

**Аннотация рабочей программы дисциплины БД 01. «Русский язык»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 116 часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся — 78 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 38 часов.

3. Перечень разделов и тем: Введение. 1. Язык и речь. Функциональные стили речи; 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография; 3. Лексикология и фразеология; 4. Морфемика, словообразование, орфография; 5. Морфология и орфография; 6. Синтаксис и пунктуация.

**Аннотация рабочей программы дисциплины БД 02. «Литература»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 176 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 117; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 59 часов;

3.Перечень разделов и тем: 1.Введение, 2.Русская литература 19 века, 3.Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века, 4.Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века,5.Поэзия второй половины XIX века, 6.Литература 20 века,7.Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века, 8.Особенности развития литературы 1920-х годов, 9.Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов, 10.Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет, 11.Особенности развития литературы 1950—1980-х годов,12.Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции),13.Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины БД 03. «Родная литература»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной

- речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
 - использование активного и потенциального словарный запас, использовать в речи грамматические средства для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;
 - ответственность за языковую культуру как общечеловеческую ценность;
 - аргументирование своего мнения и оформление его словесно в устных и письменных высказываниях разных жанров, создавать развернутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении прочитанного, сознательно планировать свое досуговое чтение;
 - понимание литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции;
 - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
 - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
 - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
 - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
- **2. Количество часов, отводимое на дисциплину:** максимальная нагрузка — 54 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 36, внеаудиторная 18.
- 3.Перечень разделов и тем:** 1.Введение, 2.Русская литература 19 века, 3.Литература 20 века.

**Аннотация рабочей программы дисциплины БД 04. «Иностранный язык»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет**

- 1. Требования к результатам освоения дисциплины:**
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:
- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
 - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского

языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 130 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 130 часов, на промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета во 2 семестре – 2 часа.

3. Перечень разделов и тем: Введение. 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями. 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). 5. Распорядок дня студента колледжа. 6. Хобби, досуг. 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). 8. Магазины, товары, совершение покупок. 9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. 11. Экскурсии и путешествия. 12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. 13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. 14. Жизнь в городе и деревне 15. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива 16. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. 17. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. 18. Финансовые учреждения и услуги.

**Аннотация рабочей программы дисциплины БД 05. «ИСТОРИЯ»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- предметных:
 - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
 - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
 - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
 - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
 - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины: максимальная нагрузка — 132 ч., из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 132 ч.

Наименование разделов и тем дисциплины.

Введение. Основы исторических знаний **РАЗДЕЛ 1. ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА** Происхождение человека. Палеолит; Неолитическая революция и ее последствия.

РАЗДЕЛ 2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА Великие державы Древнего Востока; Античная цивилизация; Культура и религия Древнего мира; Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной

РАЗДЕЛ 3. ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе; Возникновение ислама. Арабские завоевания; Византийская империя; Восток в Средние века; Основные черты западноевропейского феодализма. Феодальная раздробленность в Европе; Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы; Зарождение централизованных государств в Европе; Особенности средневекового общества

РАЗДЕЛ 4. От древней Руси к Российскому государству Образование Древнерусского государства; Образование Древнерусского государства; Социально-экономический и политический строй Древней Руси; Крещение Руси и его значение; Раздробленность на Руси; Основные центры феодальной раздробленности; Древнерусская культура; Монгольское завоевание и его последствия; Начало возвышения Москвы; Образование единого Русского государства;

РАЗДЕЛ 5. Россия в XVI—XVII в.: от великого княжества к царству Россия в правление Ивана Грозного; Опричнина и её последствия; Смутное время начала XVII века; Окончание Смуты и возрождение российской государственности; Экономическое и социальное развитие России в XVII веке; Бунташный XVII век; Становление абсолютизма в России; Внешняя политика России в XVII веке; Культура Руси конца XIII—XVII веков; Контрольная работа по теме: «Русь: от древности до XVIIв.»

РАЗДЕЛ 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе; Великие географические открытия; Образование колониальных империй; Возрождение и гуманизм в Западной Европе; Реформация и контрреформация; Становление абсолютизма в европейских странах; Страны Востока в XVI—XVIII вв. и колониальная экспансия европейцев; Международные отношения в XVII—XVIII веках; Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках; Эпоха просвещения; Война за независимость и образование США; Французская революция конца XVIII века;

РАЗДЕЛ 7. РОССИЯ В КОНЦЕ XVII - XVIII ВВ.: от царства к империи Россия в эпоху петровских преобразований; Россия в эпоху петровских преобразований; Экономическое и социальное развитие в XVIII веке; Народные движения в XVIII веке; Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия; Внешняя и внутренняя политика России в середине — второй половине XVIII века; Внешняя политика Екатерины II; Контрольная работа по теме: «Русь: от древности до XVIIIв.»

