

# ДОГОВОР

## о сотрудничестве в сфере подготовки и трудоустройства кадров

г. Раменское

«13» апреля 2023 г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж» (ГБПОУ МО «Раменский колледж»), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Кузеевой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «МОСТРАНСАВТО» (АО «МОСТРАНСАВТО»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя генерального директора Тюрганова Ильи Петровича, действующего на основании доверенности 13.03.2023 года № ОД-234, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество между сторонами для достижения следующих целей:

- формирование профессиональной компетентности обучающихся ГБПОУ МО «Раменский колледж» посредством практического обучения;
- проведение мероприятий по трудоустройству студентов и выпускников ГБПОУ МО «Раменский колледж».

1.2 Стороны договорились:

- О подготовке студентов ГБПОУ МО «Раменский колледж» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом дополнительных требований Организации к уровню профессиональной компетентности работников;
- О трудоустройстве Организацией выпускников ГБПОУ МО «Раменский колледж» на имеющиеся вакантные места в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ГБПОУ МО «Раменский колледж»

2.1.1. Обеспечивает условия для освоения студентами основной образовательной программы соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом запросов Организации и особенностей программ практики, курсового и дипломного проектирования.

2.1.2. Организует учебные, производственные и преддипломные практики студентов на базе Организации в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса специальностей (направлений подготовки) и программой (индивидуальным заданием) практики студента.

2.1.3. Назначает руководителя практики от Колледжа.

2.1.4. Предоставляет в Организацию сведения о студентах, направленных на прохождение практики в письменной форме.

2.1.5. Обеспечивает студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, включающей в себя программу практики и рекомендации по ее выполнению.

2.1.6. При поступлении сообщений от Организации о неудовлетворительном результате в ходе прохождения практики конкретными студентами, принимает меры к регулированию создавшейся ситуации.

2.1.7. Предоставляет кадровой службе Организации возможность отбора студентов, обучающихся в Колледже с целью их дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.1.8. Привлекает специалистов Организации для проведения учебных занятий, курсов и мероприятий различного уровня в Колледж.

2.1.9. Организует и проводит совместные консультации сторон по входящим в их компетенцию вопросам при необходимости.

2.1.10. На основании заявок Организации осуществляет подбор студентов, выпускников Колледжа и направляет и для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Организации в квалифицированных кадрах.

2.1.11 Привлекает для чтения специальных курсов и дисциплин высококвалифицированных специалистов Организации.

2.1.12 При организации конференций и семинаров по интересующим направлениям приглашает специалистов Организации.

## **2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ:**

2.2.1. Участвует в совершенствовании системы подготовки специалистов, согласовании и корректировке учебных планов и рабочих программ дисциплин и программ прохождения практики в рамках действующего законодательства.

2.2.2. Оказывает активное содействие в работе Колледжа путем предоставления мест для прохождения студентами практики и написания дипломных проектов (работ).

2.2.3. Назначает руководителя практики от Организации.

2.2.4. Принимает на практику студентов в согласованном количестве и в сроки.

2.2.5. Знакомит студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и обеспечивает им прохождение практики в соответствии с требованиями по охране труда и техники безопасности.

2.2.6. Создает необходимые условия для выполнения программы практики.

2.2.7. В соответствии с целями и задачами практики обеспечивает студентам доступ к правовым актам и иным практическим материалам, касающимся деятельности Организации, за исключением документации, представляющую коммерческую, служебную, банковскую тайну.

2.2.8. По завершении прохождения практики предоставляет отзыв, характеристику на каждого студента, согласовывает дневник и отчет по практике.

2.2.9. Принимает участие в организуемых Колледжем мероприятиях, связанных с трудоустройством студентов, выпускников, а также в иных научно-практических мероприятиях по обмену опытом.

2.2.10. Направляет в Колледж информацию о имеющихся вакантных рабочих местах и заявки на выпускников Колледжа.

2.2.11. Оказывает содействие в заключении договоров о трудоустройстве выпускников Колледжа.

2.2.12. Осуществляет прием на работу выпускников после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора.

2.2.13. По запросу Колледжа предоставляет информацию о трудоустроенных в организацию студентах, выпускниках.

2.3 Для обеспечения высокого уровня подготовки студентов Стороны совместно проводят научно-практические конференции, круглые столы, обучающие семинары и иные мероприятия по обмену опытом.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор становится обязательным для Сторон со дня его заключения до 31.12.2025 года и пролонгируется автоматически, если ни одна из сторон не уведомит другую о прекращении выполнения условий договора не менее, чем за 30 дней до истечения срока действия договора.

3.2. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по настоящему договору. Все финансовые и имущественные взаимодействия и обязательства оформляются и подписываются сторонами дополнительными договорами.

3.3. Для расторжения настоящего договора, сторона-инициатор расторжения за 30 (тридцать) дней обязана уведомить другую сторону о предстоящем расторжении в письменной форме. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения уведомления о расторжении его другой стороной.

3.4. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Раменский колледж»  
(ГБПОУ МО «Раменский колледж»)

Юридический адрес: 140109, Московская  
область, г. Раменское, ул. Красноармейская,  
д.27

ИНН 040037729

ОКПО 04535169

КПП 504001001

e-mail: [mo\\_ramkoll@mosreg.ru](mailto:mo_ramkoll@mosreg.ru)

Телефон 8 (496) 463-69-47

Акционерное общество  
«МОСТРАНСАВТО»  
(АО «МОСТРАНСАВТО»)

Место нахождения: 121609, г. Москва,

ул. Осенняя улица, дом 11

Адрес юридического лица: 141402,

Московская обл., г. Химки,

ул. Пролетарская, дом 18

Адрес электронной почты:

DubininaOM@mtamo.ru

Телефон: +7 (499) 277-17-47, доб. 1090

Реквизиты:

ИНН 5047227020

КПП 504701001

р/с 40602810400000000101

к/с 30101810400000000555

БИК 044525555

ОГРН 1195081037777

ПАО «Промсвязьбанк»

Директор  
ГБПОУ МО «Раменский колледж»



Н.А. Кузеева

Заместитель генерального директора  
АО «МОСТРАНСАВТО»



И.П. Тюрганов