

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК



Е.А.Сурский
« 14 »

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Раменский колледж»



Н.А.Кузеева
« 14 »

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 40.02.01**

**Право и организация социального обеспечения
повышенный уровень**

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и разработана в соответствии с законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (с изм. от 19.12.2016), приказом Минобрнауки РФ №968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам СПО» (с изм. от 17 ноября 2017 г.), и определяет совокупность требований к ГИА по данной специальности.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью ГИА является комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ППССЗ требованиям ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППССЗ среднего профессионального образования в колледже. К итоговому аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих сформированность студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
4. Социально-правовая защита граждан.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Делопроизводитель».

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики.

Паспорт программы ГИА

Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» СПО в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД), а также соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПМ.03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПМ.04. Социально-правовая защита граждан:

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

Вид ГИА

ГИА выпускников Раменского колледжа в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» состоит из одного аттестационного испытания – защиты ВКР.

Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 (шесть) недель с 18 мая по 28 июня 2018г.

Содержание ВКР

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист (приложение 4);
- задание на ВКР (приложение 5);
- график выполнения выпускной квалификационной работы (приложение 6);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 40-50 страниц, не включая приложений. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи. При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа выпускника над вторым основным разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их активность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Освоение компетенции ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, подтверждается содержанием следующих документов:

характеристика с места прохождения преддипломной практики;

аттестационный лист;

дневник преддипломной практики.

Освоение компетенции ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, подтверждается содержанием следующих документов:

характеристика с места прохождения преддипломной практики;

аттестационный лист;

дневник преддипломной практики.

Освоение компетенции ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, подтверждается содержанием следующих документов:

характеристика с места прохождения преддипломной практики;

аттестационный лист;

сертификат, подтверждающий факт прохождения обучения (если есть);

отзыв руководителя ВКР.

Освоение компетенции ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности, подтверждается содержанием следующих документов:

аттестационный лист;

рецензия ВКР.

Освоение компетенции ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, подтверждается содержанием следующих документов:

аттестационный лист

дневник преддипломной практики

Освоение компетенции ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, подтверждается содержанием следующих документов:

аттестационный лист

характеристика с места прохождения практики

Освоение компетенции ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, подтверждается содержанием следующих документов:

характеристика с места прохождения практики

отчет по преддипломной практике

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В разделе «Приложения» помещаются справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы.

Правила оформления дипломной работы, условия подготовки и процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением «Об организации государственной итоговой аттестации на отделении управления и права», утвержденным 15 сентября 2015г.

Условия реализации программы ГИА

Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году

Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в 2019-2020 учебном году определяют порядок проведения ГИА, обусловленный мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой короновирусной инфекции (COVID- 19) на территории Российской Федерации. Особенности применяются с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, предусмотренных Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID- 19) и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об оправлении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID- 19)».

Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. в соответствии с Порядком их применения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

При проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация проводит идентификацию личности обучающихся.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ВКР и ее защите реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета итоговой аттестации, с оборудованием для применения дистанционных образовательных технологий.

Рецензирование ВКР

Выполнение ВКР рецензируется специалистами из числа предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать заключение о соответствии ВКР заданию на нее, заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций, оценку ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную аттестационную комиссию (ГАК).

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР позволяет студенту продемонстрировать владение профессиональными и общими компетенциями, соответствующими профессиональному модулю, по которому разрабатывалась тема ВКР, и готовность выпускника к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
4. Социально-правовая защита граждан.

Перечень документов, представляемых на заседании ГЭК:

- Программа ГИА;
- Положение «Об организации государственной итоговой аттестации на отделении управления и права», утвержденное 15 сентября 2015г.
- Приказ об утверждении тем и назначении руководителей дипломных работ;
- Приказ о преддипломной практике;
- Методические рекомендации по разработке, написанию и защите дипломных работ;
- Примерная тематика ВКР (согласованная за 6 месяцев до защиты, доведенная до сведений студентов);
- Сводная ведомость успеваемости;
- Зачетные книжки студентов;
- ФГОС по специальности;
- Учебный план.

Условия проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК, составляется оценочная ведомость результатов ГИА (Приложение 3). Правила составления оценочной ведомости изложены в Положении «Об организации государственной итоговой аттестации на отделении управления и права», утвержденном 15 сентября 2015г.