РАЗДЕЛ 8. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ **Промышленный** переворот и его последствия; Международные отношения. Крымская война и её последствия; Политическое развитие стран Европы и Америки; Развитие западноевропейской культуры;

РАЗДЕЛ 9. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА Колониальная экспансия европейских стран: раздел Азии и Африки; Китай и Япония.

РАЗДЕЛ 10. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX ВЕКЕ Внутренняя политика России в начале XIX века; Отечественная война 1812 года; Заграничный поход русской армии; Аракчеевщина; Движение декабристов; *Внутренняя политика Николая I*; Общественное движение XIX века; Внешняя политика России во второй четверти XIX века; Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века.; Контрреформы Александра III; Экономическое развитие во второй половине XIX века; Россия в международных отношениях конца XIX века; Русская культура XIX века; Повторение, обобщение, контроль по разделу «РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX ВЕКЕ»

РАЗДЕЛ 11. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ Мир в начале XX века. Пробуждение Азии; Россия на рубеже XIX—XX веков; Русско – японская война 1904-1905 гг; Революция 1905—1907 годов в России; Россия в период столыпинских реформ; Серебряный век русской культуры; Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов; Первая мировая война и общество; Февральская революция в России; Октябрьская революция в России и ее последствия; Политика «военного коммунизма»; Гражданская война в России

РАЗДЕЛ 12. МЕЖВОЕННЫЙ ПЕРИОД (1918 – 1939) Европа и США; Турция, Китай, Индия, Япония; Советское государство и общество в 1920—1930-е годы; Новая экономическая политика в Советской России; Образование СССР; Индустриализация в СССР; Коллективизация в СССР; Советская культура в 1920—1930-е годы.

РАЗДЕЛ 13. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА **ЭТАПЫ** и направления внешней политики СССР в 30-е гг; Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол; Подготовка сторон к войне; ВО война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны; Причины неудач КА; Создание антигитлеровской коалиции; Меры по организации отпора фашистской агрессии; Блокада Ленинграда; Битва за Москву. Срыв блицкрига; Второй период Второй мировой войны; Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны 1943г; Сталинградская битва; Курская битва; Международные конференции глав держав СССР, США и Великобритании; Завершающий этап и разгром фашистской Германии (1944 – 45 гг.); Советское общество в годы войны «Всё для фронта, всё для Победы!»; Партизанское движение; Окончание второй мировой войны. Разгром Квантунской армии; Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу;

РАЗДЕЛ 14. СОРЕВНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ. СОВРЕМЕННЫЙ МИР Послевоенное формирование двухполюсного (биполярного) мира; Страны Восточной Европы после Второй мировой войны; Крушение колониальной системы; Начало «Холодной войны»; Страны Латинской Америки; Индия, Пакистан, Китай; Многополярный мир XX в., и его основные центры;

РАЗДЕЛ 15. АПОГЕЙ И КРИЗИС СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ 1945–1991 ГОДЫ СССР в послевоенные годы.; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов; СССР в 1950-х — начале 1960-х годов: курс на строительство коммунизма; СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. Л.И.Брежнев; СССР в годы перестройки; Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР; Развитие советской культуры (1945—1991 годы);

РАЗДЕЛ 16. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ НА РУБЕЖЕ XX–XXI ВЕКОВ **ФОРМИРОВАНИЕ** российской государственности. Б.Н. Ельцин; Политические лидеры и общественные деятели современной России; Развитие экономики и социальной сферы в

начале XXI века; Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века; РФ в системе современных международных отношений; Воссоединение Крыма с Россией

**Аннотация рабочей программы дисциплины БД 06. «Физическая культура»
специальности среднего профессионального образования**

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *предметных результатов*

- * умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- * владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний связанных с учебной и производственной деятельностью;
- * владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- * владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособностью;
- * владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности: готовность к выполнению нормативов Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2. Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 117 часов, аудиторная нагрузка 117 часов, из них: теоретическая подготовка — 8 часов; практическая подготовка – 109 часов.

3. Перечень разделов и тем:

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка
2. Гимнастика
3. Спортивные игры
Волейбол, ручной мяч, баскетбол
4. Ритмическая гимнастика

**Аннотация рабочей программы дисциплины БД 07. «Астрономия»
специальности среднего профессионального образования**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:

- формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- формирование умения решать задачи;
- формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников.

- 2. Количество часов, отводимое на дисциплину:** максимальная нагрузка — 36 часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 36 часов.
- 3. Перечень разделов и тем:** Введение. 1.История развития астрономии.
2. Устройство Солнечной системы. 3. Строение и эволюция Вселенной.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ПД 01. «Информатика»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

- 5. Количество часов, отводимое на дисциплину:** максимальная нагрузка — 212

часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 160 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 52 часов.

- 6. Перечень разделов и тем:** Введение. 1. Информационная деятельность человека. 2. Информация и информационные процессы; 3. Средства информационных и коммуникационных технологий; 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов; 5. Телекоммуникационные технологии.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ПД 02. «Экономика»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

2.Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 124 час, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся — 114 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 10 часов – работа над индивидуальным проектом.

3.Перечень разделов и тем: Тема 1. Экономика и экономическая работа; Тема 2. Семейный бюджет; Тема 3. Товар и его стоимость; Тема 4. Рыночная экономика; Тема 5. Труд и заработная плата; Тема 6. Деньги и банки; Тема 7. Государство и экономика; Тема 8. Международная экономика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ПД 03. «Математика»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

2. Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка — 278 часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 260 часов, внеаудиторная – 18 часов.

3. Перечень разделов и тем: Введение. 1. Развитие понятия о числе. 2. Корни, степени и логарифмы. 3. Прямые и плоскости в пространстве. 4. Комбинаторика. 5. Координаты и векторы. 6. Основы тригонометрии. 7. Функции и графики. 8. Многогранники. 9. Тела и поверхности вращения. 10. Начала математического анализа. 11. Интеграл и его применение. 12. Элементы теории вероятностей и математической статистики. 13. Уравнения и неравенств

**Аннотация рабочей программы дисциплины ПОО 01. «Право»
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

2. Количество часов, отводимое на дисциплину: максимальная нагрузка - 132 часа, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 90 часов, из них практических работ – 10 часов, самостоятельная работа студентов - 42 часа.

3. Перечень разделов и тем:

Введение. Цели и задачи курса «Право». Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации.

Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений. Частное и публичное право. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие, особенности и структура правоотношения. Виды правоотношений. Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, понятие, виды. Субъекты правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации. Конституционное право как отрасль российского права. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Правоохранительные органы Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Судебная система и особенности российского судопроизводства. Гражданство Российской Федерации. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Понятие

избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса. Гарантии и способы защиты прав граждан.

Раздел 3. Отрасли российского права. Гражданское право, общая характеристика.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц и их организационно-правовые формы. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений. Гражданско-правовые договоры. Правовой режим предпринимательской деятельности. Защита прав потребителей. Наследственное право. Наследование по завещанию и по закону. Наследственное право. Семейное право и семейные правоотношения. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство. Правовое регулирование образования. Трудовое право и трудовые правоотношения. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Рабочее время, понятие, виды. Время отдыха понятие, виды. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Трудовые споры. Понятие, виды споров. Порядок разрешения споров. Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и сущность уголовного права. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Юридическая ответственность за правонарушения в различных сферах общественной жизни. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе. Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ.

Раздел 4. Международное право и его особенности. Международное право. Международное гуманитарное право. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ. 01 Основы философии специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1 Философия, ее предмет и роль в обществе.

Тема 2. Зарождение философии. Античные философы

Тема 3. Философия Средних веков

Тема 4. Философия эпохи Возрождения

Тема 5. Философия эпохи Нового времени и Просвещения

Тема 6. Немецкая классическая философия

Тема 7. Марксистская философия

Тема 8. Русская философия

Тема 9. Систематический курс

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 02 История
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Умения:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе начало «холодной войны».

Тема 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века

Тема 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI вв. Мир в XXI в.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Знания: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Умения: Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 208 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 198 час.;

самостоятельная работа - 10 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1 Бухгалтерия

Тема 2 Доходы

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 220 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 214 час.;

самостоятельная работа - 6 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Введение. Физические способности человека и их развитие

Тема 2. Легкая атлетика

Тема 3. Гимнастика

Тема 4. Ритмическая гимнастика

Тема 5. Волейбол

Тема 6. Баскетбол

Тема 7. Общая физическая подготовка

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; роли и ролевые ожидания в общении; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Умения: применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 час.;

самостоятельная работа - 6 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Предмет психологии общения, основная проблематика;

Тема 2. Средства общения

Тема 3. Формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса

Тема 4. Механизмы воздействия и особенности поведения в группе

Форма промежуточной аттестации – Контрольная работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи» специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Перечень формируемых общих компетенций:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знания:

- языковых норм литературного языка,
- культуры речи,
- основных единиц и уровней языка.
- орфоэпических, лексических, грамматических и пунктуационных норм речевого поведения
- орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.

Умение:

- определять требования к литературному языку,
- правильного владения основами культуры речи,
- различать основные единицы и уровни языка.
- правильно применять в практике общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Количество часов, отводимое на дисциплину:

максимальная нагрузка — 60 часов, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 56 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 4 часов.

Наименования разделов дисциплины

Раздел 1. Наука о русском языке. Раздел 2.

Язык и речь. Раздел 3. Лексика и фразеология. Раздел 4. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Раздел 5. Морфемика, словообразование и орфография. Раздел 6. Морфология и орфография. Раздел 7 Синтаксис и пунктуация

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет (в форме контрольной работы)

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 07 Основы социологии и политологии специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знания: основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; базовый понятийный аппарат социальных наук; причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.

Умения: самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях. Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; – самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей – владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Раздел 1 Основы социологии

Тема 1.1. Введение в социологию

Тема 1.2. Общество: сущность, типы, развитие

Тема 1.3. Социальная структура общества

Тема 1.4. Нации и межнациональные отношения

Тема 1.5. Социальные институты общества

Раздел 2 Основы политологии

Тема 2.1. Введение в политологию

Тема 2.2. Государство и его роль в обществе

Тема 2.3. Политические партии

Тема 2.4. Политическое лидерство

Тема 2.5. Современные международные отношения

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН. 01 Математика
специальности среднего профессионального образования**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления

Умения: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 час.;

самостоятельная работа - 6 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1 Линейная алгебра

Тема 2. Математический анализ

Тема 3. Дифференциальное исчисление

Тема 4. Интегральные исчисления

Тема 5. Аналитическая геометрия

Тема 6. Дифференциальные уравнения

Тема 7. Основы теории вероятности и математической статистики

Тема 8. Элементы вычислительной математики

Тема 9. Дискретная математика

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН. 02 Экологические основы природопользования специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: особенности взаимодействия общества и природы; природ ресурсный потенциал России; принципы и методы рационального природопользования; правовые и социальные вопросы природопользования.

Умения: ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 час.;

самостоятельная работа - 6 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и взаимосвязь экологии, природопользования и охраны природы

Тема 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 3. Взаимодействие природы и общества

Тема 4. Антропогенное и естественное загрязнение окружающей среды.

Тема 5. Проблема народонаселения и пути ее решения

Тема 6. Здоровье человека и окружающая среда

Тема 7. Экономический механизм охраны окружающей среды

Тема 8. Правовые основы природопользования

Тема 9. Международное экологическое сотрудничество

Тема 10. Экологизация общественного сознания

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 01 Экономика организации специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знания: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Умения: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 92 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 час.;

самостоятельная работа - 6 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. Материально-техническая база организации

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 4. Основные показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 5. Планирование деятельности организации

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 02 Финансы, денежное
обращение и кредит специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа

Умения: Использовать методы финансового анализа информации; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 142 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 138 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность денег.

Тема 2. Функции и роль денег в рыночной экономике

Тема 3. Денежное обращение

Тема 4. Инфляция и антиинфляционная политика

Тема 5. Социально-экономическая сущность финансов

Тема 6. Финансовая система и её сферы

Тема 7. Финансовые ресурсы и источники их формирования

Тема 8. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов

Тема 9. Содержание государственных финансов

Тема 10. Государственный бюджет, как средство реализации финансовых функций государства

Тема 11. Бюджетная система, её сущность и составляющие

Тема 12. Бюджет государства

Тема 13. Ссудный капитал и кредит

Тема 14. Банковская система Российской Федерации.

