

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг

г.Раменское

«___» _____ 2020г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кузеевой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика предоставлять последнему для временного проживания работников Заказчика койко-места в Общежитии, расположенном по адресу: г.Раменское, ул.Красноармейская, д.27. Койко-места предоставляются при наличии свободных мест.

1.2. Исполнитель оказывает услуги, обеспечивая проживание из расчета 500 рублей сутки, предоставляя завтрак 70 рублей, комплексный обед 170 рублей на одного человека в день.

1.3. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

1.4. Заявка на предоставление услуг должна быть подана Заказчиком для согласования Исполнителю в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон). После согласования (подписания) заявки Исполнителем, один экземпляр согласованной заявки возвращается Заказчику. В зависимости от наличия свободных мест заявка Заказчика может быть принята Исполнителем частично, о чем Исполнитель делает соответствующую отметку на заявке. По окончании исполнения каждой заявки оформляется акт, подтверждающий размещение работников Заказчика.

1.5. Заказчик обязуется оплачивать предоставленные Исполнителем услуги по размещению в Общежитии, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором. Стоимость услуг определена в Приложении № 2 к договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Заказчику услуги в соответствии с действующими санитарно-техническими нормами и правилами.

2.1.2. Предоставлять Заказчику по окончании оговоренного срока акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, оформленные в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками Заказчика «Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии» (Приложение № 2 к договору).

2.2.2. Производить проверку сохранности имущества Исполнителя и правильности его использования работниками Заказчика.

2.2.3. Отказать Заказчику в предоставлении койко-мест в следующих случаях:

- просрочки Заказчиком оплаты ранее предоставленных койко-мест свыше тридцати дней;

- нарушения работниками Заказчика «Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии»;

- в случае необеспечения выполнения требований Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), СНиП 21.01.1997 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», Правила устройства электроустановок».

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оформлять заявки по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору, за подписью уполномоченного лица Заказчика.

2.3.2. Предоставлять Исполнителю подписанный руководителем предприятия акт сдачи-приемки оказанных услуг по проживанию в общежитии в течение 10 дней с момента окончания оказания услуги.

2.3.3. При досрочном прекращении пользования койко-местами оплатить стоимость размещения за период его фактического использования.

2.3.4. Возместить ущерб, причиненный Исполнителю в результате порчи имущества по вине работников Заказчика.

2.3.5. Обеспечить выполнение работниками Заказчика «Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии».

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость предоставления услуг на момент заключения договора определяется согласно приложению № 2. Исполнитель вправе изменять стоимость предоставления услуг в одностороннем порядке, о чем должен уведомить Заказчика за 30 (тридцать) дней до начала ввода их в действие.

Заказчик должен известить Исполнителя о своей согласии или несогласии с новыми ценами в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего уведомления. Не извещение Исполнителя в установленный срок означает согласие Заказчика с новыми ценами со всеми вытекающими обязательствами сторон.

При подаче Заказчиком новых заявок после введения новых цен, оплата выполненных работ/услуг по данным заявкам производится по новым тарифам, при продлении Заказчиком срока действия ранее поданных заявок после введения новых цен, оплата работ/услуг по таким заявкам производится Заказчиком по новым ценам только в части их продления, период оказания услуг Исполнителя заявленный до введения в действие новых тарифов, оплачивается по ценам, согласованным в первоначальной заявке.

3.2. Оплата производится Заказчиком согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета.

3.3. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Стороны обязуются оформлять акт сверки взаимных расчетов по требованию одной из сторон.

3.5. Стороны договорились, что проценты за неисполнение обязательств по оплате услуг по ст. 317.1 ГК РФ начинают начисляться с момента просрочки исполнения денежного обязательства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За несвоевременную оплату Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере действующей дневной ставки рефинансирования ЦБ РФ от расчетной суммы за каждый день просрочки. Датой оплаты считать списание денежных средств со счета Заказчика.

5. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

5.1. Споры и разногласия, которые возникают при исполнении настоящего договора, разре-

шаются путем двусторонних переговоров.

