

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

 Т.И. Васютинская
«22» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Раменский колледж»

 Н. А. Кузеева
«22» ноября 2019 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) повышенный уровень

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана в соответствии с законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (с изм.от 21.07.2014 №262-ФЗ), приказом Минобрнауки РФ №968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам СПО» (с изм. Приказ №74 от 31.01.2014), и определяет совокупность требований к ГИА по данной специальности.

Пояснительная записка

Целью ГИА является комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ППССЗ требованиям ФГОС по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) повышенный уровень.

ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППССЗ среднего профессионального образования в колледже. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих сформированность студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики.

Паспорт программы ГИА

Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

СПО в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД), а также соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

ПМ 06 Выполнение работ по должностям служащих (Контролер банка)

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Структура, содержание выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена

ГИА выпускников Раменский колледж в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз)".

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности

Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 (шесть) недель с 18 мая по 28 июня.

Содержание ВКР

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист (приложение 4);
- задание на ВКР (приложение 5);
- график выполнения выпускной квалификационной работы (приложение 6);
- содержание (оглавление);

- введение;
- основанная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 40-50 страниц, не включая приложений. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи. При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над **теоретической частью** позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Работа выпускника над **вторым основным разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов

в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,

недостатков и рисков;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации видов платежных карт

Освоение компетенции ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности подтверждается содержанием следующих документов:

- характеристика с места прохождения преддипломной практики;
- аттестационный лист;
- дневник преддипломной практики;
- отзыв руководителя ВКР.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В разделе «Приложения» помещаются справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы.

Правила оформления дипломной работы, условия подготовки и процедура защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением «Об организации государственной

итоговой аттестации на отделении экономики и информационных технологий», утвержденным 30 сентября 2015г.

Условия реализации программы ГИА
Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020
учебном году

Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в 2019-2020 учебном году определяют порядок проведения ГИА, обусловленный мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) на территории Российской Федерации. Особенности применяются с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, предусмотренных Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об оповлении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)».

Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. в соответствии с Порядком их применения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

При проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация проводит идентификацию личности обучающихся.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ВКР и ее защите реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета итоговой аттестации, с оборудованием для применения дистанционных образовательных технологий.

Рецензирование ВКР

Выполнение ВКР рецензируется специалистами из числа предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать заключение о соответствии ВКР заданию на нее, заключение о соответствии темы и содержания ВКР, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций, оценку ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную аттестационную комиссию (ГАК).

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР позволяет студенту продемонстрировать владение профессиональными и общими компетенциями, соответствующими профессиональному модулю, по которому разрабатывалась тема ВКР, и готовность выпускника к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Перечень документов, представляемых на заседании ГЭК:

- Программа ГИА;
- Положение «Об организации государственной итоговой аттестации на отделении экономики и информационных технологий», утвержденное 15 сентября 2015г.
- Приказ об утверждении тем и назначении руководителей дипломных работ;
- Приказ о преддипломной практике;

- Методические рекомендации по разработке, написанию и защите дипломных работ;
- Примерная тематика ВКР (согласованная за 6 месяцев до защиты, доведенная до сведений студентов);
- Сводная ведомость успеваемости;
- Зачетные книжки студентов;
- ФГОС по специальности;
- Учебный план.

Условия проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК, составляется оценочная ведомость результатов ГИА (Приложение 3). Правила составления оценочной ведомости изложены в Положении «Об организации государственной итоговой аттестации на отделении экономики и информационных технологий», утвержденном 15 сентября 2015г.

На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии и как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК. На защите выпускник должен продемонстрировать ВКР в распечатанном и сброшюрованном виде, электронную презентацию.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту студентом ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Общие критерии оценки ВКР изложены в Приложении 2.

Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требования к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Литература

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)
4. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
5. ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
6. ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора УМР:

Н.М. Гуреева

Председатель предметно-цикловой комиссии:

А. Н. Москаленко

Примерная тематика ВКР по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВКР прикреплена к одному или нескольким модулям:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

ПМ 06 Выполнение работ по должностям служащих (Контролер банка)

№ п/п	ПМ	Название темы ВКР
1.	01,04	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
2.	01,04	Бухгалтерский учет и анализ товарных операций
3.	02	Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации
	05	Учетная политика – основа построения бухгалтерского и налогового учета предприятия
4.	01	Учет материалов и контроль за их движением на складах (в кладовых).
5.	01,04	Учет и анализ дебиторской задолженности
6.	01	Учет производственных запасов в строительной организации
7.	01	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета торговой организации.
8.	02,04	Учет финансовых результатов на предприятиях строительного комплекса.
9.	01	Особенности учета затрат в сельскохозяйственном предприятии.
10.	01	Учет наличия и движения товаров на предприятиях розничной торговли.
11.	01	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.
12.	01	Бухгалтерский учет в туристических фирмах.
13.	01	Бухгалтерский учет и отчетность в гостиничном бизнесе
14.	01	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях.
15.	01	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета торговой организации.

16.	02,04	Учет финансовых результатов на предприятиях строительного комплекса.
17.	04	Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия (организации, фирмы)
18.	01	Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем
19.	01	Системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств
20.	02,03	Бухгалтерский учет и анализ заработной платы и связанных с ней отчислений
21.	03,05	Сравнительное исследование ОСН и УСН. Преимущества и недостатки (на примере налогоплательщика)
22.	02,04	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по заработной плате и иным доходам.
23.	01,04	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации
24.	03,05	Особенности налогообложения при применении УСН (на примере налогоплательщика)
25.	03	Налог на добавленную стоимость и его влияние на процесс ценообразования: теория и практика.
26.	03	Упрощенная система налогообложения: проблемы и пути совершенствования.
27.	02	Бухгалтерский учет и анализ труда и его оплаты
28.	03	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и практика его применения
29.	03	Налогообложение прибыли коммерческих организаций (практика и совершенствование).
30.	03,05	Действующая система исчисления и уплаты НДС: проблемы и пути совершенствования
31.	03	Транспортный налог. Порядок расчета и пути совершенствования.
32.	01	Учет и анализ готовой продукции и ее реализации
33.	02,03	Начисления и удержания заработной платы и отчисления с нее.
34.	03	Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы и формирования налоговой базы.
35.	01,04	Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу организации торговли
36.	01,04	Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала организации
37.	04	Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации
38.	03	Упрощенная система налогообложения. Практика применения и пути развития.
39.	02,04	Анализ отчетности по оплате труда, состояние и усовершенствование в условиях рыночной экономики
40.	04	Анализ вероятности банкротства организации

41.	04,05	Анализ и оценка налоговых доходов бюджетной системы РФ.
42.	03	Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения налогом на доходы физических лиц
43.	03,05	Организация деятельности и инспекции ФНС и пути повышения эффективности ее процессов.
44.	03	Налоговый учет и отчетность по НДФЛ у налоговых агентов
45.	03	Упрощенная система налогообложения в некоммерческой организации, ее преимущества и недостатки
46.	03	Исследование проблем исчисления и уплаты налога на прибыль организациями, совершенствование системы собираемости.
47.	03	Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты и его совершенствование
48.	05	Формирование налоговой политики и налогового бюджета компаниями, управление налоговыми рисками, эффективные методы налоговой поддержки их бизнес-процессов
49.	03	Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования
50.	03,05	Формы и методы налогового контроля, пути их совершенствования.
51.	03	Особенность по налогам и сборам, обязательным для уплаты
52.	03	Методологические основы предварительной подготовки к выездной налоговой проверке. Моделирование ее этапов.
53.	03	Особенности налогового контроля деятельности индивидуальных предпринимателей и пути его совершенствования.
54.	03	Водный налог. Порядок расчета и пути совершенствования.
55.	03	Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ и пути его совершенствования
56.	03	Налогообложение имущества физических лиц. Порядок расчета и пути совершенствования.
57.	03	Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе. Тенденции развития законодательства в области налогообложения.
58.	03	Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции.
59.	03	Экономическая сущность налогов и ее реализация в условиях становления и развития рыночной экономики в РФ.
60.	03,04	Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере региона).
61.	03,05	Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере муниципального образования).
62.	03,05	Сравнительный анализ налогового администрирования в России и зарубежных странах.