На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии и как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК. На защите выпускник должен продемонстрировать ВКР в распечатанном и сброшюрованном виде, электронную презентацию.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может

признать целесообразным повторную защиту студентом ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Общие критерии оценки ВКР изложены в Приложении 2.

Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требования к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Литература

1. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)
4. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
5. ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
6. ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора УМР:

Н.М. Гуреева

Председатель предметно-цикловой комиссии:

С. С. Шеморакова

**Примерная тематика ВКР по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

№	Тема ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Многодетные семьи: проблемы и социальная защита	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2	Организация помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
3	Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
4	Реализация социальной политики по улучшению жилищных условий социально незащищенных категорий граждан	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5	Организация пенсионного обеспечения работников МЧС	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
6	Правонарушения в сфере социального обеспечения	ПМ.03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
7	Реализация социальной политики государства в отношении мигрантов	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
8	Реализация социальной политики	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан

	государства среди молодежи в области физической культуры и спорта	
9	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ПМ.03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
10	Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
11	Организация социальной работы с пожилыми людьми	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
12	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
13	Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
14	Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
15	Государственная поддержка малолетних матерей в современных социально-экономических условиях	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
16	Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17	Социальные гарантии гражданам, признанным безработными.	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
18	Правовое регулирование социального обеспечения трудящихся мигрантов в Российской Федерации	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
19	Пенсионное обеспечение государственных служащих	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
20	Защита населения от социальных рисков	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
21	Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22	Порядок досрочного назначения страховой пенсии	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23	Правовое регулирование охраны здоровья	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
24	Проблемы усыновления и опеки в Российской Федерации	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
25	Жилищные субсидии для малоимущих граждан	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
26	Судебно-правовая защита малоимущих граждан в Российской Федерации	ПМ.03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

27	Социальная помощь малоимущим гражданам в натуральном виде	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
28	Организация работы по социальной защите в учебных заведениях	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
29	Волонтерство в Российской Федерации	ПМ.04. Социально-правовая защита граждан
30	Работа с обращениями граждан по социальным вопросам	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Общие критерии оценки ВКР

Критерий «Актуальность»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – актуальность исследования специально автором не обосновывается, сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах (проблема не выявлена, не аргументирована). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
	Оценка «хорошо»	Ставится – автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (отражает основные аспекты изучаемой темы).
	Оценка «отлично»	Ставится – актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Критерий «Логика работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – содержание и тема работы плохо согласуется между собой.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – содержание и тема работы не всегда согласуется между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
	Оценка «хорошо»	Ставится – содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого.
	Оценка «отлично»	Ставится – содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Критерий «Самостоятельность в работе»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из Интернета. Авторский текст отсутствует (не менее 30% при норме). Руководитель ВКР не знает ни чего о процессе написания студентом работы: нет черновики, конспекты и

		отказывается их показать.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо формально присутствуют. Недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.
	Оценка «хорошо»	Ставится – после каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
	Оценка «отлично»	Ставится – после каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно выражает свои мнения по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Критерий «Оформление работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявленным требованиям
	Оценка «хорошо»	Ставится – есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.
	Оценка «отлично»	Ставится – соблюдены все правила оформления работы.
Критерий «Литература»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.
	Оценка «хорошо»	Ставится – изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
	Оценка «отлично»	Ставится – количество источников более 20 и все использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Критерий «Защита работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – автор совсем не ориентируется в терминологии работы.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал

		слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко
	Оценка «хорошо»	Ставится – достаточно уверенно владеет содержанием работы, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.
	Оценка «отлично»	Ставится – автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. На высоком уровне логика изложения, уместность использования наглядности, владеет терминологией и др.
Критерий «Оценка работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – студент не понимает содержательность основ исследования и не умеет применять знания на практике, защиту строит не связано, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.
	Оценка «хорошо»	Ставится – студент на достаточно высоком уровне осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.
	Оценка «отлично»	Ставится – студент на высоком уровне осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Оценочная ведомость результатов ГИА

Оценочная ведомость члена ГАК защиты ВКР

ФИО выпускника _____ Группа _____

Тема ВКР: _____

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Баллы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Демонстрация навыков профессионального толкования нормативных правовых актов	
	Ориентироваться в законодательстве в области организации соц. обеспечения граждан.	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Ориентироваться в законодательстве в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
	Уметь доходчиво объяснять посетителям особенности законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
	Уметь организовывать прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Использование информационно-компьютерных технологий при осуществлении установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Изучение законодательной базы получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	
ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач.	
ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	Взаимодействие в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями	
ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	Демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	
ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	Проведение исследовательской работы по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе	
ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Взаимодействие в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями	
ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	Использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач.	
ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.	Взаимодействие в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями	
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	Демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	Проведение исследовательской работы по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе	