Тема 15. Центральный банк РФ

Тема 16. Рынок ценных бумаг

Тема 17. Капитальные вложения и источники их финансирования

Тема 18. Финансовое планирование на предприятии

Тема 19. Валютная система РФ

Тема 20. Международные кредитные отношения

Форма промежуточной аттестации – экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 03 Налоги и
налогообложение специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговой системы; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Умения: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов
Количество часов, отводимое на освоение дисциплины.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 74 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 час.;

самостоятельная работа - 2 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Основы налогообложения

Тема 2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Тема 3. Налоговый контроль

Тема 4. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учета специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета;

историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Умения: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 час.;

самостоятельная работа - 2 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования

Тема 2. Система бухгалтерских счетов

Тема 3. Документация и технология обработки учетной информации

Тема 4. Бухгалтерский учет средств, источников и обязательств предприятия (организации)

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 05 Аудит
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: Законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.

Умения: Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов

правовой и нормативной базе; адаптировать бухгалтерскую отчетность РФ к Международным стандартам финансовой отчетности.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 160 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 150 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Основы аудита

Тема 2. Методология аудита

Тема 3. Аудит экономического субъекта

Тема 4. Документальное оформление результатов аудиторской деятельности

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 06 Документационное обеспечение управления специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Умения: Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; освоить технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Способы создания, функции, классификация документов

Тема 2. Виды документации и правила её оформления

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Организация оперативного хранения документа, подготовка дел к архивному хранению

Тема 5. Компьютерные технологии делопроизводства

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок анализа ликвидности бухгалтерского баланса; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Умения: Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 час.;

самостоятельная работа - 4 час.;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Научные основы экономического анализа в условиях рыночной экономики

Тема 2. Виды экономического анализа и его информационное обеспечение

Тема 3. Анализ состояния и использования основных фондов

Тема 4. Анализ производства и реализации продукции

Тема 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 7. Анализ затрат на производство

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 9. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 08 Основы
предпринимательской деятельности специальности среднего профессионального
образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; историю развития предпринимательства;

особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации; роль и место бизнес-планирования в системе

управления организацией; понятия цели и стратегии реализации проекта; требования

инвесторов к разработке бизнес-плана; базовые системные программные продукты и пакет

прикладных программ по бизнес-планированию; функции и структура бизнес-плана;

требования к разработке бизнес-плана; стратегию финансирования бизнес-проектов;

оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов; требования к оформлению

бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения.

Умения: выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении

с конкурентами; проводить мониторинги конкурентов; оценивать потребности

потребителей; формулировать цели, определять стратегию организации; составлять модели

информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;

рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных

затрат; рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана;

определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; принимать

решения по результатам анализа; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; составлять бизнес-план; оформлять презентацию; защищать проект у потенциальных инвесторов.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Введение

Тема 2. Рыночные отношения

Тема 3. Производство и потребление в макроэкономическом представлении

Тема 4. Предпринимательство и его место в современной экономике

Тема 5. Экономика малого предприятия

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

Умения: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 124 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 2. Обработка текстовой информации при помощи процессора MS WORD

Тема 3. Обработка числовой информации при помощи табличного процессора MS EXCEL

Тема 4. Работа в базе данных MS ACCESS

Тема 5. Создание презентаций при помощи программы POWER POINT

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 10 Безопасность
жизнедеятельности специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Умения: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии

с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Чрезвычайные ситуации.

Тема 2. Основы военной службы

Тема 3. Основы медицинских знаний.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 11 Роль бухгалтерского учета в экономике специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: основы научного наследия бухгалтерского учета и обзор уже пройденных этапов эволюции, решенных проблем и задач бухгалтерского учета; - значение общих и профессиональных компетенций и их практического применения; квалификационную характеристику выпускника по специальности; -особенности организации учебной деятельности и внеаудиторной самостоятельной работы в колледже; -организацию образовательной системы в РФ; требования к результатам обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Умения: объективно оценивать и применять новое при изучении в дальнейшем бухгалтерского учета, находить в повседневной работе оптимальные решения, предвидеть пути развития экономического субъекта; применять технику научного предвидения, проследивать смену общих концепций; осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет; ориентироваться в своей системе знаний: самостоятельно предполагать, какая информация нужна для решения учебной задачи; отбирать необходимые для решения учебной задачи источники информации среди предложенных преподавателем словарей, энциклопедий, справочников; добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема,

иллюстрация и др.); перерабатывать полученную информацию: делать выводы на основе обобщения знаний; характеризовать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; оформлять, составлять портфолио личных достижений; оформлять презентацию; соблюдать нормы делового этикета, правила общения и поведения.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 24 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 24 час.;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Общие и профессиональные компетенции бухгалтера

Тема 2. Автоматизация бухгалтерского учета в РФ

Тема 3. История бухгалтерского учета

Тема 4. Нормативное регулирование и документирование бухгалтерского учета

Тема 5. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 6. Структура производственного предприятия

Тема 7. Специальность и учебный процесс

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 12 Статистика
специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Умения: Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; выбирать генеральную совокупность из

регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, форматировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося -70 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Принципы организации государственной статистики

Тема 2. Задачи организации статистики в условиях рыночной экономики

Тема 3. Предмет и метод и задачи статистики

Тема 4. Понятие о статистической информации

Тема 5. Статистическое наблюдение

Тема 6. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения

Тема 7. Оценка точности статистического наблюдения

Тема 8. Обработка и контроль материалов наблюдения

Тема 9. Наглядное представление статистических данных

Тема 10. Основные вопросы организации статистической отчетности

Тема 11. Виды статистических показателей

Тема 12. Абсолютные показатели

Тема 13. Относительные показатели

Тема 14. Средние показатели

Тема 15. Показатели вариации

Тема 16. Взаимосвязи социально-экономических явлений

Тема 17. Общие вопросы анализа статистических данных

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 13 Менеджмент специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; основы формирования мотивационной политики организации; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения.

Умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося -68 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 час.;

самостоятельная работа - 4 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Организация работы предприятия

Тема 3. Цикл менеджмента

Тема 4. Планирование в системе менеджмента

Тема 5. Мотивация и потребности

Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент.

Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение

Тема 8. Деловое общение

Тема 9. Процесс принятия управленческих решений

Тема 10. Контроль и его виды

Тема 11. Управление конфликтами и стрессами

Тема 12. Руководство: власть и партнерство

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП. 14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Умения: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Количество часов, отводимое на освоение дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося -56 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 час.;

самостоятельная работа - 2 час;

Наименования разделов дисциплины

Тема 1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса

Тема 2. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

Тема 3. Трудовой договор. Общие положения

Тема 4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины

Тема 5. Административное право

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень формируемых профессиональных компетенций

- ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 346 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 172 часа;

практические занятия - 56 часов;

учебная практика – 72 часа

производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа;

Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 1.1. Организация работы с документами

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета

Тема 1.3. Учет денежных средств в кассе

Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке

Тема 1.5. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке

Тема 1.6. Учет основных средств

Тема 1.7. Учет нематериальных активов

Тема 1.8. Учет долгосрочных инвестиций

Тема 1.9. Учет финансовых вложений

Тема 1.10. Учет материально- производственных запасов

Тема 1.11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 1.12. Учет готовой продукции

Тема 1.13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень формируемых профессиональных компетенций

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 306 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 164 часа;

практические занятия - 48 часов;

учебная практика – 36 час

производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа;

Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1.1. Учет труда, заработной платы и удержаний из заработной платы работников

Тема 1.2. Учет финансовых результатов

Тема 1.3. Учет источников формирования активов организации

Тема 1.4. Учет кредитов, займов и целевого финансирования

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1 Теоретический аспект инвентаризации

Тема 2.2. Этапы процесса инвентаризации

Тема 2.3. Технология проведения и оформления инвентаризации основных средств

Тема 2.4. Технология проведения и оформления инвентаризации нематериальных активов

Тема 2.5. Технология проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов

Тема 2.6. Технология проведения и оформления инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации

Тема 2.7. Технология проведения и оформления инвентаризации расчетов

Тема 2.8. Технология проведения и оформления инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет № 94)

Тема 2.9. Технология проведения и оформления инвентаризации целевого финансирования (счет №86)

Тема 2.10. Технология проведения и оформления инвентаризации доходов будущих периодов (счет №98)

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень формируемых профессиональных компетенций

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 346 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 202 часа;

практические занятия - 102 часов;

учебная практика – 36 час

производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа;

Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1. Сущность налоговых платежей

Тема 1.2. Классификация налогов

Тема 1.3 Налог на добавленную стоимость

Тема 1.4 Акцизы

Тема 1.5 Налог на прибыль организаций

Тема 1.6 Налог на доходы физических лиц

Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Тема 1.8. Государственная пошлина

Тема 1.9. Налог на имущество организаций

Тема 1.10 Транспортный налог

Тема 1.11 Налог на имущество физических лиц

Тема 1.12 Земельный налог

Тема 1.13. Упрощенная система налогообложения

Тема 1.14. Единый налог на вмененный доход
Тема 1.15 Единый сельскохозяйственный налог
Тема 1.16 Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
Тема 1.17. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России