63.	01	Учет денежных средств организации
64.	03,05	Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в России.
65.	03	Особенности косвенного налогообложения в Таможенном союзе.
66.	03	Налоговая нагрузка в РФ и ее влияние на инвестиционные решения в экономике.
67.	04	Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершённой стадии бухгалтерского учета
68.	04	Принципы формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности в строительной организации
69.	04	Методика формирования и анализа годовой финансовой отчетности
70.	04	Формирование показателей внешней бухгалтерской отчетности и их использование в экономическом анализе
71.	04	Методические аспекты трансформации российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принципами МСФО.
72.	04	Сравнительная характеристика принципов формирования финансовой информации согласно российских международных стандартов
73.	04	Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.
74.	03	Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в России.
75.	03,04	Сравнительный анализ систем подоходного налогообложения в России и за рубежом (на примере одной из стран).
76.	03	Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы РФ.
77.	03	Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения (на примере региона).
78.	03	Налоговое регулирование инвестиционных проектов и методические подходы к оценке его эффективности.
79.	03,05	Автоматизация налоговых проверок и направления по их совершенствованию
80.	03,05	Методологические основы проведения камеральной налоговой проверки (на примере налога).
81.	03,05	Автоматизация процесса отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок и пути его совершенствования.
82.	05	Анализ применяемых форм и методов налогового контроля, информационных ресурсов из внутренних и внешних источников. Пути повышения эффективности и результативности налогового контроля.
83.	03	Особенности исчисления и уплаты НДС на примере организации (на примере: розничной торговли, посреднической деятельности, транспортных перевозок и т.д.)
84.	03	Акцизное налогообложение по алкогольной, спиртосодержащей продукции.

85.	03	Акцизное налогообложение по нефтепродуктам в России.
86.	03	Акцизное налогообложение в Таможенном союзе.
87.	03	Акцизное налогообложение в режиме экспорта.
88.	03	Налогообложение добычи твердых полезных ископаемых. Порядок расчета НДС и пути его совершенствования.
89.	03	Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ и пути его совершенствования.
90.	03	Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования
91.	03	Налогообложение имущества физических лиц. Порядок расчета и пути совершенствования.
92.	04	Оценка рентабельности предприятия по данным финансовой отчетности
93.	01	Учет денежных средств в кассе
94.	03	Земельный налог. Порядок расчета и пути совершенствования.
95.	03	Особенности исчисления и уплаты НДС на примере организации (на примере: розничной торговли, посреднической деятельности, транспортных перевозок и т.д.)
96.	03	Экологическое налогообложение в РФ: современное состояние и перспективы развития.
97.	05	Налоговое планирование на предприятии
98.	01	Учет расчетов с подотчетными лицами
99.	05	Учетная политика предприятия-налоговый учет
100.	04	Анализ расчетов с дебиторами и кредиторами
101.	03	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Общие критерии оценки ВКР

Критерий «Актуальность»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – актуальность исследования специально автором не обосновывается, сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах (проблема не выявлена, не аргументирована). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
	Оценка «хорошо»	Ставится – автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (отражает основные аспекты изучаемой темы).
	Оценка «отлично»	Ставится – актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Критерий «Логика работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – содержание и тема работы плохо согласуется между собой.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – содержание и тема работы не всегда согласуется между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
	Оценка «хорошо»	Ставится – содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в общем и целом присутствует – одно положение вытекает из другого.
	Оценка «отлично»	Ставится – содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Критерий «Самостоятельность в работе»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из Интернета. Авторский текст отсутствует (не менее 30% при норме). Руководитель ВКР не знает ни чего о процессе написания студентом работы: нет черновики, конспектов и отказывается их показать.

