

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Совета Колледжа
Протокол заседания № 2
от «26» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Н.А.Кузеева

_____ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ МО «РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Нормативной правовой основой проведения практической подготовки являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 295-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/ специальности;
- Приказ о практической подготовке обучающихся Министерства науки высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г № 885/390;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г № 1420н

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Раменское

«__» _____ 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Раменский колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Кузеевой Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора

Образовательная программа: _____

Компоненты образовательной программы: учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная практика

ФИО и количество обучающихся: _____

Сроки организации практической подготовки: _____

1.3. Реализация учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практики осуществляется в основных и вспомогательных структурных подразделениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить

об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного

исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

КОЛЛЕДЖ	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение МО «Раменский колледж» 140109, Московская область, г. Раменское, улица Красноармейская, дом 27 Тел./факс: 8(496)46-3-69-47 Директор _____ Н. А. Кузеева	
	Юр. адрес

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Раменский колледж»

_____ Н. А. Кузеева

«__» _____ 2021г.

График проведения практической подготовки на отделении

_____ в 20... – 20... учебном году

наименование отделения

№ п/п	Сроки проведения	Продолжительность (в неделях)	Группа	Вид практики (Учебная, производственная, преддипломная)	Ф.И.О. руководителя практики	Кол-во студентов (группа, 1/2 группы, 1/3 группы)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Распределение студентов группы _____, обучающихся по специальности/профессии _____ по базам практики

№п/п	ФИО студента	Место прохождения практики	Ответственный за практику от организации	Контактный телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ГБПОУ МО «Раменский колледж»

«__» _____ 2022г.

ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику *(не нужно удалить)*

Специальность/профессия _____

ИМ. _____

Группа _____

Студент _____

1. Ознакомление с организацией и особенностями её работы

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. Систематизация и обобщение материалов для составления отчета по практике

СОГЛАСОВАНО

Цикловой комиссией

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной/преддипломной практики по
 профессиональному модулю (удалить ненужное)
 студентами группы _____

Наименование показателя:	Значение	Примечание
Количество студентов в группе		
<i>из них аттестованных на «5»</i>		
<i>из них аттестованных на «4»</i>		
<i>из них аттестованных на «3»</i>		
<i>из них не аттестованных</i>		
Проходивших практику в организациях Московской области		
из них на территории г. Раменское и Раменского района		
из них в других муниципальных районах		<i>Перечислить названия районов МО</i>
Проходивших практику в организациях других регионов страны		<i>Перечислить названия регионов РФ</i>

Руководитель практики: _____ (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Фамилия, имя, отчество: _____

Специальность: _____

Период прохождения практики с _____ **по** _____

Наименование практики: производственная / по профилю специальности в рамках профессионального модуля/ преддипломная *(ненужное удалить)*

Организация и подразделение прохождения практики:

Итоги выполнения программы практики: _____

В стадии формирования находятся следующие общие компетенции:

- ОК 01
- ОК 02
- ОК n

(Перечислить все коды и наименования общих компетенций из ФГОС)

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Рекомендуемый разряд по профессии: _____
(Разряд только для ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих)

Руководитель практики от организации _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Руководитель практики от колледжа _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента-практиканта ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Фамилия, имя, отчество: _____

Специальность: _____

Период прохождения практики с _____ **по** _____

Наименование практики: производственная / по профилю специальности в рамках профессионального модуля / преддипломная *(ненужное удалить)*

Организация и подразделение прохождения практики: _____

Освоенные профессиональные компетенции (ПК):

Название ПК	Отметить уровень освоения ПК (освоена / не освоена)
ПК _____ _____ _____	
ПК _____ _____ _____	
ПК _____ _____ _____	
ПК _____ _____ _____	
ПК _____ _____ _____	

Руководитель практики от организации

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа

подпись

Ф.И.О.

ДНЕВНИК

студента-практиканта ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Фамилия, имя, отчество: _____

Специальность: _____

Период прохождения практики с _____ по _____

Наименование практики:

Организация и подразделение прохождения практики: _____

№	Вид работ <i>(заполняется руководителем практики и выдается студенту уже в заполненном виде)</i>	Кол-во часов <i>(заполняется руководителем практики)</i>	Даты выполнения <i>(заполняется студентом)</i>
1			
2			
3			
4			

Студент _____

Наставник _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ОТДЕЛЕНИЕ _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

по производственной/преддипломной *(не нужно удалить)* практике по
профессиональному модулю

ПМ _____ « _____ »

Выполнил: _____
Ф.И.О.

группа _____

Руководитель практики от колледжа:

_____ Ф.И.О.
подпись

Руководитель практики от организации

_____ Ф.И.О.
подпись

МП

Раменское, 202_ г.

Введение

Общее описание процесса прохождения практики, сроков прохождения практики. Описание организации, в которой проводилась практика и её видов деятельности. *(рекомендуемый объём не более 1 листа)*

Раздел 1

(структура отчета согласно выданного задания)

Вывод

(рекомендуемый объем не более 1 страницы)

*(рекомендуемый объем отчета 5-10 листов,
в качестве приложения фото с места прохождения практики)*

Циклограмма реализации производственной практики по профилю специальности в
ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Разработка и утверждение графиков проведения практики по отделениям (приложение 2)	До начала учебного года	Руководитель структурного подразделения – заместитель директора по УПР
Оформление договоров на практику (приложение 1)	За месяц до практики	Ответственный преподаватель за практику – руководитель структурного подразделения
Сбор подписанных договоров о проведении практики	За неделю до практики	Ответственный преподаватель за практику – руководитель структурного подразделения
Разработка и утверждение заданий на практику (приложение 4)	За 2 недели до практики	Ответственный преподаватель за практику – председатель ПЦК - заместитель директора по УПР
Оформление таблиц распределения студентов по базам практики (приложение 3)	За неделю до практики	Ответственный преподаватель за практику – руководитель структурного подразделения
Выдача макетов документов для оформления практики (приложения 6,7,8,9)	За 1 день до практики	Ответственный преподаватель за практику
Инструктаж перед практикой	За 1 день до практики	Ответственный преподаватель за практику
Приказ о направлении на практику групп с приложением распределения студентов по базам практики	За 1 день до практики	Заместитель директора по УПР
Контроль за реализацией практики	В течение практики	Ответственный преподаватель за практику – руководитель структурного подразделения
Заполнение журнала учета практики	В течение практики	Ответственный преподаватель за практику
Формирование комплектов отчетной документации по каждому студенту (аттестационные листы - характеристики, дневники,	По окончании практики	Ответственный преподаватель за практику

отчеты), проведение итоговой аттестации по практике, занесение итоговых оценок за практику по каждому профессиональному модулю в журнал учета практики и зачетную книжку студентов		
Оформление отчета о прохождении практики студентами (приложение 5)	В конце учебного года	Ответственный преподаватель за практику
Аналитический отчет о прохождении практики студентами колледжа	В конце учебного года	Заместитель директора по УПР