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	Взаимодействие в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии (активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности).	
	Эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их активность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Компетентный анализ ситуации, определение алгоритма действий при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации документационного обеспечения управления и функционирования организации.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Профессиональное использование специальных программ в области организации документационного обеспечения управления и функционирования организации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Способность к коллективной работе, демонстрация навыков корректного общения с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы, коррекция деятельности участников группы, поиск компромиссных решений	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение задач профессионального и личностного развития, составление оптимальной траектории самообразования и повышения квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда	
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявление знаний в области социально-юридической безопасности	

	(антикоррупционного поведения)	
--	--------------------------------	--

Выведение итоговой оценки

Оценка результата освоения профессиональных и общих компетенций	
Оценка рецензента	
Оценка руководителя ВКР	
Оценка за доклад	
Оценка за ответы на вопросы	
Итоговая оценка	

Председатель ГЭК _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Члены ГЭК _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Отделение Управления и права
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Допустить к защите
Заместитель директора по УР

_____ Л.В. Антонова
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

Тема Информационно-разъяснительная работа в области пенсионного обеспечения

Студент Иванов Виктор Сергеевич _____
(Ф.И.О.) Подпись

Руководитель Воробьева Юлия Дмитриевна _____
(Ф.И.О.) Подпись

Выпускная квалификационная работа защищена _____ с оценкой _____
дата

Председатель ГАК: _____
уч.степень, звание подпись дата Е.А.Сурский
Ф.И.О.

Члены ГАК:

зам.директора по УМР _____ Н.М. Гуреева
должность подпись дата Ф.И.О.

преподаватель _____ В.Г.Ершов
должность подпись дата Ф.И.О.

преподаватель _____ О.В.Лиханова
должность подпись дата Ф.И.О.

преподаватель _____ Т.И.Макарова
должность подпись дата Ф.И.О.

преподаватель _____ С.С.Шеморакова
должность подпись дата Ф.И.О.

преподаватель _____ Ю.Д.Воробьева
должность подпись дата Ф.И.О.

г. Раменское 202_г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Отделение Управления и права

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа 4Пп/___

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной (дипломной) работе

Студент(ка) _____

1. Тема работы: _____

Утверждена приказом по колледжу от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____ г.

3. Содержание разделов дипломной работы (наименование глав): _____

4. Консультанты по разделам работы:

5. Дата выдачи задания _____ г.

Утверждаю

Заместитель директора по учебной работе _____

Л.В.Антонова

должность

подпись, дата

инициалы фамилия

Руководитель
дипломной работы _____

должность

подпись, дата

инициалы фамилия

Задание принял
к исполнению _____

4Пп/
группа

подпись, дата

инициалы фамилия

Утверждаю

Зав. отделением

_____ А.Н. Москаленко

«___» _____ 202_г.

**Календарный план работы студента
по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Студент(ка) _____

Группа _____

Специальность _____

Тема дипломной работы: _____

№п/п	Виды работ	Даты	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы	до 07.04.	
2.	Утверждение темы на основании заявления	07.04.	
3.	Составление плана работы	08.04.г.- 13.04.	
4.	Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике.	08.04.-25.04.	
5.	Составление введения	29.04.	
6.	Написание теоретической части ВКР	06.05.	
7.	Написание практической части ВКР	18.05.	
8.	Написание заключения, составление списка литературы, оформление приложений.	27.05.	
9.	Оформление работы по ГОСТу, доработка замечаний	30.05.-01.06.	
10.	Получение отзыва	30.05.-06.06.	
11.	Сдача ВКР в учебную часть ГБПОУ МО «Раменский колледж»	06.06.	
12.	Получение рецензии	07.06.-12.06.	

Руководитель дипломной работы

Студент

Директору ГБПОУ МО
«Раменский колледж» Кузеевой Н. А.

От студента _____

Специальность 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (дипломной) работы: _____

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы: _____

Должность, место работы: _____

Подпись студента: _____ «_____» _____ 202_ г.

Подпись руководителя ВКР: _____ «_____» _____ 202_ г.

Лист ознакомления студентов с программой ГИА – 202_

№ п/п	Группа	ФИО	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Зав. отделением

Куратор группы