

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от «29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ МО «Раменский колледж»  
Н.А.Кузеева



\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ  
ПЛАНУ**

Раменское

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения обучающихся ГБПОУ МО «Раменский колледж» (далее – Колледж) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 ОО методических рекомендациях об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ МО «Раменский колледж».
- 1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.  
ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин, либо комплекс дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.
- 1.4. ИУП разрабатывается по программам среднего профессионального образования и предусматривает объем учебного времени на все компоненты циклов основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. ИУП включает в себя перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом в конкретном учебном году (семестре).
- 1.5. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов в ИУП и их группирование по циклам соответствует учебным планам Колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы.
- 1.6. При реализации ИУП допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ.
- 1.7. Объем максимальной нагрузки в ИУП соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИУП

- 2.1. На ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся:
  - при переводе с одной образовательной программы на другую;
  - при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа;
  - при переводе на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;
  - совмещающему получение образования с работой (без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения ИУП).  
Совмещение работы с обучением допускается в случаях целевого и дуального обучения, тяжелого материального положения, подтвержденного соответствующими документами;
  - по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
  - имеющим и воспитывающим детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
  - осуществляющим уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи (на основании копий медицинских документов);
  - обучающимся в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя инвалида

- да I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области;
  - имеющим квалификацию по профессии рабочего, должности служащего по профилю профессиональной образовательной программы;
  - при обучении на текущем курсе с повторным изучением дисциплин, междисциплинарных курсов, реализацией программ учебной и производственной практик, по которым имеется академическая задолженность.
- 2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа с указанием основания для перевода на ИУП и прилагает документы, подтверждающие обоснованность заявления о переводе (медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка, справка с места работы, документ о предыдущем образовании, наличии квалификации по профилю программы, справка об обучении и другие необходимые документы).
- 2.3. ИУП предоставляется обучающимся на один семестр, указанный в заявлении обучающегося и его родителей (законных представителей), если обучающийся является несовершеннолетним.
- 2.4. Основанием для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:
- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
  - низкие показатели промежуточной аттестации;
  - отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность просьбы о переводе на ИУП.
- 2.5. Перевод обучающегося на обучение по ИУП оформляется приказом директора Колледжа.
- 2.6. ИУП составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части Колледжа в личном деле обучающегося.

### **3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИУП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ**

- 3.1. Решение об установлении ИУП рассматривается по личному заявлению обучающегося на имя директора Колледжа (Приложение 1).  
Заявление должно быть согласовано с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.
- 3.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме.  
Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.
- 3.3. Содержание ИУП по каждой учебной дисциплине должно включать следующие элементы:
- алгоритм работы обучающегося по самостоятельному изучению учебной дисциплины;
  - дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала;
  - формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы обучающихся.
- 3.4. Секретарь учебной части ведет журнал регистрации ИУП, в котором записываются ФИО обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется ИУП.  
Порядковый номер в журнале является номером ИУП.  
ИУП хранится в личном деле обучающегося.
- 3.5. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподава-

- тель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе.
- 3.6. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.
  - 3.7. При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), итоговой государственной аттестации.
  - 3.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачета и (или) экзамена в зачетную книжку и в направление на зачет (экзамен).
  - 3.9. Обучающимся по ИУП назначается стипендия по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.
  - 3.10. К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.
  - 3.11. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы
  - 3.12. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет средств субсидии регионального бюджета на выполнение государственного задания и средств и (или) средств, аполучаемых Колледжем от приносящей доход деятельности.
4. Ускоренное обучение и порядок его организации
  - 4.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.
  - 4.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.
  - 4.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, профессиональных и общих компетенций в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, подтвержденное соответствующими документами об образовании и (или) квалификации. Ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих допускается для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное соответствующими документами об образовании и (или) квалификации.
  - 4.4. Ускоренное обучение осуществляется на основании заявления лица (Приложение 3), изъявившего желание обучаться по ИУП. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в Колледж или после зачисления.
  - 4.5. Решение об организации ускоренного обучения по программе среднего профессионального образования принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики.
  - 4.6. Для переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия в составе трех

человек.

Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачета утверждаются приказом директора Колледжа на основании представления заведующего отделением.

Председателем аттестационной комиссии является директор Колледжа.

- 4.7. Результаты аттестации обучающегося и решение о переводе на ускоренное обучение оформляются приказом директора Колледжа.

В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (зачеты, экзамены) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

- 4.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, всех видах практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Наименование. Объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

- 4.9. Решение об организации ускоренного обучения допускается и при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ содержит график ликвидации задолженности, возникший при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

- 4.10. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки или другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

**Форма заявления о переводе на обучение  
по индивидуальному учебному плану**

Директору ГБПОУ МО «Раменский колледж»  
Кузеевой Н.А.

обучающегося (щейся) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать ФИО полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в  
\_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Н.А Кузеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практик (по рабочему учебному плану)	Максимальная учебная нагрузка (по рабочему учебному плану)	Количество часов на самостоятельную работу	Количество часов консультаций	Форма итогового контроля	Срок сдачи	ФИО преподавателя

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Форма заявления о переводе на ускоренное обучение**

Директору ГБПОУ МО «Раменский колледж»  
Кузеевой Н.А.

обучающегося (щейся) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать ФИО полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ с учетом ранее полученного образования.

Имею:

Диплом о среднем профессиональном (высшем) образовании

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

специальность (профессия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, выдавшей диплом)

дата выдачи \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение: копия диплома и приложение к нему.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата