

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035007913490 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2020 за ГРН 2205005275671



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ МИНИСТРА

сведения о сертификате эл

Сертификат: 47296A0058AB43944B597814A3145039
Владелец: Московская область
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
образования Московской области
от 14.12.2020 № Р-497

Заместитель министра образования
Московской области


А.Е. Вьюрков
«» 20__ г.


Л.Н. Сторчак
«14» 12 20__ г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принят общим собранием
работников и представителей обучающихся

Протокол от «30» июня 2020 г. № 6

Московская область
г. о. Раменское
2020

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж» (далее – Учреждение) создано путем реорганизации в форме слияния в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области».

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московский областной государственный колледж, Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Раменский политехнический техникум» Московской области и Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей № 13 Московской области.

История Учреждения:

История Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московский областной государственный колледж.

В Устав Учреждения внесены исторические справки из уставов реорганизуемых образовательных учреждений.

Учреждение создано в соответствии с приказом Главного управления по образованию Московской области от 30.03.2001 № 018 «О приведении наименования образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством по уровню реализуемых программ» и является правопреемником профессионального лицея № 123.

Профессиональный лицей № 123 создан в соответствии с приказом Департамента по образованию Администрации Московской области от 20.06.1994 № 471 «Об организации высших профессиональных училищ (профессиональных лицеев)» и является правопреемником среднего профессионально-технического училища № 123. Среднее профессионально-техническое училище № 123 создано в 1987 году в соответствии с приказом Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 03.03.1987 № 68 «Об организации среднего профтехучилища в г. Раменское Московской области».

В соответствии с приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московский областной государственный колледж отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

История Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Раменский политехнический техникум» Московской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Раменский политехнический техникум» Московской области создано в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.06.2011 № 605/24 «Об изменении типа Государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Московской области» и является правопреемником Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального лицея № 13 Московской области.

История Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей № 13 Московской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 13 Московской области создано в 1942 году как школа фабрично-заводского обучения № 7 п. Ильинское.

Приказом Московского областного Управления профессионально-технического образования от 20.06.1962 № 293 строительное училище № 13 п.Ильинское преобразовано в городское профессионально-техническое училище № 13.

Приказом Московского областного Управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 городское профессионально-техническое училище № 13 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 13.

Приказом Главного Управления народного образования Мособлисполкома от 02.06.1989 № 1106 среднее профессионально-техническое училище № 13 преобразовано в профессионально-техническое училище № 13.

Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.04.1993 № 323 профессионально-техническое училище № 13 преобразовано в государственное профессионально-техническое училище № 13.

Приказом Комитета по народному образованию Администрации Московской области от 18.06.1993 № 437 государственное профессионально-техническое училище № 13 преобразовано в Высшее профессиональное училище (технический лицей) № 13.

Приказом Департамента по образованию Администрации Московской области от 30.11.1995 № 764 Высшее профессиональное училище (технический лицей) № 13 переименовано в государственный профессиональный лицей (технический лицей) № 13.

Приказом Министерства образования Московской области от 16.12.2001 № 533 государственный профессиональный лицей (технический лицей) № 13 преобразован в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 13 Московской области.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 13 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

Новая редакция Устава Учреждения составлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 08.08.2019 № 500/24 «Об утверждении типовых форм уставов государственных унитарных предприятий Московской области и государственных учреждений Московской области», а также другими нормативными правовыми актами.

2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж».

Сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Раменский колледж».

3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве экономики и финансов Московской области, круглые печати со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

11. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании и (или) о квалификации установленного образца, заверенный печатью Учреждения.

15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. В интересах достижения уставных целей Учреждение вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц и/или граждан (союзы, ассоциации).

17. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

После государственной регистрации Устава (новой редакции Устава, изменений в Устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Уполномоченному органу копии следующих документов:

- а) Устава учреждения (новой редакции Устава, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданных по месту регистрации.

18. Местонахождение Учреждения: 140100, Российская Федерация, Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, д. 27.

19. Учреждение имеет в своей структуре 1 (одно) структурное подразделение:

структурное подразделение № 2, находящееся по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Интернациональная, д. 20.

Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица. Порядок функционирования, права и обязанности структурного подразделения определяются положением о структурном подразделении, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Руководитель структурного подразделения относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно руководителю Учреждения. Права и обязанности руководителя структурного подразделения регламентируются должностной инструкцией.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

20. Учреждение создано для оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

21. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

2) подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

3) удовлетворение социально-экономических потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;

4) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

5) обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (инклюзивное образование).

22. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 21 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

5) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

6) предоставление питания;

7) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

23. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 22 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации,

в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 22 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 20 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующему уровню профессионального образования;

2) реализация дополнительного образования для детей и взрослых;

3) оказание услуг по организации и проведению спортивных, праздничных, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;

4) оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

5) организация и проведение обучения по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

6) организация и проведение различных курсов, в том числе по подготовке к поступлению в образовательные организации и по изучению иностранных языков;

7) организация и проведение различных кружков, студий, групп, школ, факультативов;

8) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

9) организация выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) оказание библиотечных услуг;

11) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

12) деятельность по перевозкам пассажиров для собственных нужд Учреждения;

13) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий в сфере образовательной деятельности, использования передового опыта и внедрения современных образовательных технологий и методик в учебный процесс;

14) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и бытовыми услугами в жилых помещениях в общежитии, находящемся на праве оперативного управления Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

15) предоставление редакторских услуг и услуг по переводу (копирование, сканирование, печать и т.п.);

16) оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

17) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

18) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности;

19) создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз.

25. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

использовать с согласия Уполномоченного органа закрепленное за Учреждением имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

27. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

28. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно руководителем Учреждения (исполняющим обязанности руководителя), либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы. Проекты локальных актов согласовываются общим собранием и утверждаются руководителем Учреждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в распорядительном акте об утверждении документа.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

III. Учредитель Учреждения

29. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Учредитель Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Уполномоченным органом;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работникам стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителя Учреждения;

11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если

иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу, образующих социальную инфраструктуру для детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

31. Структура органов управления Учреждением:

1) исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – руководитель Учреждения);

2) коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, попечительский совет. В Учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

32. Руководитель учреждения имеет право:

принимать решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения;

передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;

пользоваться правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения;

действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы, подписывать заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждать по согласованию с Учредителем структуру и/или штатное расписание Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской

области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения..

Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

33. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание формируется из всех обучающихся Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, как основных, так и совместителей. От имени обучающихся и работников Учреждения в Общем собрании могут участвовать их представители при подтверждении полномочий.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

- обсуждать и рассматривать проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

- избирать совет Учреждения;

- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. При голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания участников, а также по вопросу об избрании председательствующего на собрании, каждый участник имеет по 1 голосу.

Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших участников Общего собрания. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время. Общее собрание открывается председателем, избранным общим голосованием на первом заседании. На каждом заседании из числа его участников избирается секретарь Общего собрания. Секретарь может быть избран постоянно. Секретарь Общего

собрания ведет протокол. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления.

Общее собрание действует на постоянной основе.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решения Общего собрания обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения и могут быть обжалованы в судебном порядке.

34. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 учебный год.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год из числа членов совета.

Членами Педагогического совета являются все штатные работники Учреждения, ведущие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и (или) воспитание обучающихся, а также руководители структурных подразделений, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, социальный педагог, заведующий библиотекой, психолог, методист.

Для участия в работе Педагогического совета при необходимости по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы планирования учебного процесса:
учебные планы по специальностям и направлениям;

- увеличение сроков обучения;
- 2) вопросы анализа и оценки:
 - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 4) вопросы:
 - о поощрении обучающихся;
 - успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
 - отчисления обучающихся.

Заседание Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

При необходимости решением руководителя Учреждения или требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

35. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – совет Учреждения в количестве не менее 5 человек.

В состав совета Учреждения входят представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Члены совета Учреждения избираются Общим собранием. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения. Секретарь совета Учреждения избирается сроком на 5 лет из числа членов совета.

Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

- направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;

- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

36. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических

работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Учреждения создан Попечительский совет. Попечительский совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом.

В состав Попечительского совета входят от 7 до 15 человек. Попечительский совет Учреждения формируется на основании письменных заявлений.

В Попечительский совет могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица. Деятельность Попечительского совета осуществляется под руководством председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета.

Деятельность Попечительского совета осуществляется под руководством председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

Попечительский совет:

готовит предложения по установлению режима занятий обучающихся: продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения);

ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о своей деятельности.

Решения Попечительского совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Информация о деятельности Попечительского совета доводится до сведения коллектива на общих собраниях. Решения Попечительского совета Учреждения оформляются протоколами.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

37. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения: в соответствии с решениями Уполномоченного органа; по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

38. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

39. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

40. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

41. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 40 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

43. Имущество Учреждения образуется за счет:

1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления;

2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

44. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

45. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

46. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 44 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

47. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 44 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

48. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

49. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане

являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

50. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 48 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

51. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

52. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

53. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

54. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

55. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

56. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 55 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или

складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

57. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

58. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

59. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

60. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению (руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого собственником за Учреждением на праве оперативного управления);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности

владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе;

61. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

62. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности и учитываемом на балансе Учреждения.

63. Учреждение обязано поддерживать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

64. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

65. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности.

66. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в виде предоставления субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области источников.

67. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенном между Учредителем и Учреждением.

68. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве экономики и финансов Московской области.

69. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Московской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

70. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

71. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

72. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

74. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

75. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

77. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 28 (двадцать восемь)
листов

Директор ГБПОУ МО
«Раменский колледж»

 Кузеева Н.А.

