

**Российская Федерация**  
Министерство образования Московской области  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
(ГБПОУ МО «Раменский колледж»)

**ПРИКАЗ**

12.11.2020 № 162/г

г. Раменское

Об организации образовательной деятельности  
в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции на территории РФ

На основании постановления Губернатора Московской области от 09.11.2020 № 502-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить с 16.11.2020 по 29.11.2020 включительно посещение обучающимися колледжа.
2. На период действия режима повышенной готовности с 16.11.2020 по 29.11.2020 на основании личного заявления (Приложение 1) по согласованию с руководителем колледжа перейти на дистанционную профессиональную служебную деятельность (дистанционную работу) с учетом технической возможности работников исполнять должностные (трудовые) обязанности дистанционно.
3. Заведующим отделениями Минеевой Е.В., Зверевой И.Н., Давыдовой М.А., Цыпляковой Н.А., Колесник Н.Е.:
  - 3.1 Вносить изменения в графики учебного процесса по согласованию с предметно-цикловыми комиссиями (при необходимости).
  - 3.2. Вносить изменения в расписания занятий с выполнения рабочих программ дисциплин учебного плана, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

3.3. Взять под особый контроль заполнение электронного журнала на платформе «Школьный портал» педагогическими работниками.

3.1. Обеспечить реализацию программ среднего профессионального образования в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, в том числе с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. Осуществлять контроль организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Отчет предоставлять ежедневно директору колледжа.

4. Заместителю директора по развитию Карповой Т.В. вести ежедневный контроль трансляций и проведения уроков, размещенных преподавателями на платформах видеоконференцсвязи.

5. Педагогическим работникам, кураторам учебных групп:

5.1. Уведомить родителей, законных представителей студентов колледжа о дистанционном режиме работы с 16.11.2020 по 29.11.2020 и требованиях исполнения настоящего приказа, используя все имеющиеся средства связи, включая родительские чаты.

5.2. Обеспечить выполнение рабочих программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами, с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством размещения материалов для студентов на Школьном портале и визуального общения и видеоконференцсвязи на платформе «Цифровой колледж Подмосковья» и «Zoom», с последующей проверкой домашнего задания посредством электронной почты.

5.3. Ежедневно заполнять электронный журнал на платформе «Школьный портал».

6. Заместителю директора по IT-технологиям Курскову С.А.:

6.1. Ежедневно осуществлять и анализировать активность студентов и педагогических работников на платформе «Цифровой колледж Подмосковья» и «Школьный портал».

6.2. Организовать консультации для педагогических работников по использованию платформы «Цифровой колледж Подмосковья» и «Школьный портал».

6.3. Регулярно обновлять информацию о дистанционном обучении на сайте колледжа, размещая при этом необходимую документацию.

7. Ведущим документоведом Винтилеску А.Н., Черепушкиной О.С.

7.1. Ежедневно предоставлять отчеты в отдел среднего профессионального образования Министерства образования Московской области.

7.2. Организовать работу горячей линии для информирования студентов, родителей (законных представителей) по телефонам 8 929 608 80 24 и 8(496)463-69-47.

8. Заместителю директора по безопасности Цыплякову А.В. организовать на постах охраны ежедневную регистрацию сотрудников на рабочем месте на входе и выходе из здания колледжа.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Кузеева



Директору

ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Кузеевой Н.А.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне перейти на дистанционную профессиональную  
служебную деятельность (дистанционную работу) в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Обязуюсь качественно исполнять трудовые обязанности, выполнять рабочие программы в полном объеме в соответствии утвержденными учебными планами, с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством размещения материалов для студентов на Школьном портале и визуального общения и видеоконференцсвязи на платформе «Цифровой колледж Подмосковья» и «Zoom», с последующей проверкой домашнего задания посредством электронной почты.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)