	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо формально присутствуют. Недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.
	Оценка «хорошо»	Ставится – после каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
	Оценка «отлично»	Ставится – после каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно выражает свои мнения по поводу основных аспектов содержания работы. Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Критерий «Оформление работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявленным требованиям
	Оценка «хорошо»	Ставится – есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.
	Оценка «отлично»	Ставится – соблюдены все правила оформления работы.
Критерий «Литература»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.
	Оценка «хорошо»	Ставится – изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
	Оценка «отлично»	Ставится – количество источников более 20 и все использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Критерий «Защита работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – автор совсем не ориентируется в терминологии работы.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах,

		которые она (он) использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко
	Оценка «хорошо»	Ставится – достаточно уверенно владеет содержанием работы, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.
	Оценка «отлично»	Ставится – автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. На высоком уровне логика изложения, уместность использования наглядности, владеет терминологией и др.
Критерий «Оценка работы»	Оценка «неудовлетворительно»	Ставится – студент не понимает содержательность основ исследования и не умеет применять знания на практике, защиту строит не связано, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.
	Оценка «удовлетворительно»	Ставится – студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.
	Оценка «хорошо»	Ставится – студент на достаточно высоком уровне осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.
	Оценка «отлично»	Ставится – студент на высоком уровне осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Оценочная ведомость результатов ГИА

Оценочная ведомость члена ГЭК защиты ВКР

ФИО выпускника _____ Группа _____

Тема ВКР: _____

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Баллы
ПК1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрация ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;	
ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Правильность разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
	Умение оформить и согласовать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
	Изложение проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умение вести учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
	Демонстрация соблюдения порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	
	Демонстрация навыков по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах и учету кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	
	Демонстрация навыков ведения и учета поступления, выбытия, аренды, переоценки, амортизации основных средств	
	Демонстрация навыков ведения и учета поступления и выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов;	
	Демонстрация навыков ведения и учета долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
	Демонстрация навыков ведения и учета материально-производственных запасов;	
	Демонстрация навыков ведения и учета потерь и непроизводственных расходов; оценки незавершенного производства;	
	Демонстрация навыков ведения и учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	
	Демонстрация навыков ведения и учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков расчета начислений и удержаний заработной платы сотрудников	
	Демонстрация навыков расчета платежеспособности юридического лица и умения определить платежеспособность физического лица на основании его заработной платы;	
	Демонстрация навыков расчета ликвидности предприятия; определения финансового результата деятельности организации по основным видам деятельности;	
	Демонстрация навыков учета нераспределенной прибыли;	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Оформление необходимых документов по операциям инвентаризации	
	Определение цели и периодичность проведения инвентаризации	
	Верность шагов при проведении инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Умение подготовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи или излишек ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	
	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Верное составление акта по результатам инвентаризации;	
	Правильность проведенной выверки финансовых обязательств;	
	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков сбора информации о деятельности экономического субъекта	

	Демонстрация навыков по работе с нормативной и правовой базой	
	Демонстрация навыков по работе с внутренними документами организации по регламентации инвентаризации	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков подготовки документации по результатам инвентаризации	
	Демонстрация навыков представления завершающей документации по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	
	Демонстрация навыков оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	
	Умение организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Умение правильно заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков проведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определения объектов начисления страховых взносов;	
	Демонстрация навыков оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	
	Демонстрация навыков осуществления аналитический учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	
	Умение проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их	Умение осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
	Правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	

прохождение по расчетно-кассовым операциям	Умение оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
	Умение осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация навыков по применению принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм с применением программы «1С:Бухгалтерия».	
	Правильность применения механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.	
	Демонстрация методов обобщения информации о хозяйственной деятельности	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Соблюдение требований, предъявляемых к заполнению форм бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Бухгалтерия».	
	Демонстрация навыков Оформления форм бухгалтерской отчетности.	
	Демонстрация освоения методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из ОСВ в формы бух. отчетности	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков оформления отчетов, налоговых деклараций по налогам и сборам, статистической отчетности.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом	Правильность составления финансового анализа, использование приемов и методов анализа.	
	Демонстрация навыков по проведению процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состава	

