

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол заседания № 2  
от «26» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ МО «Раменский колледж»  
Н.А.Кузеева  
2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ ГРУППЫ ГБПОУ МО «РАМЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОСВОБОЖДЕНИЕ, ПОДЧИНЕННОСТЬ КУРАТОРА**

1.1. Кураторство является одной из форм организации воспитательного процесса в ГБПОУ МО «Раменский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Куратор в своей работе руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ», федеральными и региональными нормативными документами в сфере образования, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

1.3. Целью деятельности куратора является формирование квалифицированного специалиста и творчески развитой личности через организацию, координацию и контроль за всем комплексом учебной и внеучебной деятельности студентов, а также реализацию задач нравственно-этического воспитания.

1.4. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора учебной группы осуществляется приказом директора Колледжа.

1.5. Куратор непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

2.1. Ознакомить студентов с требованиями действующего законодательства об образовании, учредительными и иными локальными актами Колледжа, с организацией учебного процесса, правилами работы библиотеки и иных структурных подразделений.

2.2. Сформировать актив группы и совместно с активом составить план работы на учебный год.

2.3. Оказывать помощь активу группы в организации студенческого самоуправления.

2.4. Способствовать формированию организованного, сплоченного студенческого коллектива, созданию здорового морально-психологического климата в группе; адаптации студентов к новой системе обучения; ориентации в правах и обязанностях; культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

2.5. Строить свою работу на индивидуальном подходе к каждому студенту, знании его интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья.

2.6. Информировать заведующего отделением и психолого-педагогическую службу о социально-психологическом климате в группе.

2.7. Выяснять причины неуспеваемости студентов, организовывать необходимую помощь, контролировать текущую и семестровую успеваемость, принимать необходимые меры к повышению успеваемости студентов группы.

2.8. Контролировать посещаемость, выяснять причины пропусков занятий, информировать родителей (законных представителей) об имеющихся проблемах и нарушении правил внутреннего распорядка.

2.9. Предоставлять информацию, консультировать студентов о предоставляемых Колледжем дополнительных образовательных услугах.

2.10. Предоставлять в стипендиальную комиссию колледжа документы для начисления стипендии студентам группы.

2.11. Предоставлять предложения о поощрении, привлечении к административной ответственности студентов курируемой группы.

2.12. Своевременно заполнять журналы учебных занятий, документы учета воспитательной работы куратора учебной группы.

2.13. Проводить родительские собрания, взаимодействовать с родительскими комитетами Колледжа и группы, с родителями (законными представителями) студентов по вопросам успеваемости, обеспечения образовательного процесса, воспитания здорового образа жизни, создания комфортных условий для участников образовательного процесса.

2.14. Принимать участие в мероприятиях в соответствии с Календарным планом воспитательной работы на учебный год и рекомендациями Министерства образования Московской области.

2.15. Проводить обязательные еженедельные классные часы в соответствии с Календарным планом воспитательной работы на учебный год и рекомендациями Министерства образования Московской области.

### **3. ПРАВА КУРАТОРА**

3.1. Участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы.

3.3. Посещать учебные занятия группы.

3.4. Совместно с заведующим отделением участвовать в решении следующих вопросов:

- Отчисление студентов из колледжа и (или) перевод на другие образовательные программы;

- Предоставление мест в общежитии;

- Предоставление академического отпуска;
- Перевод на индивидуальный график обучения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Куратор организует свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

4.2. По завершении учебного года куратор сдает годовой отчет о воспитательной работе в группе заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. В течение учебного года куратор принимает участие в работе совета кураторов.

4.4. Куратор учебной группы координирует участие студентов в смотре-конкурсе на лучшую группу Колледжа в соответствии с Положением.

#### **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ КУРАТОРА**

5.1. В качестве основных критериев оценки работы куратора принимаются следующие:

- Своевременное ведение планирующей и отчетной документации;
- Положительная динамика успеваемости по результатам промежуточной аттестации;
- Положительная динамика посещаемости;
- Активность участия студентов группы во внутриколледжских, районных, региональных, всероссийских, международных чемпионатах, олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;
- Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов, органами родительского самоуправления.

5.2. За высокие показатели критериев работы куратор по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе куратор может быть представлен к установленным в Колледже формам морального и материального поощрения.