

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Раменский колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол заседания №2
от «26» октября 2021 г.



Утверждаю
Директор колледжа
Н.А.Кузеева
10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,
обучающихся по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Раменское, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. При организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации колледж руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (в действующих редакциях, далее – ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в редакции приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.08.2020 №441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Инструктивно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо №06-156 от 20.07.2017 г.);
- Иные нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области по вопросам организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Раменский колледж».

1.3. Процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся направлены на решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей и предоставлением отчетности, подтверждающей освоение обучающимися компетен-

ций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности;

– обеспечение постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), междисциплинарным курсам (МДК) и практикам в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

Форма промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей образовательной программе и отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, программе практики.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.8. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.

1.9. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена дополнительно регламентируется Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является обязательным для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину (модуль), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- задания по результатам самостоятельной работы;
- лабораторная работа;
- практическое задание;
- коллоквиум;
- эссе и другие творческие работы,
- тестирование и др.

2.4. Формы текущего контроля по дисциплине (модулю) определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала. Избранные формы текущего контроля преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) и календарно-тематическом плане дисциплины (модуля), поурочном планировании.

2.5 Виды контрольных работ:

- аудиторная контрольная работа,
- внеаудиторная контрольная работа,
- тематическая проверочная контрольная работа,
- административная контрольная работа и др.

2.6. Контрольная работа, как форма текущего контроля, отражается в рабочей программе и календарно-тематическом плане. Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля).

2.7. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и отражаются в учебных журналах. Критерии выставления соответствующих оценок определяются преподавателем дисциплины (модуля) и отражаются в фонде оценочных средств.

2.8. Данные текущего контроля используются преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями для оценки эффективности учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания отдельных УД, МДК и ПМ.

2.9. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени, отведенного учебным планом на аудиторские занятия по УД, МДК или ПМ, по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке.

2.10. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, а также, если это предусмотрено учебным планом, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З);
- дифференцированный зачет (ДЗ) (зачет с оценкой);
- экзамен (Э);
- комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);
- квалификационный экзамен (ЭК) по профессиональному модулю;
- экзамен по модулю;
- курсовая работа (проект);
- индивидуальный проект (по общеобразовательным дисциплинам);
- иные формы контроля в соответствии с учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), предметов.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего или специалиста требованиям соответствующего ФГОС СПО, при освоении программы среднего общего образования – требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине (модулю) или нескольким дисциплинам (модулям);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ.

3.4. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в качестве особой формы организации промежуточной аттестации вводится индивидуальный проект. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учеб-

ный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и иной).

3.5. Промежуточная аттестация по основной общеобразовательной программе среднего общего образования проводится в форме экзаменов по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии или специальности СПО. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации определяется разработчиками образовательной программы с учетом рекомендаций Минобрнауки России по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

3.6. Форма промежуточной аттестации по профильной дисциплине, «Русский» и «Математика» определяется преподавателем по согласованию с предметно-цикловой комиссией, с учётом действующего законодательства в сфере образования.

3.7. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно.

Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается колледжем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных ФГОС СОО по соответствующей учебной дисциплине и примерной программой этой общеобразовательной дисциплины.

Экзаменационные материалы согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора.

3.8. Форму проведения зачета, дифференцированного зачета преподаватель определяет самостоятельно.

3.9. По результатам проведения зачета в журнале, зачетной книжке делается запись «зачтено» или «не зачтено». Записи заверяются подписью преподавателя, принимавшего зачет.

По результатам проведения дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). При проведении экзамена оценка представляется в протоколе экзамена, журнале, а в зачётную книжку проставляется итоговая оценка по дисциплине (МДК). При проведении дифференцированного зачёта оценка представляется в журнале, в зачётную книжку-итоговая оценка по дисциплине (МДК). Записи заверяются подписью преподавателя, принимавшего дифференцированный зачет, экзамен.

Комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по дисциплинам, МДК, практикам проводится аналогично зачету, дифференцированному зачету, экзамену. При этом оценка по всем дисциплинам, МДК, практикам, входящим в состав комплексной формы контроля, выставляется одна. Соответствующая запись делается в протокол экзамена, зачетную книжку, журнал и заверяется подписями преподавателей.

Формы проведения иных форм контроля определяются преподавателем в рабочей программе.