положении организации, ее платежеспособности и доходности	критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа отчета о финансовых результатах; анализа уровня динамики фин.результатов по показателям отчетности; анализа влияния факторов на прибыль	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана	Демонстрация навыков составления бизнес-плана	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация навыков по проведению процедуры анализа бухгалтерской отчетности	
	Демонстрация навыков по выявлению рисков в экономической деятельности организации	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация навыков проведения мониторинга выявленных нарушений, недостатков и рисков в хозяйственной деятельности организации	
	Демонстрация навыков устранения выявленных нарушений и недостатков	
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	Правильность формирования порядка суммы доходов и расходов; доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; сумму остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;	
	Умение правильного расчета налоговой базы	
	Умение осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций;	
	Демонстрация навыков в разработке учетной политики организации в целях налогообложения	
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;	Демонстрация навыков оформления первичных учетных документов и регистров налогового учета;	
	Демонстрация навыков доначисления неуплаченных налогов и уплаты штрафных санкций налоговым органам	
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	Умение определять состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы.	
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины	Умение применения налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения;	

налогов и сборов, обязательных для уплаты		
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	Демонстрация навыков осуществления текущего налогового планирования;	
	Оформление налоговых схем, определение способов минимизации уплаты налогов	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация рационального выбора решения профессиональных задач	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков поиска, анализа и информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация навыков планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Демонстрация гражданско-правовой позиции и осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация навыков по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению и эффективного действия в чрезвычайных ситуациях	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрация навыков физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация знаний финансовой грамотности при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	
Итого		

Выведение итоговой оценки

Оценка результата освоения профессиональных и общих компетенций	
Оценка рецензента	
Оценка руководителя ВКР	
Оценка за доклад	
Оценка за ответы на вопросы	
Итоговая оценка	

Председатель ГЭК _____ (расшифровка подписи)
Эподпись)

Члены ГЭК _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Отделение Экономики и информационных технологий
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Допустить к защите
Заместитель директора по УР

_____ Л.В. Антонова
«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема _____

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

Рецензент _____ (Ф.И.О.) _____ Подпись

Выпускная квалификационная работа защищена _____ с оценкой _____
(дата)

Председатель ГЭК:

Уч.степень, звание	Подпись	Дата	Ф.И.О.
_____	_____	_____	_____

Члены ГЭК:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

г. Раменское 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

Отделение Экономики и информационных технологий
Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа 4Б/____

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной (дипломной) работе

Студент(ка) _____

1. Тема работы: _____

Утверждена приказом по колледжу от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____ г.

3. Исходные данные по работе: _____

4. Содержание разделов дипломной работы (наименование глав): _____

6. Дата выдачи задания _____ г.

Утверждаю

Заместитель директора по учебной работе _____

Л.В. Антонова

должность

подпись, дата

инициалы фамилия

Руководитель
дипломной работы _____

должность

подпись, дата

инициалы фамилия

Задание принял
к исполнению _____

4Б/

группа

подпись, дата

инициалы фамилия

Утверждаю
 Зав. отделением
 _____ А.Н. Москаленко
 «__» _____ 20__ г.

Календарный план работы студента по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы

Студент(ка) _____
 Группа _____
 Специальность _____
 Тема дипломной работы: _____

№п/п	Виды работ	Даты	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы	до 07.04.	
2.	Утверждение темы на основании заявления	07.04.	
3.	Составление плана работы	08.04. - 13.04.	
4.	Изучение и обобщение состояния проблемы в теории, в современной отечественной и зарубежной практике.	08.04.-25.04.	
5.	Составление введения	29.04.	
6.	Написание теоретической части ВКР	06.05.	
7.	Написание расчетно-аналитической части ВКР	18.05.	
8.	Написание заключения, составление списка литературы, оформление приложений.	27.05.	
9.	Оформление работы по ГОСТу, доработка замечаний	30.05.-01.06	
10.	Получение отзыва	30.05.-06.06.	
11.	Сдача ВКР в учебную часть ГБПОУ МО «Раменский колледж»	06.06.	
12.	Получение рецензии	07.06.-12.06.	

Руководитель дипломной работы

Студент

Директору ГБПОУ МО
«Раменский колледж» Шепелеву В.И.

От студента _____
Специальность 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (дипломной) работы: _____

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы: _____

Должность, место работы: _____

Подпись студента: _____ « ____ » _____ 201 г.

Подпись руководителя ВКР: _____ « ____ » _____ 201 г.

Лист ознакомления студентов с программой ГИА

№ п/п	Группа	ФИО	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Зав. отделением

Куратор группы