

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол заседания № 1  
от 25.01.2021

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Н.А.Кузеева

25 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
ГБПОУ МО «РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Раменское

2021

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о методической службе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменского колледжа» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.2. Руководство методической службой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 1.3. Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность за работу методической службы Колледжа и отчетывается перед директором и (или) педагогическим советом.

## **2. Цель деятельности**

- 2.1. Основной целью методической службы Колледжа является содействие комплексному развитию ГБПОУ МО «Раменский колледж», оказание реальной адресной помощи преподавателям и руководителям в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала.

## **3. Основные задачи методической службы Колледжа**

- 3.1. Проектирование и апробация новых педагогических технологий, методик обучения и новых учебных программ.
- 3.2. Организация повышения квалификации педагогических работников.
- 3.3. Координация деятельности предметно-цикловых комиссий, микрогрупп.
- 3.4. Разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.5. Подготовка и проведение конференций, научно-практических семинаров.
- 3.6. Организация редакционно-издательской деятельности.

## **4. Управление методической службой Колледжа**

- 4.1. Непосредственное управление методической службой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-методической работе подчиняется непосредственно директору Колледжа.

## **5. Содержание работы**

- 5.1. Содержание работы формируется на основе:
  - целей и задач Колледжа и перспектив его развития;
  - глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных органов образования, Устава Колледжа, внутренних приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
  - знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе колледжа;



- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности студентов, их здоровья и развития, о профессиональном росте преподавателей), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и направления методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике Колледжа и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

## **6. Структура и организация деятельности**

- 6.1. Методическая служба как система управления методической работой Колледжа является общественным органом, имеет организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора Колледжа.
- 6.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью преподавательского коллектива Колледжа, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других структур службы.
- 6.3. Методический совет возглавляет методическую службу. Формируется из председателей предметно-цикловых комиссий, методистов, заместителей директора. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-методической работе.
- 6.4. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) является основным структурным подразделением методической службы Колледжа, осуществляющим обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, закрепленным за предметно-цикловой комиссией.
- 6.5. ПЦК обеспечивает:
- Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
  - Разработку и реализацию педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.
  - Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий.
  - Организацию изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы

## **7. Взаимодействие**

- 7.1. Методическая служба Колледжа в процессе своей деятельности взаимодействует с предметно-цикловыми комиссиями, творческими группами педагогических работников, координационно-исполнительными группами по реализации проектов по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы.

## **8. Документация**

- 8.1. План работы методической службы на учебный год.
- 8.2. Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые ГБПОУ МО «Раменский колледж».
- 8.3. Материалы внутреннего мониторинга качества образования.