

**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный от трудового  
коллектива

  
\_\_\_\_\_ А.И. Данченков

«13» января 2022г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО

«Раменский колледж»

Н.А. Кузеева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения работников ГБПОУ МО «Раменский колледж» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

#### 2. Основные понятия

2.1. СИЗ – специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

#### 3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

3.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков в соответствии с утвержденным директором перечнем профессий и должностей, работники которых обеспечиваются бесплатными средствами индивидуальной защиты

3.2. Список составляет заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством) по согласованию с лицом, ответственным за организацию работы по охране труда. Составление списков осуществляется с учетом численности работающих (мужчин и женщин) и условиями их труда с указанием наименования специальной одежды, специальной обуви, размеров, роста, предохранительных поясов – типоразмеров.

3.3. Списки утверждаются директором колледжа и по согласованию с уполномоченным от трудового коллектива.

#### 4. Порядок приобретения СИЗ

4.1. Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ) осуществляется за счет средств работодателя.

- 4.2. Заместитель директора по АХЧ (заведующей хозяйством) обеспечивает приобретение сертифицированных средств индивидуальной защиты (СИЗ).
- 4.3. Приобретение и выдача работникам не сертифицированных средств индивидуальной защиты СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификата соответствия, а также срок действия которых истек, не допускается.
- 4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных сертифицированных средств индивидуальной защиты СИЗ, с составлением акта, осмотренные сертифицированные средства индивидуальной защиты (СИЗ) заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством) принимает в склад на хранение и приходуются бухгалтерией.
5. Порядок выдачи и применения СИЗ
- 5.1. Сертифицированные средства индивидуальной защиты (СИЗ) выдаются в соответствии с нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения, с учетом условий и сроков пользования и Положения о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- 5.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие средства индивидуальной защиты (СИЗ) выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и других средств индивидуальной защиты в гимназии, согласованный с председателем профсоюзного комитета и утвержденный руководителем.
- 5.3. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.
- 5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, студентам колледжа на время прохождения производственной практики, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности колледжа либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю в установленной сфере

деятельности, средства индивидуальной защиты (СИЗ) выдаются в соответствии с нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Лицо, ответственное за организацию работ по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии нормами выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).

5.6. Ответственным за выдачу специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты является заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством).

5.7. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты (СИЗ) фиксируются записью в личной карточке учета выдачи специальной одежды форма, которой приведена в приложении № 1 к настоящему Положению. Карточка заполняется в день выдачи средств индивидуальной защиты (специальной одежды, специальной обуви и др.) заместителем директора по АХЧ (заведующей хозяйством).

5.8. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты (СИЗ) исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.9. Выдаваемая специальная одежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.10. Дежурные средства индивидуальной защиты (СИЗ) общего пользования выдаются работникам заместителем директора по АХЧ (заведующей хозяйством) только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (приложение 2).

5.11. Работник обязан правильно применять средства индивидуальной защиты (СИЗ), выданные ему в установленном порядке.

5.12. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня средства индивидуальной защиты (СИЗ) за пределы территории колледжа.

5.13. Работники должны ставить в известность заместителя директора по АХЧ (заведующего хозяйством) о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты (СИЗ). Заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством) ставит в известность директора колледжа о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты (СИЗ).

5.14. Заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством) лицо, ответственное за организацию работ по охране труда контролирует правильность применения работниками средств индивидуальной защиты (СИЗ).

5.15. Лицо, ответственное за организацию работ по охране труда контролирует непосредственных руководителей (заместителей директора по АХЧ, заведующего хозяйством), чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

5.16. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты (СИЗ) в установленных местах их хранения, но не зависящим от работников причинам заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством) выдают им другие исправные средства индивидуальной защиты (СИЗ). Заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством) обеспечивает замену или ремонт, чистку, стирку специальной одежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.17. Средства индивидуальной защиты (СИЗ), возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных средств индивидуальной защиты (СИЗ) к дальнейшему использованию, в том числе процент износа средств индивидуальной защиты (СИЗ), устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) работников.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и их хранением.

6.2. Заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством) обеспечивает контроль за специальной одеждой, а также замену специальной одежды.

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих специальной одежды с удвоенным сроком носки.

6.3. Заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством) ведет учет сдачи специальной одежды, в стирку (с соответствующей записью в журнале).

6.4. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ) работодатель предоставляется специально оборудованное помещение, для хранения приобретенных средств индивидуальной защиты (СИЗ) – складское помещение.

6.5. Стирка, сушка, обезвреживания средств индивидуальной защиты (СИЗ) осуществляется в специализированных организациях, имеющих сертификат, лицензию.

6.6. Дежурные средства индивидуальной защиты (СИЗ) общего пользования хранятся у заместителя директора по АХЧ (заведующего хозяйством).

7. Заключительные положения

7.1. Средства индивидуальной защиты (СИЗ), выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная средства индивидуальной защиты (СИЗ) не подходят.

7.2. Заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством) несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам,

прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты (СИЗ).

7.3. Заместитель директора по АХЧ (заведующий хозяйством) обязана обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.4. Лицо, ответственное за организацию работ по охране труда контролирует приобретение сертифицированных или декларированных средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также за хранение, уход и применением средств индивидуальной защиты (СИЗ).

7.5. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда, и уполномоченными лицами по охране труда.







Приложение №3  
к Положению о порядке обеспечения  
работников ГБПОУ МО «Раменский колледж  
специальной одеждой, специальной  
обувью и другими средствами  
индивидуальной защиты

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей, работа в которых дает право**  
**на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви**  
**и других средств индивидуальной защиты в**  
**ГБПОУ МО «Раменский колледж**

N п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Архивариус; архивист; заведующий архивом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1 шт.	
Перчатки с точечным покрытием		3 пары	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа	
2.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
Халат для защиты от общих производственных загрязнений		1 шт.	
3.	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
4.	Пекарь; повар; Помощник повара; кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа

5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
6.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
7.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
8.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
9.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Очки защитные	до износа
		Наплечники защитные	дежурные
10.	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования; электромеханик; электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа

Перечень разработан на основании Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"