Это могут быть контрольная работа, тестирование, компьютерное тестирование, защита индивидуальных заданий (проектов) и др.

3.10. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по соответствующей дисциплине (модулю) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. По результатам защиты курсовой работы (проекта) выставляется оценка: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») или 2 («неудовлетворительно»). Оценка «неудовлетворительно» является академической задолженностью и подлежит ликвидации в установленном порядке. Оценка по курсовой работе (проекту) вносится в приложение к диплому. При подготовке курсового проекта

(работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся.

3.11. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине (МДК, модулю), практике, изучаемым в течение учебного года, доводятся до сведения обучающихся в первые два месяца от начала учебного года.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов), а для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

4.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, УП и ПП) проводится при условии соблюдения ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году и определяется учебным планом. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится время согласно учебному плану. Экзамен предусматривается из нагрузки, предусмотренной на дисциплины, МДК, ПМ или за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию согласно ФГОС СПО.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, УП, ПП), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

4.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен (ЭК) или экзамен по модулю (ЭМ), который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к ЭК или ЭМ является успешное освоение студентами всех элементов программ ПМ (МДК, практика(и)).

Квалификационный экзамен или экзамен по модулю проверяет готовность студентов к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен проводится по модулю, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации по рабочей профессии или должности служащего.

Экзамен по модулю по решению образовательной организации, может проводиться в форме демонстрационного экзамена для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности. В этом случае экзамен проводится на основании нормативных актов Союза Ворлдскиллс и Министерства Просвещения Российской Федерации.

4.4. Промежуточная аттестация может планироваться на каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

4.5. Форма и периодичность промежуточной аттестации студентов определяется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.6. Дифференцированные зачеты и зачеты, в том числе комплексные, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

4.7. К зачету допускаются студенты выполнившие лабораторные и (или) расчетно-графические работы, курсовые проекты (работы), усвоившие учебный материал на практических и семинарских занятиях, прошедшие учебную или производственную практику.

4.8. Дифференцированные зачеты по отдельным дисциплинам (МДК), не имеющим экзаменов, проводятся по окончании курса до начала промежуточной аттестации на последнем занятии по дисциплине (МДК).

4.9. Зачет или дифференцированный зачет по УП и ПП проставляется руководителем практики на основании проверки сданной студентом отчетной документации, предусмотренной программой практики, а также, если это предусмотрено программой практики, – защиты отчета по практике.

4.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, свободный от других форм учебной работы обучающегося. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его следует на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины (модуля). Для подготовки к экзамену предусматриваются консультации.

4.11. Если ПМ содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.12. При выборе УД для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие межпредметных связей.

4.13. После наименования УД, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, при составлении аттестационных материалов, в экзаменационном протоколе (в скобках) указывается «Комплексный экзамен».

4.14. В случае неявки студентов на экзамен в протоколе указывается количество неявившихся.

4.15. Итоговая оценка по УД, МДК определяется с учетом семестровых оценок, экзамена и уровня фактической подготовки студента.

Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплине (МДК), практике и (или) неисполнение студентом своих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации (сдачи экзаменов, зачетов и др.) по дисциплине (МДК), практике, что должно быть отражено в учебно-методических материалах, рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей), программах практик.

Итоговые оценки по дисциплине (МДК) вносятся в приложение к диплому.

5. Подготовка к экзаменам по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК

5.1. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам УД, МДК, ПМ, выносимым на аттестацию.

5.2. Основными мероприятиями по реализации являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- оформление информационных стендов;
- создание условий для проведения аттестации.

5.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое зам.директора колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание экзаменов по дисциплине определяет дату, время начала каждого экзамена, место его проведения и преподавателя, принимающего экзамен. По профессиональному модулю утверждается состав экзаменационной комиссии.

Не допускается проведение экзаменов и консультаций в установленные Правительством РФ праздничные дни.

5.4. К экзамену по УД, МДК, ПМ или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические, курсовые работы (проекты) или иные работы, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей) и методическими материалами для обучающихся по соответствующим дисциплинам (модулям).

5.5. К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» допускаются студенты основной и подготовительной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы (согласно медицинской группе).

5.6. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:
– в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;
– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.7. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями учебно-программной документации. Экзаменационные материалы охватывают наиболее важные разделы и темы и составляются на основе действующих программ учебных дисциплин (модулей).

Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Время подготовки и ответа обучающегося определяется преподавателем. При составлении билетов необходимо подбирать задания, равноценные по сложности, времени подготовки и времени ответа.

Порядок проведения экзамена обсуждается перед началом экзамена на заседании предметно-циклового комиссии.

Перечень вопросов и (или) практических задач (заданий) по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими занятия по УД, МДК, ПМ, рассматривается на заседаниях предметно-циклового комиссии и утверждается заместителем директора колледжа не позднее чем за один месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач (заданий) в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач (заданий), необходимых для составления экзаменационных билетов. Форма представления экзаменационных материалов представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Указанные перечни вопросов и (или) практических задач (заданий) должны быть представлены в составе фондов оценочных средств.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач (заданий), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до студентов. Форма экзаменационного билета приводится в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.8. В экзаменационные билеты включаются, как правило, 2–3 вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине (МДК). В экзаменационные билеты по модулю, включаются задания по производственной ситуации.

В том случае, если специфика дисциплины (МДК) требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 1–2 вопроса и одна задача или пример.

5.9. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

5.10. Предметно-цикловой комиссией определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.11. К промежуточной аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- экзаменационные билеты;
- критерии оценивания ответов;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол экзамена.

5.12. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации предусматривается за счет времени, отводимого на консультации, промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль). Студенты получают необходимую помощь от преподавателя данной дисциплины, МДК, ПМ в виде групповых и индивидуальных консультаций.

5.13. Для проведения консультаций разрабатывается график с указанием места и времени их проведения. График консультаций утверждается руководителем отделения колледжа. Время проведения консультаций назначается с учетом особенностей обучения студентов, то есть в зависимости от того, находятся ли они на теоретическом обучении или на производственной практике.

5.14. Для проведения экзамена готовятся протоколы экзаменов по учебной дисциплине, МДК, ПМ, которые выдаются в учебной части, преподавателю не позднее, чем за один день до проведения экзамена или зачета.

На следующий день после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает ведомость в учебную часть.

6. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

6.1. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и имеющихся знаний.

Контроль поведения студентов во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (МДК) в экзаменуемой группе.

6.2. Сдача экзамена по профессиональному модулю проводится в присутствии экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. При проведении устного экзамена группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся.

Экзамен должен быть организован таким образом, чтобы время пребывания студента в помещении, где проводится экзамен, не превышало двух часов.

6.4. При неполных и нечетких ответах преподаватель(и), принимающий экзамен, члены экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы, как по

содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки.

При проведении экзамена комиссией оценка выставляется с учетом мнения всех членов экзаменационной комиссии, при необходимости к обсуждению привлекается председатель экзаменационной комиссии, мнение которого является решающим.

6.5. В случае неспособности студента ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

6.6. Студенту, уличенному в списывании, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.7. После проведения экзамена (в устной или письменной форме) экзаменационные оценки записываются в протокол экзамена. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

6.8. По дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию, экзаменационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим: итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной отметок с учетом полугодовых (семестровых) отметок и уровня фактической подготовки студента, при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

6.9. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

6.10. Экзаменационная комиссия имеет право в протоколе проведения экзамена письменно выразить свое особое мнение об организации экзамена, поведении студентов, их общей подготовке по дисциплине (МДК, модулю) и психологической готовности к выполнению экзаменационной работы.

6.11. На проверку письменных работ отводится до десяти дней. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме доводятся до сведения студентов через информационный стенд.

6.12. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую образовательной организацией. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

6.13. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию.

В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине (по болезни, семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденной соответствующими документами, директор колледжа или уполномоченной им должностное лицо назначает другой срок сдачи экзамена по индивидуальному графику.

7. Проведение повторной аттестации

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения студентов и их родителей (лиц, их заменяющих). Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, выдаются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные консультации.

7.3. Для прохождения повторных аттестаций обучающиеся получают направление на передачу (экзаменационная карточка, зачетная карточка и т.п.), форма которого устанавливается колледжем.

После проведения повторной промежуточной аттестации заполненное направление (карточку) преподаватель сдает в учебную часть лично не позднее, чем на следующий день после проведения повторной аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом создается комиссия. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. По окончании повторной аттестации педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или отчислении.

Решение педагогического совета утверждается приказом директора колледжа, который в течение трех дней доводится до сведения студентов и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.7. Передача экзамена, сданного на неудовлетворительную оценку, в период сессии не допускается.