5.2. Все претензии по заявкам на размещение работников Заказчика принимаются в течение 1 дня после заселения работников Заказчика. Не извещение Заказчиком в установленный срок претензий означает его согласие с оказанными услугами, и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. В случае не достижения согласия все споры и разногласия передаются на разрешение Арбитражного суда в соответствии с действующим Арбитражно-процессуальным законодательством РФ.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной из сторон от другой или ставшей им известной в период исполнения настоящего договора.

6.2. С переданной информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица, которые непосредственно связаны с исполнением настоящего договора.

6.3. Опубликование или иное разглашение конфиденциальных сведений, а также передача их третьим лицам производится в каждом конкретном случае, лишь по взаимному согласию сторон.

6.4. В случае разглашения конфиденциальных сведений, повлекшего за собой причинение ущерба одной из сторон, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в частности:

- природных, стихийных явлений (землетрясение, пожары, тайфуны, резкие температурные колебания и т.д.);
- некоторых обстоятельств общественной жизни (военные действия, массовые заболевания (эпидемии), национальные отраслевые забастовки);
- запретительных актов государственных органов.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств, незамедлительно извещает об этом другую сторону и предоставляет документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств (документы должны выдать уполномоченный на то орган).

7.3. Сторона, не известившая другую сторону о действии обстоятельств непреодолимой силы в течение 15 дней с момента их наступления, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения своих обязательств в полном объеме.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Изменение условий договора, а также досрочное его расторжение допускается только по соглашению сторон.

8.2. Договор вступает в силу с _____ г. и действует по _____, а в части расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.3. Договор, заявки, дополнительные соглашения, переписка по Договору, как подписанные в оригинале, так и переданные при помощи факсимильной связи, имеют юридическую силу. При разночтении оригиналов документов или их факсимильных копий имеет приоритет оригинальный документ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 - Стоимость (тарифы) на размещение в общежитии и питание.
2. Приложение № 2 - «Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии».

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель: ГБПОУ МО «Раменский колледж»
	Юридический адрес: 140102, Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, д. 27. Почтовый адрес: 140102, Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, д. 27. тел/факс (496) 463-69-47 ИНН/КПП 5040037729/504001001 Банковские реквизиты: Министерство экономики и финансов Москов- ской области (л/с 20014844140 ГБПОУ МО «Раменский колледж») Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК 044525000 р/с 40601810945253000001 ОКПО 04535169, ОГРН 1035007913490, ОКВЭД 85.21 Код дохода 01400000000000000131 Бухгалтерия: 8(496) 46- 163-52 E-Mail: 4964616352@mail.ru

Директор

Директор ГБПОУ МО «Раменский колледж»

_____ /Н.А. Кузеева/

Сметная документация
Расчет стоимости договора

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Описание (характеристика) работ (услуг)	Единица измерения (руб.) в день на одного человека	Количество человек в день	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Организация питания	Завтрак чел-день	70,00		
		Обед чел-день	170,00		
2.	Проживание в общежитии	Койко-место чел. сутки	500		
ИТОГО:			740,00		

Общая сумма договора составляет _____ рублей (_____) 00 копеек.

Директор

Директор ГБПОУ МО «Раменский колледж»

_____ Кузеева Н.А.

Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии

Проживающим в общежитии запрещается:

1. Курить в комнатах и местах общественного пользования
2. Распивать спиртные напитки
3. Выражаться нецензурными словами, применять рукоприкладство
4. Уносить ключ от квартиры при выходе из общежития
5. Самовольно перемещать мебель из одной комнаты в другую и менять замки
6. Наклеивать и накалывать картинки
7. Пропускать посторонних без разрешения администрации

Проживающий в общежитии обязан:

1. Соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.
2. Бережно относиться к имуществу общежития
3. Соблюдать правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты
4. В случае утери и порчи имущества виновный выплачивает его стоимость

Ответственность за нарушение правил:

1. Лица, нарушающие правила, подлежат выселению из общежития
2. Непосредственный контроль за выполнением вышеизложенных правил возлагается на коменданта общежития.

Директор

Директор ГБПОУ МО «Раменский колледж»

_____ Кузеева Н.А.