

демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; точность и грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; правильность организации документооборота;

демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Демонстрация правильного проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Демонстрация бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Демонстрация подготовки к инвентаризации и проверки фактического соответствия данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Демонстрация зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Демонстрация бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

Демонстрация платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Демонстрация бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям;

Демонстрация платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям;

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Демонстрация расчета нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Демонстрация составления формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Демонстрация составления (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Демонстрация проведения контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес – плана

Демонстрация составления бизнес – плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Демонстрация составления анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

Проведение мониторинга устранения нарушений, недостатков и рисков;

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.

Демонстрация организации налогового учета.

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

Демонстрация разработки первичных учетных документов и регистров налогового учета

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты

Демонстрация определения налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

Демонстрация применения налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Демонстрация проведения налогового планирования деятельности организации

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

ПМ. 02 **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

МДК 02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

МДК 02.02. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами:

МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности;

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности;

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

МДК 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности.

Преддипломная практика проводится после освоения **ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

МДК 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа (4 недели)

Сроки проведения преддипломной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарным учебным графиком. Практика проводится концентрировано на 4 курсе, в 8 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Преддипломная практика проводится на профильном предприятии.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения преддипломной практики, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД	Код	Наименование результатов практики
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1.1	демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; демонстрация навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации; демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; точность и грамотность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; правильность организации документооборота;
	1.2	демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
	1.3	Демонстрация правильного проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира
	1.4	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации	2.1	Демонстрация бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	2.3	Демонстрация подготовки к инвентаризации и проверки фактического соответствия данных инвентаризации данным учета

активов и финансовых обязательств организации	2.4	Демонстрация зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации;
	2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	3.1	Демонстрация бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	3.2	Демонстрация платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	3.3	Демонстрация бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	3.4	Демонстрация платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям;
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	4.1	Демонстрация расчета нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	4.2	Демонстрация составления формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	4.3	Демонстрация составления (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	4.4	Демонстрация проведения контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	4.5	Демонстрация составления бизнес – плана
	4.6	Демонстрация составления анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	4.7	Проведение мониторинга устранения нарушений, недостатков и рисков;
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	5.1	Демонстрация организации налогового учета.
	5.2	Демонстрация разработки первичных учетных документов и регистров налогового учета.
	5.3	Демонстрация определения налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	5.4	Демонстрация применения налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ОК 01	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 02	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 03	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 04	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных
ОК 05	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения, вырабатывать навык качественно устной и письменной речи на государственном языке РФ
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от колледжа и организации в ходе практики
ОК 07	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 08	Организация самостоятельной работы в процессе укрепления здоровья и поддержание хорошего уровня физической подготовленности
ОК 09	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций
ОК 10	Изучение иностранных языков и применение их при составлении документации
ОК 11	Планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использую умения и знания по специальности

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ
1	Ознакомление с учреждением (организацией) и его учетной политикой	6	Выполнение практических заданий
2	Работа на рабочем месте, выполнение обязанностей бухгалтера	108	Работа на рабочем месте, выполнение обязанностей бухгалтера
3	Оформление отчета по практике	30	
Итого:		144	
из них практической подготовки		144	