7.8. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные расписанием сроки приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.9. Допускается повторная аттестация с целью повышения положительной оценки. Такая аттестация может быть разрешена директором колледжа по личному заявлению обучающегося выпускного курса. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки (в том числе для получения диплома с отличием) может быть разрешено прохождение повторной аттестации по отдельным дисциплинам (МДК), изучаемым на предыдущих курсах.

8. Состав и функции экзаменационной комиссии

8.1. Промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам (МДК), профессиональным модулям и при ликвидации академической задолженности во второй раз осуществляется экзаменационной комиссией, утверждаемой директором колледжа.

Составы экзаменационных комиссий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям утверждаются не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым студентам.

Председателем экзаменационной комиссии по учебным дисциплинам и при ликвидации академической задолженности во второй раз является директор колледжа (его заместители), профессиональному модулю-работодатель. В состав экзаменационной комиссии по дисциплине входит преподаватель, ведущий дисциплину, по профессиональному модулю – преподаватели, ведущие МДК.

Состав экзаменационной комиссии при проведении квалификационного экзамена регламентируется Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

8.2. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

– комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям соответствующего ФГОС;

– подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

8.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю, ФГОСами, а также иными федеральными и локальными методическими и нормативными актами по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

9. Оценка знаний студентов

9.1. В критерии оценки уровня подготовки студентов входит:

– уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой УД, МДК, ПМ, программой практики;

– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, полнота изложенного ответа.

9.2. Уровень подготовки студента оценивается:

– в баллах – 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»;

– выставлением «зачтено» или «незачтено».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Преподаватель УД, МДК, ПМ, руководитель практики может уточнить критерии выставления оценки по промежуточной аттестации в фондах оценочных средств дисциплины (модуля), практики.

9.3. По курсовому проекту (работе), учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломная) выставляется дифференцированная оценка.

10. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена, дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам, МДК

10.1. Директору колледжа или уполномоченному им лицу предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу зачетов и экзаменов в период текущего

семестра. При этом студенты не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

10.2. Досрочно студент по личному заявлению может сдавать либо все дисциплины (МДК, модули), выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

10.3. Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины (МДК, модули) не сданы досрочно, студент имеет возможность сдать их с группой, согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то студент имеет право пересдачи вместе с группой, согласно установленному расписанию сессии.

10.4. Для досрочной сдачи экзамена, зачета студенту выдается индивидуальный протокол.

11. Проведение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

11.2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов колледж при необходимости обеспечивает адаптацию оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости. Основными способами адаптации оценочных материалов являются:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения рекомендуется осуществлять преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Конкретные способы и формы организации и проведения текущего контроля определяются преподавателем.

11.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.4. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию устная часть аттестационного испытания может проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию письменная часть квалификационного экзамена может проводиться в устной форме.

12. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, передача экзаменов, зачетов

12.1. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены только по уважительной причине по личному заявлению студента.

12.2. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть студент предоставляет:

- заявление на имя директора колледжа о продлении сессии;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления сессии;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

12.3. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

12.4. Студенту, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов и экзаменов независимо от числа календарных дней, указанных в представленном документе.

12.5. Продление сессии оформляется приказом директора колледжа.

12.6. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

13. Порядок перевода студентов на следующий курс

13.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) в части текущего курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

13.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

13.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Форма экзаменационных материалов по дисциплине (МДК)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области
«Раменский колледж»

Утверждаю
Зам. директора по _____
_____ ФИО
« ____ » _____

Экзаменационные материалы по дисциплине(МДК)

Специальность

(код, наименование специальности)

Рассмотрено и утверждено
на заседании ПЦК _____
Протокол № ____ от « ____ » _____
Председатель _____ ФИО

Теоретические вопросы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.....

Практические вопросы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.....

Форма экзаменационного билета

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Раменский колледж»

<i>Рассмотрено предметно-цикловой комиссией</i> _____	<i>Экзаменационный билет №</i> _____	<i>Утверждено:</i>
Протокол № _ от «__»__202_ года	<i>Специальность</i> _____	Зам. директора по ___:
Председатель _____ ФИО	<i>Дисциплина (ПМ)</i> _____	_____ ФИО
	<i>Группа</i> _____	«__»__202_ года

1.

2.

3.

Преподаватель _____ ФИО