Промежуточная аттестация в форме экзамена

МДК 03.02 Практические основы ведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость

Тема 2.2. Акцизы

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций

Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц

Тема 2.5 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование

Тема 2.6 Государственная пошлина

Тема 2.7 Налог на имущество организации

Тема 2.8 Транспортный налог

Тема 2.10 Налог на имущество физических лиц

Тема 2.11 Земельный налог

Тема 2.12 Упрощенная система налогообложения

Тема 2.13 Единый налог на вменённый доход

Тема 2.14 Единый сельскохозяйственный налог

Тема 2.15 Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень формируемых профессиональных компетенций

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 502 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 312 часа;

практические занятия - 154 часов;

учебная практика – 36 час

производственная практика (по профилю специальности) - 108 часа;

Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Законодательство РФ о финансовой отчетности

Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Тема 1.3 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.4 Формы налоговых деклараций

Тема 1.5 Регистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2.1 Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

Тема 2.1 Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах

Тема 2.4. Особенности анализа консолидированной отчетности

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

МДК 04.03 Практические основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 3.1 Анализ финансового состояния организации

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень формируемых профессиональных компетенций

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 330 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 202 часа;

практические занятия - 92 часов;

учебная практика – 36 час

производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа;

Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности

Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета

Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии

Тема 1.3. Налоговый учет доходов организации

Тема 1.4. Налоговый учет расходов организации

Тема 1.5. Расчет налоговой базы налога на прибыль

Тема 1.6. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения

Тема 1.7. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость

Тема 1.8. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц

Тема 1.9. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

МДК 05. 02 Практические основы налоговой деятельности

Тема 2.1. Содержание налогового планирования на уровне организации

Тема 2.2. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации

Тема 2.3. Налоговые льготы в системе налогового планирования

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер банка) специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень формируемых профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 202 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112 часа;

практические занятия - 34 часов;

учебная практика – 36 час

производственная практика (по профилю специальности) - 36 часа;

Форма промежуточной аттестации - квалификационный экзамен.

Наименования разделов профессионального модуля.

МДК 06.01 Организация деятельности контролера СБ

Тема 1.1 Сущность банка

Тема 1.2 Содержание банковской деятельности

Тема 1.3 Центральный банк РФ

Тема 1.4. Риски банковской системы.

Тема 1.5 Законодательная база банковской деятельности

Тема 1.6 Общие вопросы организации кассовой работы

Тема 1.7 Организация работы с денежной наличностью

Тема 1.8. Порядок заключения операционной кассы

Тема 1.9 Организация работы с денежными средствами и ценностями

Тема 1.10 Доставка и инкассация денежной наличности

Тема 1.11 Операции с наличной иностранной валютой

Тема 1.12 Требования, предъявляемые к банковским документам

Тема 1.13 Этика взаимоотношений кредитной организации и клиента

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

МДК 06.02. Осуществление кредитных операций

Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование кредитования

Тема 2.2 Элементы системы кредитования

Тема 2.3. Кредитная политика банка

Тема 2.4. Классификация банковских кредитов»

Тема 2.5. Способы обеспечения возвратности кредита

Тема 2.6. Кредитные правоотношения

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

МДК 06.03. Организация безналичных расчетов и работы по вкладам населения

Тема 3.1. Безналичные расчёты.

Тема 3.2 Виды счетов, открываемых в коммерческих банках

Тема 3.3 Порядок открытия счетов

Тема 3.4 Формы безналичных расчетов

Тема 3.4 Межбанковские расчеты

Тема 3.5 Пассивные операции коммерческих банков

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Аннотация рабочей программы учебной практики по

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер банка)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень формируемых профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.
- Количество часов, отводимое на освоение учебной практики по профессиональным модулям, составляет 252 часа (7 недель); проводится в Учебной лаборатории на базе ГБПОУ МО «Раменский колледж»
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов

Выполнение видов работ

- изучить организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; изучение понятия и классификации нематериальных активов; изучить порядок учета долгосрочных инвестиций; изучить порядок учета материально-производственных запасов: синтетический учет движения материалов; изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости; учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Выполнение видов работ

Ознакомление с формами и видами оплаты труда, штатным расписанием, сдельными расценками по видам выполненных работ, порядком расчета заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, расчетом отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, расчетом удержаний из заработной платы, порядком выдачи заработной платы. Заполнение первичных документов.

Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации.

Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов, и приемов. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.

Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств. Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации.

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Выполнение видов работ

Изучение учетной политики организации в целях налогообложения. Определение режима налогообложения, применяемого организацией. Определение перечня налогов, уплачиваемых организацией.

Определение статуса налогоплательщика, возможности применения налоговых льгот. Определение облагаемых и необлагаемых оборотов, периодичности уплаты налога. Формирование налоговой базы налогов организации. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Ознакомление с порядком отражения на счетах. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет.

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Выполнение видов работ

Проведение процедуры составления бухгалтерской отчетности есть упорядоченная совокупность действий и методологических приемов, выполненных для ее формирования.

Анализ структуры и динамики прибыли, расчет показателей рентабельности. Анализ структуры капитала, расчет коэффициента движения и эффективности использования. Анализ денежных потоков.

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Выполнение видов работ

Учётная политика предприятия в целях бухгалтерского учёта и в целях налогообложения. Расчёт сумм налогов, уплачиваемых на предприятии: НДС, налог на имущество, страховые взносы, транспортный налог, земельный налог и т.д. Составление налоговых деклараций по всем видам налогов, уплачиваемых на предприятии. Для заполнения налоговых деклараций необходимо выбрать налоговый период: квартал, календарный год.

ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер банка)

Изучение деятельности контролера СБ. Осуществление кредитных операций с физическими и юридическими лицами. Организация безналичных расчетов и работы по вкладам населения

Аннотация рабочей программы производственной практики по

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер банка)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень формируемых общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень формируемых профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики по профессиональным модулям, составляет 432 часа (12 недель); производственная практика проводится в профильных организациях.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов

Выполнение видов работ

Изучить организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств, изучение понятия и классификации нематериальных активов; изучить порядок учета долгосрочных инвестиций; порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг; изучить порядок учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости; ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг); учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Выполнение видов работ

Ознакомление с формами и видами оплаты труда, штатным расписанием, сдельными расценками по видам выполненных работ, порядком расчета заработной платы при повременной и сдельной оплате труда, расчетом отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, расчетом удержаний из заработной платы, порядком выдачи заработной платы. Заполнение первичных документов: табеля учета рабочего времени, нарядов на сдельную работу или других документов, применяемых организацией для расчета заработной платы.

Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации.

Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов, и приемов. Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.

Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств. Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации. Подготовка отчета по проведению инвентаризации с учетом особенностей проведения инвентаризации в организации. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, запасов, расчетов и финансовых обязательств.

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Выполнение видов работ

Ознакомление с должностными обязанностями бухгалтера по налогам. Изучение учетной политики организации в целях налогообложения. Определение режима налогообложения, применяемого организацией. Определение перечня налогов, уплачиваемых организацией. Определение статуса налогоплательщика, возможности применения налоговых льгот. Определение облагаемых и необлагаемых оборотов, периодичности уплаты налога. Формирование налоговой базы налогов организации. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Ознакомление с порядком отражения на счетах. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет.

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Выполнение видов работ

Ознакомление с учетной политикой организации, рабочим планом, графиком документооборота, автоматической обработкой учетной информации. Процедура составления бухгалтерской отчетности есть упорядоченная совокупность действий и методологических приемов, выполненных для ее формирования.

Анализ структуры и динамики прибыли, расчет показателей рентабельности. Анализ структуры капитала, расчет коэффициента движения и эффективности использования. Анализ денежных потоков.

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Выполнение видов работ

Учётная политика предприятия в целях бухгалтерского учёта и в целях налогообложения. Расчёт сумм налогов, уплачиваемых на предприятии: НДС, налог на имущество, страховые взносы, транспортный налог, земельный налог и т.д. Составление налоговых деклараций по всем видам налогов, уплачиваемых на предприятии. Для заполнения налоговых деклараций необходимо выбрать налоговый период: квартал, календарный год. Максимальное полное и правильное использование предприятием всех установленных законом льгот и преимуществ по начислению и уплате налогов. Правильное формирование учётной политики предприятия. Оценка возможностей предприятием получения отсрочек и рассрочек по уплате налогов. Правильная организация сделок. Рассмотрение изменений в налоговом законодательстве.

ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер банка)

Изучение деятельности контролера СБ. Осуществление кредитных операций с физическими и юридическими лицами. Организация безналичных расчетов и работы по вкладам населения