

**Инструкция по проведению
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся ГБПОУ МО “Раменский колледж”
в условиях режима повышенной готовности в 2020г.
по основным профессиональным образовательным
программам с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий.**

1. Технические и программные требования для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Доступ к сети Интернет.

Наличие аппаратно-программных средств (монитор, системный блок, ноутбук)

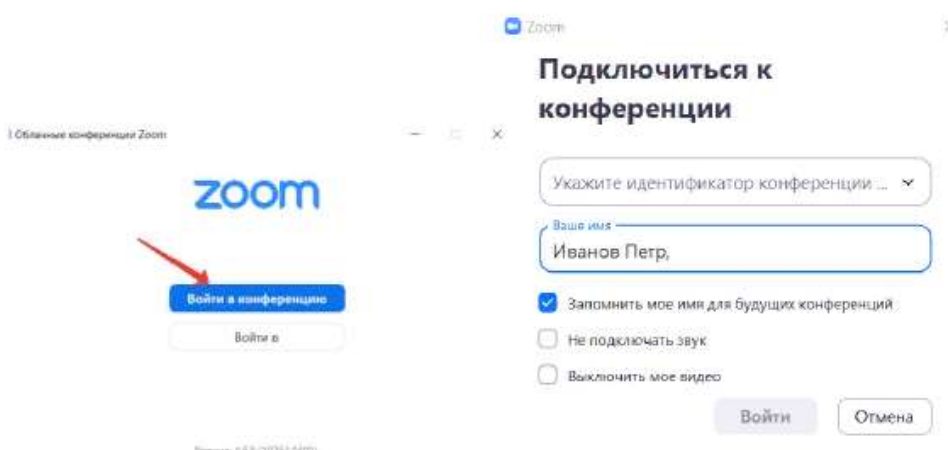
Наличие веб-камеры, микрофона (или встроенного в веб-камеру).

Наличие браузера (рекомендовано Google Chrome) с установленным плагином Flash Player (последней версии) .

Наличие установленного приложения Zoom.

2. Инструкция для обучающихся по установке и авторизации в приложении Zoom

- Перед первой конференцией скачать и установить приложение Zoom <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe> (делается один раз перед первой конференцией на конкретном устройстве)
 - Войти в конференцию по высланному идентификатору или ссылке.
 - При входе в конференцию в поле «ИМЯ» указать свое Имя и Фамилию, выставить галку «Запомнить мое имя для будущих конференций». В случае невыполнения данного пункта образовательная организация имеет право не допустить обучающегося к сдаче промежуточной и итоговой аттестации.



- Обучающийся обязан использовать камеру, не разрешается применение аватарок и фото заставок вместо видео.

- Обращаем внимание, что будет осуществляться запись видеоконференции.

3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- устный ответ с использованием видеоконференцсвязи (далее ВКС);
- письменный ответ (выполнение письменных заданий, решение задач и т.д.) с размещением ответа на ИС “Цифровой колледж Подмосковье”;
- компьютерное тестирование при использовании ИС “Цифровой колледж Подмосковье”

3.1. Устный ответ

После идентификации личности преподаватель предложит Вам выбрать билет. После процедуры выбора билета преподаватель продемонстрирует содержимое билета в камеру и или озвучит для записи вопросы билета.

В первом случае Вам нужно на чистом листе бумаге записать номер билета и вопросы билета. При подготовке к ответу лист с вопросами билета и чистый лист для подготовки конспекта ответа положите на стол перед собой. Веб-камера должна располагаться таким образом, чтобы преподаватель мог видеть Вас, лист с текстом билета, листа с конспектом ответа.

О том, что Вы готовы отвечать необходимо сообщить преподавателю с помощью микрофона (если он выключен преподавателем, то нужно написать в чате сообщение)

3.2. Письменный ответ

После того, как обучающийся получит задание для письменного ответа. Ему нужно распечатать или записать текст задания. При выполнении письменного задания лист с заданием и чистый лист для выполнения письменного задания положите на стол перед собой. Веб-камера должна

располагаться таким образом, чтобы можно было видеть вас и листы с заданием и ответом. После выполнения задания, Вы должны отсканировать лист с ответом и сканкопию отправить с помощью ИС “Цифровой колледж Подмосковье”.

11.03	Повторение темы “Мотив”, “Ритм”. Построение лантоного орнамента.	Гурова Вера Сергеевна				Устный ответ	
						Устный ответ	5
						Самостоятельная работа	
11.03	Контрольная работа. Выделенные ритмы, мотивы в орнаментах.	Гурова Вера Сергеевна		Повторение пройденных тем.		Контрольная работа	5

Рис.5. Формат контроля онлайн задание

Для отправки задания нажать на иконку “глаз”, в открывавшемся окне ознакомиться с заданием, скачать файл при наличии. Если Задание выполнено, написать ответ и загрузить свой файл (при необходимости), нажать сохранить. Ваш ответ будет отправлен на проверку и по решению вам будет выставлена оценка. Так же у вас есть возможность оставить комментарий преподавател



3.3. Компьютерное тестирование с использованием ИС “Цифровой колледж Подмосковье”

Для прохождения компьютерного тестирования у обучающегося должна быть действующая учетная запись на ИС “Цифровой колледж Подмосковье”. Обучающийся получает задание пройти тестирование. Результат прохождения тестирования автоматически сохраняется системой и попадает в электронный журнал успеваемости.

4. Порядок проведения аттестации с применением дистанционных образовательных технологий через ВКС.

График проведения ВКС устанавливается образовательной организацией, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и членов комиссии не позднее чем за 14 календарных дней до начала процедуры аттестации.

При аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- визуальный контроль, в котором находится обучающийся, проходящий аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой аттестации);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой видом аттестации;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.